

令和6年度

大府市子ども会補助金等申請手続き

説明資料

大府市子ども会連絡協議会

# 注意事項について

手書きの場合は、黒のボールペンを使用してください。フリクションボールペンは使用不可です。

すべて日付は記入しないでください。

押印の必要はありません。

# 提出書類一覧

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 令和5年度単位子ども会事業報告書（様式1） | 現世話人代表が作成 |
| 令和6年度単位子ども会事業計画書（様式2） | 新世話人代表が作成 |
| 令和6年度会員名簿（兼BFC名簿）     | 新世話人代表が作成 |
| 全国子ども会安全共済会加入申込書・名簿   | 新世話人代表が作成 |
| 全国子ども会安全共済会年間行事計画書    | 新世話人代表が作成 |

書類は、大府市のウェブサイトからダウンロードできます。

【 <https://www.city.obu.aichi.jp/kosodate/kosodateshien/1028932/1029181> 】

市ウェブサイト > 子育て・教育 > こども・子育て支援 > 子ども会 > 大府市子ども会連絡協議会



上記QRコードから  
様式掲載ページへアクセスできます

# スケジュール

3月末を目途に、学区子ども会で単位子ども会の関係書類及び市子連会費（60円×会員数）・安全共済会費（120円×申込者数）を回収

4月13日(土)の市子連新旧幹事会で、単位子ども会の関係書類及び市子連会費・安全共済会費を事務局へ提出

事務局が書類の記載内容を確認し、4月末に市補助金を一括申請。

5月中旬に、市補助金を市子連へ一括交付

5月下旬に、市子連が学区子ども会へ市補助金を振込（または手渡し）。

6月に、学区子ども会が単位子ども会へ市補助金を振込（または手渡し）。

# 市補助金の考え方について

単位子ども会には、市から『（会員数×450円）+10,500円』の市補助金が交付されます。市補助金は、税金なので適切に使用してください。

市補助金で使用できる経費は次の内容です。

消耗品費（紙、封筒、文具、食材、3万円未満の備品）、記念品（参加賞・賞品など）、会場使用料、講師料、業務委託費（託児、音響など業者へ依頼するもの）、手数料、通信費（切手代など）、修繕費（子ども会旗、ユニホームの修繕など）、交通費（バス・電車代など）、ゲーム代（ボウリングなど。市補助金の金額に到達しない場合に限り、不足分を計上可能）です。

市補助金が使用できない経費は次の内容です。

上記以外の、人件費、金券、交際費・懇親費、リース料、3万円以上の備品など

# 市補助金の考え方について

## 市補助金の積算について

市補助金は、紙、文具などの消耗品購入費、会場使用料、講師料、記念品購入費などの「市補助金で使用できる経費」を合計し、市補助金の金額と同額分を計上します。積算した結果、市補助金の金額に到達しない場合に限り、不足分をゲーム代（ボウリングなど）で計上可能です。お茶代、食事代は市補助金で計上できませんのでご注意ください。

## 書類などの保管について

市の監査により、市補助金の使用状況を確認する場合があります。

5年間は、書類、レシートを保管してください。また、紛失や不正がないようにご注意ください。

# 令和5年度単位子ども会事業報告書

## 記入例

現世話人代表の情報を記入してください

### 令和5年度単位子ども会事業報告書

【様式1】

事業計画にあげた活動を記入してください  
コロナ等により実施できなかった活動は(中止)と記入してください

所在地 大府市大府 町 1-1-1

団体名 大府 学区 大府子ども会

代表者氏名 大府 太郎

押印しません

令和5年度単位子ども会事業について、次のとおり報告いたします

月	活動内容	月	活動内容
4	新入生歓迎会	10	コミュニティ運動会(中止)
5		11	
6	チャラソジゲーム	12	クリスマス会

# 令和5年度単位子ども会事業報告書

2 令和5年度決算

単位(円)

収入		支出	
1. 市補助金	19,500	1. 運営費	20,000
2. 年間会費	72,000	2. 事業活動費	81,908
3. 前年度繰越金	10,000	3. 学区費	6,000
4. 事業収入	1,000	4. 市子連会費	1,200
5. 町内会等補助金	20,000	5. 安全共済会費	2,400
6. 雑収入	8,000	6. 次年度繰越金	10,000
	121,508	合計	121,508

合計の金額は一致させてください

## 1.市補助金

⇒令和5年度事業計画書の補助金額と同額

## 3. 前年度繰越金

⇒令和5年度事業計画書の前年度繰越金と同額

## 4.事業収入

⇒廃品回収等

## 6.雑収入

⇒預金利息等

## 1.運営費⇒消耗品等

2.事業活動費⇒イベント等の費用、記念品、ゲーム代等

## 3.学区費

⇒1人あたりの金額×会員数

## 4.市子連会費

⇒1人60円×会員数

## 5.安全共済会費

⇒1人120円×(会員+世話人数)

