

令和6年度
補助金関係書類
&
安全共済会関係書類
手続マニュアル

大府市子ども会連絡協議会

目 次

1 市補助金について

子ども会組織図・役割.....	1
市補助金の申請について.....	2
令和5年度単位子ども会事業報告書【記入例】.....	4
令和6年度単位子ども会事業計画書【記入例】.....	5
令和6年度会員名簿（兼BFC名簿）【記入例】.....	6

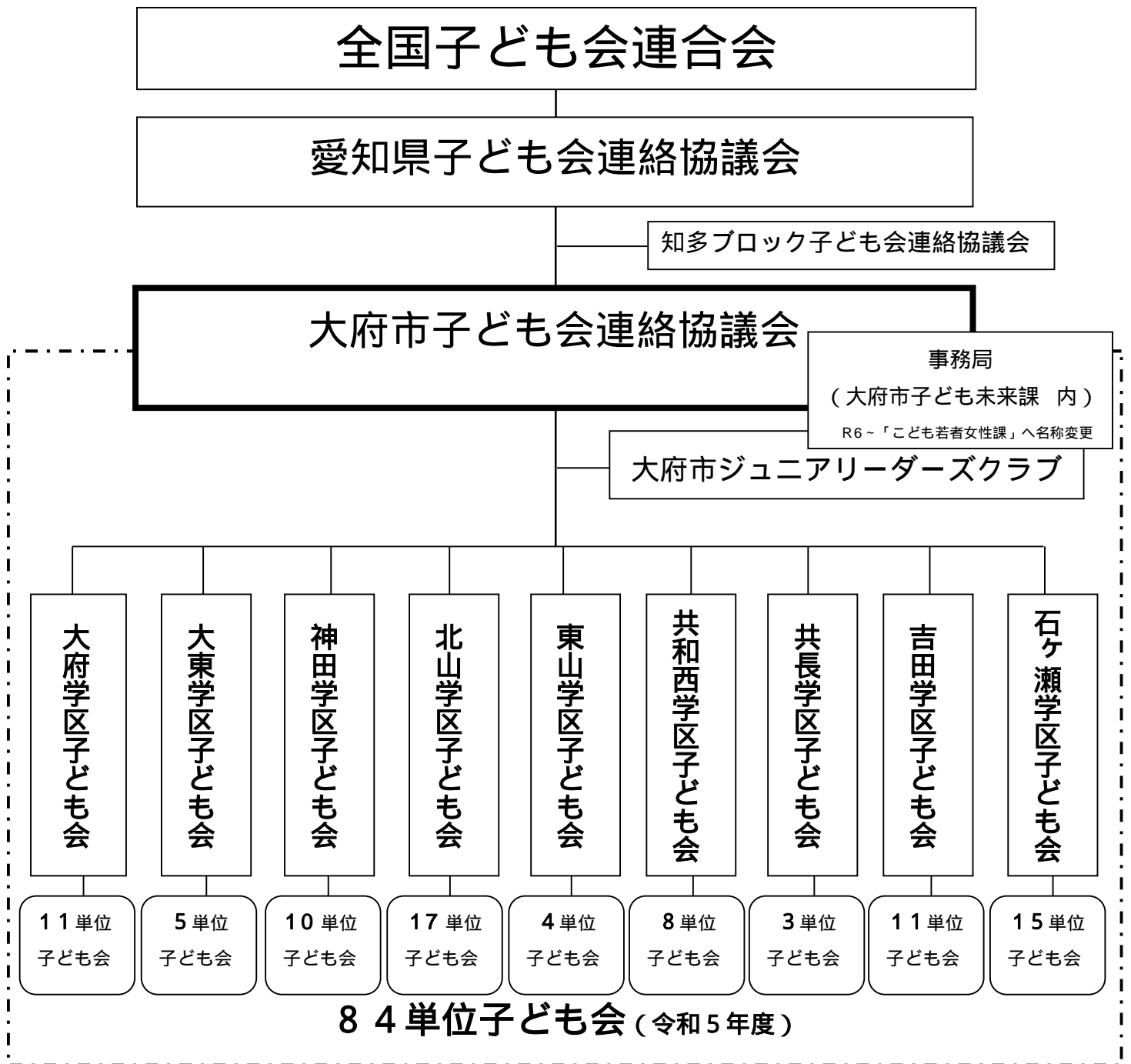
2 安全共済会について

加入申込書【記入例】.....	7
加入者名簿2【記入例】.....	8
年間行事計画書【記入例】.....	9

3 その他書類

子ども会規約.....	10
子ども会活動中の怪我などの対応.....	11

子ども会組織図・役割



子ども会とは、小学生が入会できる同じ通学団の子どもたちの集まりのことで、その源流は江戸時代にまでさかのぼることができ、日本古来の子どもの健全育成活動として定着してきました。市では昭和 39 年の大府町子ども会連合会が結成され、さまざまな活動に取り組んできました。令和5年4月1日時点で84団体あり、約2,300人の会員が参加しています。

近年は、兄弟姉妹が少ない家庭や祖父母が遠方の家庭が増え、「人」との関わりが減ってきています。子ども会では、たくさんの「人」と関わることで、子どもたちの社会的・想像的成長を促し、遊びを通じた仲間づくりの中で子どもたちの心と体を育み、子どもたちの持っている可能性を伸ばす活動に取り組んでいます。

市補助金の申請について

1 注意事項について

手書きの場合は、黒のボールペンを使用してください。(フリクションボールペンは不可)
日付は記入しないでください。
押印の必要はありません。

2 提出書類一覧

令和5年度単位子ども会事業報告書(様式1)	現世話人代表が作成
令和6年度単位子ども会事業計画書(様式2)	新世話人代表が作成
令和6年度会員名簿(兼BFC名簿)	新世話人代表が作成
全国子ども会安全共済会加入申込書・名簿	新世話人代表が作成
