

記入例

「大府市住民税均等割課税世帯給付金」支給要件確認書

大府市長 岡村 秀人

確認書提出期日 令和6年×月××日

※上の「確認書提出期日」までに同封の返信用封筒で返送してください。

〒 474-8701

中央町五丁目70番地

大府マンション101号室

確認書の提出期日を確認してください。

受付年月日

大府 太郎

大府市で、次のいずれかの臨時的な給付金を支給している場合のみ  
[支給口座]欄に振込予定の口座が表示されています。

- ・「大府市低所得世帯生活支援特別給付金（3万円）」
- ・「電力・ガス・食料品等価格高騰緊急支援給付金（5万円）」
- ・「住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（10万円）」
- ・「特別定額給付金（一人10万円）」

「世帯主名義の金融機関口座を指定してください。」と表示されている場合には、裏面の【支給口座の登録・変更欄】に口座をご指定ください。

※この場合には、「振込先金融機関口座確認書類」、「本人（代理人）確認書類」を添付してください。

確認書番号 1234 -56

発行年月日 令和6年×

「大府市住民税均等割課税世帯給付金」の支給対象かどうか、以下の内容を確認して、確認書に記入してください。  
※「確認書提出期日」までに確認が完了してください。

支給予定

[支給方法] 口座振込

[支給予定日] 確認書を受理した日からおよそ1か月後

[支給口座] 金融機関名: 三菱UFJ銀行 支店名: 大府支店 口座種別: 普通  
口座番号: 1234567 口座名義: オブ 太郎

※「特別定額給付金(10万円)」等を支給した口座を表示しています。

[支給金額] 100,000円 [こどもの人数] 0人

※支給金額の内訳

1世帯あたり10万円（同一世帯に18歳以下の子ども（平成17年4月2日以降に生まれた子ども）がいる場合、対象となる子ども1人あたり5万円を加算して支給します。）

※「子ども加算」については、令和5年12月2日（土）から令和6年8月31日（土）までに生まれた子どもも対象となります。対象となる新生児がいる場合は、申請による加算となります。

確認内容①～⑦を確認し、該当する場合はそれぞれのチェック欄の口へ✓印を記入してください。全てのチェック欄の口に✓印がある場合に支給対象となります。

■世帯主の方が記入してください。

確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄に記入してください。）

<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容①	世帯の中に、令和5年度住民税（所得割）が課税されている者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容②	世帯の中に1人以上、令和5年度住民税（均等割）が課税されている者がいます。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容③	令和5年度住民税（均等割）が課税されている他の親族等の扶養を受けている者のみで構成される世帯ではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容④	大府市又は他の自治体から住民税非課税世帯を対象とした物価高騰等対策のための給付金（7万円給付金）を受け取っていません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容⑤	世帯の中に、令和5年度住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容⑥	世帯の中に、住民税の租税条約に関する届出書を提出している者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容⑦	上の「支給予定」欄に記載された「支給金額」及び「こどもの人数」に誤りはありません。

必ず記入してください。

代理人（※単に世帯主本人に代わって代筆する場合を除く。）が確認する場合は、「世帯主氏名」欄には代理人名を記入し、裏面の【代理確認・受給を行う場合の記入欄】の記入もお願いします。

日中に連絡の取りやすい連絡先の記入をお願いします。

■上記の記入内容に間違いありません。

世帯主氏名	大府 太郎	確認日	令和 6 年 × 月 × × 日	連絡先電話番号	090 - 1234 - 5678
-------	-------	-----	------------------	---------	-------------------

※代理人が確認する場合は、「世帯主氏名」欄には代理人名を記入し、裏面の「代理確認・受給を行う場合の記入欄」にも記入してください。（本人の記入を代筆補助されるのみの場合には、裏面の記入は不要です。）