運営費

市補助金額

19,500円

金額

項目

1,000

1,970

14,000

2,530



# 令和5年度単位子ども会事業報告書

3 市補助金支出内訳(1. 運営費及び2. 事業活動費より)			
		市補助金額	19,500円
			単位(円)
項目	金額	項目	金額
紙	1,000		
インクカートリッジ	1,970		
記念品	14,000		
感染症対策アルコール	2,530		
		合計	19,500

**注意点!!**  
**市補助金の金額分だけ記載してください**

# 令和6年度単位子ども会事業計画書

記入例

新世話人代表の情報を記入してください

【様式2】

## 令和6年度単位子ども会事業計画書

大府市長 殿

所在地 大府市大府町 町 1-1-1

団体名 大府学区 大府子ども会

代表者氏名 大府 太郎

押印しません

### 1 世話人名簿

氏名	住所	電話番号
大府 一郎		
大府 二郎		
大府 花子		
大府 花江		

### 2 主な事業計画

日	内容	日	内容
---	----	---	----

# 令和6年度単位子ども会事業計画書

5 令和6年度予算		単位(円)	
収入		支出	
1. 市補助金	21,750	1. 運営費	20,000
2. 年間会費	90,000	2. 事業活動費	100,000
3. 前年度繰越金	10,000	3. 学区費	7,500
4. 事業収入	0	4. 市子連会費	1,500
5. 町内会等補助金	25,000	5. 安全共済会費	3,000
6. 雑収入	10	6. 予備費	14,760
	146,760	合計	146,760

- 1.市補助金  
⇒10,500円+(450円×会員数)
- 3.令和5年度決算の次年度繰越金と同額になるように記載
- 4.事業収入  
⇒廃品回収等
- 6.雑収入  
⇒預金利息

合計の金額は一致させてください

- 1.運営費⇒消耗品等
- 2.事業活動費⇒イベント等の費用、記念品、ゲーム代等
- 3.学区費  
⇒1人あたりの金額×会員数
- 4.市子連会費  
⇒1人60円×会員数
- 5.安全共済会費  
⇒1人120円×(会員+世話人数)

# 令和6年度会員名簿（兼BFC名簿）

令和6年度会員名簿(兼BFC名簿) 大府 学区 大府 子ども会

記入例

No.	学年	氏名	よみがな	性別	保護者	住
1	6	大府 一朗	おおぶ いちろう	男	花子	大府 町 1-1-1
2	6	●● ●●●	●● ●●●	女	●●	町
3	5	●● ●●●	●● ●●●	男	●●	町
4	5	●● ●●●	●● ●●●	女	●●	町
5	5	●● ●●●	●● ●●●	女	●●	町
6	4	●● ●●●	●● ●●●			
7	4	●● ●●●	●● ●●●			
8	4	●● ●●●	●● ●●●	男	●●	町
9	4	●● ●●●	●● ●●●	女	●●	町

※令和6年度の新規入会者のNo. を○で囲んでください  
 ※名簿は6年生から5年生へと順番にご記入ください  
 ※子どもだけの名簿なので、世話人の名前は記入しないでください

# 全国子ども会安全共済会加入申込書

全国子ども会連合会 御中

〈共済様式〉03

市町 記入不要 <加入申込書> (提出日) 令和 記入不要 日

公益社団法人全国子ども会連合会「全国子ども会安全共済会」 令和 6 年度分として申し込みます。

市区町村等子連	大府市	子ども会連絡協議会
学区		●●学区
単位子ども会	オオブコトモカイ	記入不要
代表者	大府 太郎	注意
住所	〒●●●●●● 大府市中央町五丁目	代表者の氏名を手書きすれば押印の必要はありません。しかし、パソコンで氏名を入力した場合は押印が必要です。
連絡先	電話番号 10002-43622	記入不要

新規  注意

ボールペンで記入してください。(消せてしまう鉛筆等は不可です)。修正液・テープは使用できません。誤った箇所は二重線を引き、パソコンで代表者氏名を入力して押印した場合は、訂正印を押印してください。

種別	幼児	小学生	中学生	高校生等	育成者等	合計
人数	名	20名	名	名	2名	22名
2.共済掛金等						
送金額		2,640円				
送金(納金)予定日						記入不要

1人120円×人数の金額を記入 (例) 120円×22名=2,640円

世話人も必ず安全共済会に加入してください

3.加入者名簿 1

No.	氏名	性別	種別	学年	No.	氏名	性別	種別	学年
-----	----	----	----	----	-----	----	----	----	----

# 全国子ども会安全共済会加入申込書

## 3.加入者名簿 1

No.	氏名	性別		種別					学年 年齢	備考
		男	女	幼	小	中	高	合		
1	大府花子		○		○				1	
2	神田一郎	○			○				2	
3	北山友子		○		○				4	21
21	北山達子		○						40	
22	北山次郎	○		○					3	21