全国子ども会安全共済会年間行事計画書	新世話人代表が作成

書類は、大府市のウェブサイトからダウンロードできます。

【 <https://www.city.obu.aichi.jp/kosodate/kosodateshien/1028932/1029181>】

(大府市公式ウェブサイト>子育て・教育>こども・子育て支援>子ども会>大府市子ども会連絡協議会)



3 スケジュール

3月末を目途に、学区子ども会で単位子ども会の関係書類及び市子連会費(60円×会員数)・安全共済会費(120円×申込者数)を回収。

4月13日(土)の市子連新旧幹事会で、単位子ども会の関係書類及び市子連会費・安全共済会費を事務局へ提出。

事務局が書類の記載内容を確認し、4月末に市補助金を一括申請。

5月中旬に、市補助金を市子連へ一括交付。

5月下旬に、市子連が学区子ども会へ市補助金を振込(または手渡し)。

6月に、学区子ども会が単位子ども会へ市補助金を振込(または手渡し)。

5 市補助金の考え方について

単位子ども会には、市から『(会員数×450円)+10,500円』の市補助金が交付されます。市補助金は税金なので、適切に使用してください。

市補助金で使用できる経費

消耗品費(紙、封筒、文具、食材、3万円未満の備品)、記念品(参加賞、賞品など)、会場使用料、講師料、業務委託費(託児、音響など業者へ依頼するもの)、手数料、通信費(切手代など)、修繕費(旗、ユニホームの修繕など)、交通費(バス・電車代など)、ゲーム代(ボウリングなど)

市補助金で使用できない経費

上記以外の、人件費、金券、交際費・懇親費、リース料、3万円以上の備品、お茶代・お菓子代など

市補助金の積算について

市補助金は、紙、文具などの消耗品購入費、会場使用料、講師料、記念品購入費などの「市補助金で使用できる経費」を合計し、市補助金の金額と同額分を計上します。積算した結果、市補助金の金額に到達しない場合に限り、不足分をゲーム代(ボウリングなど)で計上してください。お茶代、食事代は市補助金で計上できませんのでご注意ください。