## 【支給口座の登録・変更欄】

表面の「支給予定」欄の口座に代えて（又は表面の口座欄に記載がない場合）、次の口座への振込みを希望します。

※記載された口座を既に解約しているなどの理由で表面の口座とは異なる口座への振込みを希望する場合や、表面の口座欄に口座情報が記載されていない場合に

※指定口座  
 ・世帯主名義の金融機関  
 ・下の欄に世帯主名義の口座を指定してください。

表面の「支給予定」の「支給口座」欄に「世帯主名義の金融機関口座を指定してください。」と表示されている場合には、【支給口座の登録・変更欄】に口座をご指定ください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義（カナ）
〇〇 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信連連	△△ 本支店 本支所 出張所	1.普通 2.当座	※右詰で記入してください。 1 2 3 4 5 6 7	※通帳・カードの表記に合わせてください。 オ オ ブ タ ロ ウ
金融機関番号	店番			
1 2 3 4	1 1 1			

※ゆうちょ銀行を指定される場合で、貯金通帳見開き下部に記載された振込用の「店名・預金種目・口座番号（7桁）」が分からない場合には、下の欄に記入してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	口座名義（カナ）
ゆうちょ銀行を指定される場合には、貯金通帳の見開き左上欄又はキャッシュカードに記載された記号・番号（8桁）を記入してください。	※	※右詰で記入してください。	※通帳・カードの表記に合わせてください。
1			

（注）金融機関で口座を作ることができないなど

上の【支給口座の登録・変更欄】で口座を指定された場合には、【添付書類の貼付欄】に書類を貼付してください。

- 振込先金融機関口座確認書類  
通帳又はキャッシュカード等のコピーを貼付してください。
- 本人確認書類  
マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、在留カードなどの住所、氏名、生年月日が確認できる書類のコピーを貼付してください。

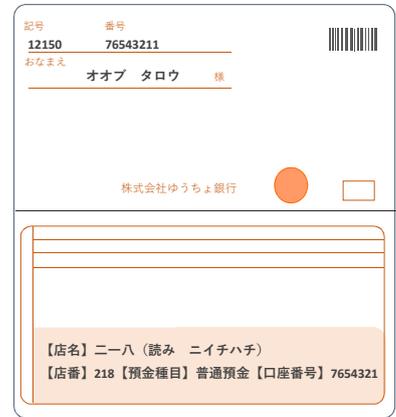
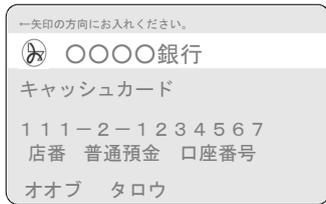
## 【添付書類の貼付欄】

### 振込先金融機関口座確認書類

表面の「支給予定」欄に記載された「支給口座」以外への振込みを希望される場合又は、新たに「支給口座」を登録される場合

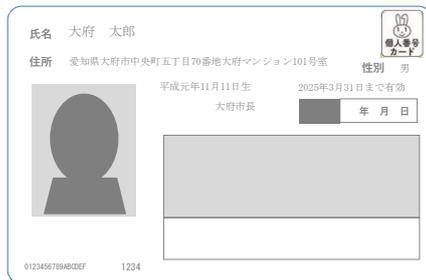
- ・上の「支給口座の登録・変更欄」で指定した口座の確認書類を、この枠に貼付してください。
- ・下の「本人（代理人）確認書類」の枠に本人確認書類を貼付してください。

※受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し（いずれか1点）



### 本人（代理人）確認書類

- ・表面の上の「支給予定」欄に記載された口座以外への振込みを希望される場合、又は、新たに支給口座を登録される場合は、本人確認書類を貼付してください。
- ・世帯主本人に代わって代理人が内容確認する場合や受給口座を指定する場合には、代理人の方の本人確認書類を貼付してください。※マイナンバーカード（顔写真が記載された表面）、運転免許証、健康保険証の写し（いずれか1点）



## 【代理確認・受給を行う場合の記入欄】

世帯主本人に代わって、代理人が内容確認する場合や受給する場合には、以下の欄を全て記入してください。

（代理人は、世帯主と同一世帯の方、法定代理人の方、親族その他の平素から身の回りの世話をしている方に限られます。）

フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人の 生年月日	代理人の住所等連絡先
		明治・大正 昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 — —
上記の者を代理人と認め、大府市住民税均等割課税世帯給付金に関する一切の手続きを委任します。			世帯主の氏名 署名

代理人となられる方は、上の「本人（代理人）確認書類」の枠に代理人の方の本人確認書類を貼付してください。