小・中・高は学年のみ  
記入してください

保護者も一緒に加入して  
いる場合、保護者のNoを  
記入してください

育成者・指導者  
は年齢を記入し  
てください

4歳未満（0歳～3歳）の  
幼児も加入できます  
ただし、幼児の参加につ  
いては、安全共済会員である  
保護者が同伴してください

加入者が20名超となる場合は<共済様式>04 加入者名簿2に超過分をご記入  
年齢は申込日に関係なく4月1日現在で記入ください。  
就学前3年以下の幼児(4月1日現在で満3歳以下)は同伴保護者の同時加入が必  
<個人情報の取り扱いについて>  
本共済契約に関する個人情報は、公益社団法人全国子ども会連合会が共済引受の審査、本共済契約の  
また、上記の利用目的の達成に必要な範囲内で、業務委託先、共済金の請求・支払いに関する関係先

# 全国子ども会安全共済会加入者名簿

記入例

全国子ども会連合会 御中

<共済様式>04

(提出日) 令和

記入不要

日

## <加入者名簿2>

.....単位子ども会

.....大府子ども会

No.	氏名	性別		種別					学年	年齢	児童 番号 No.	No.	氏名	性別			種別	
		男	女	幼	小	中	高	育						男	女	幼		小

ページ数&  
総ページ数

<加入者名簿1>で足りない場合のみ、<加入者名簿2>も使用してください  
(<加入者名簿1>で足りる場合は使用しません)。



# 全国子ども会 安全共済会 年間行事計画書

〈共済様式〉05

記入例 全国子ども会連合会 神中

(提出日) 和  月 日

市区町村等子連

単位子ども会

単位子ども会番号

担当者 大府 太郎

連絡先電話番号 0562-45-6229

新規

追加・変更

※記入に際し、印刷してご利用ください。

## 令和 6 年度〈年間行事計画書〉

市区町村等子連	大府市子ども会連絡協議会
単位子ども会	大府市子ども会
単位子ども会番号	<input type="text" value="記入不要"/>
担当者	大府 太郎
連絡先電話番号	0562-45-6229

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

### 1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
4	6	新会員歓迎会	〇〇公民館	20	名
5	12	コミュニティ運動会	〇〇小学校	15	名
	26	チャレンジゲーム大会	〇〇体育館	16	名
7	未定	夏祭り	〇〇神社	15	名
8	未定	子ども会キャンプ	〇〇教育センター	未定	名
12	10	クリスマス会	〇〇児童もみぢセンター	20	名
12	16	学区子ども会ドッジボール大会	〇〇小学校	未定	名
2	未定	子ども会大会	体育館	20	名
3	未定	6年生を送る会	〇〇児童もみぢセンター	未定	名

実施日、参加人数が未定場合は「未定」と記入してください

### 2. 日常定例活動（日常の練習等を含む）

特になければ記入の必要はありません
-------------------



# 《参考》子ども会規約

《参考》 ←

子ども会の通帳を新規作成したり、名義変更する際、金融機関から規約の提示を求められることがあります。その際は、この様式を使用してください。←

## 大府A 子ども会規約←

←  
←  
←  
  
(目的) ←

第1条 この会は、子ども会会員間の交流・育成を目的とする。←

←  
(会員) ←

第2条 この会の会員は、●●● 通学団及び近隣の子どもで構成する。←

←  
(役員) ←

第3条 この会の役員として、会長、副会長、書記、会計などを置き、その任期は1年とする。←

←  
(事業) ←

第4条 この会は、次の事業を行なう。←

# 子ども会活動中の怪我などの対応

## 1 活動中に子どもが怪我などをしたら...

ア 怪我の症状の程度に応じて応急処置・健康保全のため適切に処置してください。  
大きな怪我の場合、記録を残しておくといいでしょう。

イ 消防署・警察署への通報が必要な時

「いつ・どこで・だれが・どうしたか」を報告し、「今しなければならぬことは何か」指示を受けてください。

ウ 病院などへの対応

怪我の状況に応じて適切な病院を選んでください。

日曜日、祭日などは開いている病院を調べておくといいでしょう。

エ 利用施設などへの対応

施設の管理者に対して、事故災害の状況を報告してください。

# 子ども会活動中の怪我などの対応

## 2 事故の報告

共済金を請求するので、怪我の発生後は速やかに報告をお願いします。

事務局へ怪我の状況などを報告し、請求手続きを進める

単位子ども会  
世話人

各学区長

市子連事務局

学区長にも報告してください

# 書類作成でわからないことや確認があれば...

大府市子ども会連絡協議会事務局

(大府市子ども未来課子ども支援係内

R6 ~ 「こども若者女性課こども支援係」へ名称が変更します)

〒474-0025 大府市中央町五丁目70番地

:0562-45-6229 Fax:0562-47-2888

E-mail:kodomo@city.obu.lg.jp

月曜日～金曜日(土日祝日は閉庁日)午前8時30分～午後5時15分

**お気軽にご相談ください!**

安心・安全な子ども会運営に向けて

皆様のご協力をよろしく  
お願いいたします！

大府市子ども会連絡協議会