書類などの保管について

市の監査により、市補助金の使用状況を確認する場合があります。5年間は、書類、レシートを保管してください。また、紛失や不正がないようにご注意ください。

記入例

現世話人代表の情報を記入してください

令和5年度単位子ども会事業報告書 【様式1】

事業計画にあげた活動を記入してください
 コロナ等により実施できなかった活動は(中止)と記入してください

所在地 大府市大府 町 1-1-1
 団体名 大府 学区 大府子ども会
 代表者氏名 大府 太郎 **押印しません**

令和5年度単位子ども会事業について、次のとおり報告いたします。

1 主な事業報告

月	活動内容	月	活動内容
4	新入生歓迎会	10	コミュニティ運動会(中止)
5		11	
6	チャレンジゲーム	12	クリスマス会
7		1	
8	防災訓練	2	子ども会大会
9		3	6年生を送る会
通年	子ども会会員間の交流・育成に必要な会合への出席、会員への連絡、会計処理、活動報告など		

2 令和5年度決算

単位(円)

収入		支出	
1. 市補助金	19,500	1. 運営費	20,000
2. 年間会費	72,000	2. 事業活動費	81,908
3. 前年度繰越金	10,000	3. 学区費	6,000
4. 事業収入	0	4. 市子連会費	1,200
5. 町内会等補助金	20,000	5. 安全共済会費	2,400
6. 雑収入	8	6. 次年度繰越金	10,000
合計	121,508	合計	121,508

合計の金額は一致させてください

3 市補助金支出内訳(1. 運営費及び2. 事業活動費)

市補助金額 19,500円 単位(円)

項目	金額	項目	金額
紙	1,000		
インクカートリッジ	1,970		
記念品	14,000		
感染症対策アルコール	2,530		
		合計	19,500

- 1. 市補助金
令和5年度事業計画書の補助金額と同額
- 3. 前年度繰越金
令和5年度事業計画書の前年度繰越金と同額
- 4. 事業収入
廃品回収等
- 6. 雑収入
預金利息等

注意点!!
 市補助金の金額分だけ記載してください

- 1. 運営費 消耗品等
- 2. 事業活動費 イベント等の費用、記念品、ゲーム代等
- 3. 学区費
1人あたりの金額×会員数
- 4. 市子連会費
1人60円×会員数
- 5. 安全共済会費
1人120円×(会員+世話人数)

記入例

新世話人代表の情報を記入してください

【様式2】

令和6年度単位子ども会事業計画書

大府市長 殿

所在地 大府市大府町 町 1-1-1
 団体名 大府 学区 大府 子ども会
 代表者氏名 大府 太郎

押印しません

1 世話人名簿

氏名	住所	電話番号
大府 一郎		
大府 二郎		
大府 花子		
大府 花江		

2 主な事業計画

月	活動内容	月	活動内容
4	新入生歓迎会	10	コミュニティ運動会
5		11	
6	チャレンジゲーム大会	12	クリスマス会
7		1	
8	市子連キャンプ	2	子ども会大会
9		3	6年生を送る会
通年	子ども会会員間の交流・育成に必要な会合への出席、会員への連絡、会計処理、活動報告など		

3 会員数

単位(人)

小1	小2	小3	小4	小5	小6	計
7	6	3	4	3	2	25

令和6年4月1日現在

4 会費

ア 定期的月額 300円 イ 定期的年額 円
 ウ 不定期 エ その他()

5 令和6年度予算

単位(円)

収 入		支 出	
1. 市補助金	21,750	1. 運営費	20,000
2. 年間会費	90,000	2. 事業活動費	100,000
3. 前年度繰越金	10,000	3. 学区費	7,500
4. 事業収入	0	4. 市子連会費	1,500
5. 町内会等補助金	25,000	5. 安全共済会費	3,000
6. 雑収入	10	6. 予備費	14,760
	146,760	合 計	146,760

- 1. 市補助金
10,500円 + (450円 × 会員数)
- 3. 令和5年度決算の次年度繰越金と同額になるように記載
- 4. 事業収入
廃品回収等
- 6. 雑収入
預金利息

合計の金額は一致させてください

- 1. 運営費 消耗品等
- 2. 事業活動費 イベント等の費用、記念品、ゲーム代等
- 3. 学区費
1人あたりの金額 × 会員数
- 4. 市子連会費
1人60円 × 会員数
- 5. 安全共済会費
1人120円 × (会員 + 世話人数)

令和6年度会員名簿(兼BFC名簿) 大府 学区 大府 子ども会

記入例

	学年	氏 名	よみがな	性別	保護者	住
1	6	大府 一朗	おおぶ いちろう	男	花子	大府 町 1-1-1
2	6			女		町
3	5			男		町
4	5			女		町
5	5			女		町
6	4	令和6年度の新規入会者のNo.を で囲んでください 名簿は6年生から5年生へと順番にご記入ください 子どもだけの名簿なので、世話人の名前は記入しないでください				
7	4					
8	4			男		町
9	4			女		町
10	3			女		町
11	3			男		町
12	3			女		町
13	2			男		町
14	2			女		町
15	2			女		町
16	2			男		町
17	2			女		町
18	2			男		町
19	1			女		町
20	1			女		町
21	1			男		町
22	1			女		町
23	1			男		町
24	1			女		町
25	1			女		町

新規入会者についてはNo.を で囲んでください。

4 **記入例** 全国子ども会連合会 御中

(提出日) 令和 **記入不要** 月 日

市区町 受	記入不要
----------	-------------

令和 6 年度<年間行事計画書>

新規	○
追加・変更	

(該当に「 」表示してください)

市区町村等子連	大府市子ども会連絡協議会
単位子ども会	大府子ども会
単位子ども会番号	記入不要
担当者	大府 太郎
連絡先電話番号	0562-45-6229

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考	
4	6	新会員歓迎会	公民館	20 名		
5	12	コミュニティ運動会	小学校	15 名		
	26	チャレンジゲーム大会	体育館	16 名		
7	未定	夏祭り	神社	15 名		
8	未定	子ども会キャンプ	〇〇教育センター	未定 名		
12	10	クリスマス会	児童老人福祉センター	20 名		
12	16	学区子ども会ドッジボール大会	小学校	未定 名		
2	未定	子ども会大会	体育館	20 名		
3	未定	6年生を送る会	〇〇児童老人福祉センター	未定 名		
		実施日、参加人数が未定場合は「未定」と記入してください			名	
					名	

2. 日常定例活動 (日常の練習等を含む)

特になければ記入の必要はありません	
--------------------------	--

行事実施前に必ずKYT(危険予知トレーニング)を実施願います。

年間行事の追加・変更が判明した段階で本様式に追加変更内容を記載して市区町村等子連経由して都道府県・指定都市子連に提出願います。

<個人情報の取り扱いについて>

本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の履行のために利用いたします。また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先等に提供することがあります。ただし、保健医療等の特別な非公開情報(センシティブ情報)の利用目的は、業務の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定します。

令和5年1月
改訂

《参考》

子ども会の通帳を新規作成したり、名義変更する際、金融機関から規約の提示を求められることがあります。その際は、この様式を使用してください。

大府 A 子ども会規約

(目的)

第1条 この会は、子ども会会員間の交流・育成を目的とする。

(会員)

第2条 この会の会員は、 通学団及び近隣の子どもで構成する。

(役員)

第3条 この会の役員として、会長、副会長、書記、会計などを置き、その任期は1年とする。

(事業)

第4条 この会は、次の事業を行なう。

1. 子ども会会員相互の交流を図り、育成を促す事業
2. 大府市子ども会連絡協議会事業や他子ども会等との交流を行う等の子ども会活動を活性化する事業

(運営)

第5条 この会の運営方法・会計報告等については、必要に応じて会長が世話人会を招集し決定する。

(会費)

第6条 この会は、会員の会費、月300円によって運営する。

(会計年度)

第7条 この会の会計年度は、毎年4月1日から3月31日までとする。

(その他)

第8条 この規約の定めるもののほか、必要な事項については別に定める。

附則 この規約は令和 年 月 日から施行する。

子ども会活動中の怪我などの対応

1 活動中に子どもが怪我などをしたら...

ア 怪我の症状の程度に応じて応急処置・健康保全のため適切に処置してください。
大きな怪我の場合、記録を残しておくといいでしょう。

イ 消防署・警察署への通報が必要な時

「いつ・どこで・だれが・どうしたか」を報告し、「今しなければならないことは何か」指示を受けてください。

ウ 病院などへの対応

怪我の状況に応じて適切な病院を選んでください。

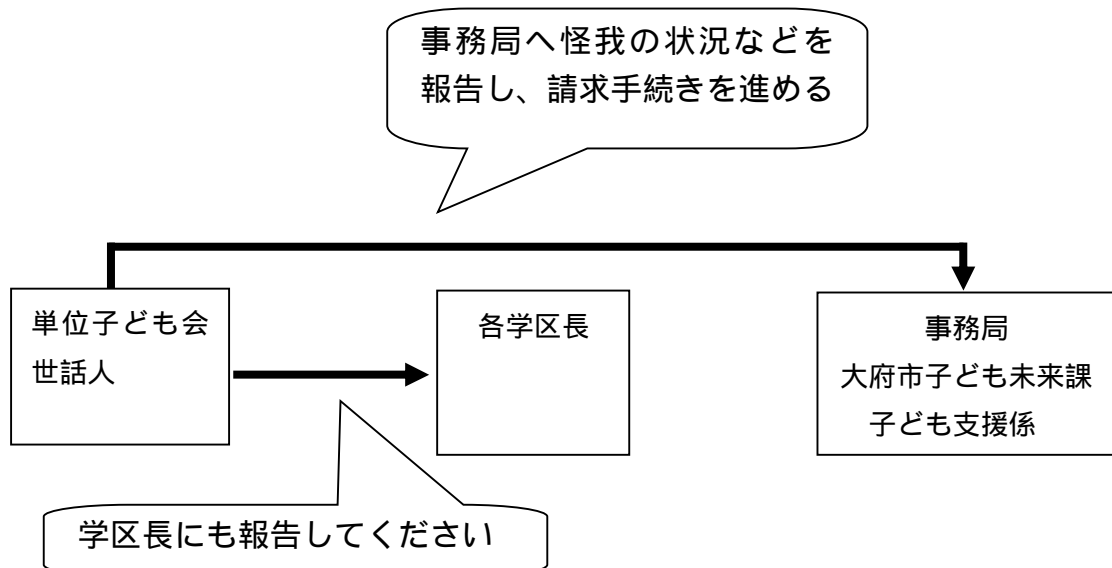
日曜日、祭日などの休日は開いている病院を調べておくといいでしょう。

エ 利用施設などへの対応

施設の管理者に対して、怪我の状況を報告してください。

2 報告と請求

共済金を請求するので、怪我の発生後は速やかに学区長及び大府市子ども未来課子ども支援係へ報告をお願いします。



【大府市子ども未来課子ども支援係】 R6～「こども若者女性課こども支援係」へ名称変更

住所：大府市中央町五丁目70番地（庁舎2階）

電話：0562-45-6229

メール：kodomo@city.obu.lg.jp

お問い合わせ先

大府市子ども会連絡協議会事務局

(大府市子ども未来課子ども支援係内

R6～「こども若者女性課こども支援係」へ名称が変更します)

〒474-0025 大府市中央町五丁目 70 番地

: 0562-45-6229 Fax : 0562-47-2888

E-mail : kodomo@city.obu.lg.jp