

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業

提出書類の様式集

平成 2 2 年 7 月

大 府 市

(様式1)

平成 年 月 日

募集要項等に関する説明会参加申込書

大府市長 久野 孝保 様

所 在 地 _____

法人等名称又は商号 _____

当社は、(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業の募集要項等に関する説明会への参加を申し込みます。

(参加者)

代表	所属・役職名	氏名	連絡先
			電話 : E-mail :
	現地説明会への参加申込	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	
			電話 : E-mail :
	現地説明会への参加申込	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	
			電話 : E-mail :
	現地説明会への参加申込	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	
			電話 : E-mail :
	現地説明会への参加申込	<input type="checkbox"/> 参加 <input type="checkbox"/> 不参加	

- 注1) 問い合わせ先の代表者を1人指定し、代表欄に◎を付記すること。
注2) 会場の都合上、参加者数の調整を予め行う可能性がある。
注3) 当日は、募集要項等を本市ホームページからダウンロードし、持参すること。
注4) 現地説明会への参加申込は該当する□を黒塗りで表示すること。
注5) バスの都合上、参加者数の調整を予め行う可能性がある。
注6) 駐車スペースの都合上、現地説明会における交通手段は適宜調整を行うこと。
注7) 本様式への押印は不要とする。

(様式2)

平成 年 月 日

守秘義務の遵守に関する誓約書

大府市長 久野 孝保 様

所在地
商号又は名称
代表者名

印

当社は、今般、大府市（以下「本市」という。）から、平成22年7月20日付で募集要項の公表があった（仮称）おおぶ文化交流の杜整備運営事業に係る事業者選定（以下「本公募」という。）における応募提案を検討すること（以下「本目的」という。）を目的として、本公募に係る募集要項に定められた資料及び適宜必要な情報（以下これらを総称して「守秘義務対象資料」という。）の貸与を受けることを希望しますが、守秘義務対象資料の貸与を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第1条（利用の目的）

- 1 当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の開示を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。
- 2 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を本市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、守秘義務対象資料の全部または一部を開示することができるものとします。

第2条（秘密の保持）

当社は、本市から開示を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第3条（善管義務）

当社は、本市から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第4条（個人情報の取扱い）

本市から提供又は開示を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条例等（以下「法令等」という。）により、本市に認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により本市及び当社に要求される限度の適切な管理を行うことを約束します。

第5条（期間）

本書に基づき当社が負う義務は、提案書の提出に至らなかった場合及び優先交渉権者又は次点交渉権者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第6条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により秘密が漏洩した場合、当社は、それにより本市に生じた損害を賠償することを約束します。

第7条（書類の返還）

受領した守秘義務対象資料は、募集要項に定める返還期日までに、その写しも含めてすべて速やかに返却することを約束します。

第8条（定義）

本書において、特段に定める場合の他、本書における用語の定義は、本公募の募集要項等の定めるところによることとします。

(様式3)

平成 年 月 日

守秘義務対象資料貸与申込書

大府市長 久野 孝保 様

所在地
商号又は名称
代表者名

㊟

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業に係る守秘義務対象資料について、貸与を申し込みます。

担当者 :

部署 :

電話番号 :

貸与の申込を受け付けました。 受付番号 : No. _____	受付年月日・受付印

※期限を厳守し、返還の際は守秘義務対象資料と受付印が押印された本書を併せて提出すること

平成 年 月 日

返 還 書

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業に係る守秘義務対象資料を返還します。

受付年月日・受付印

(様式5)

平成 年 月 日

参加表明書

大府市長 久野 孝保 様

代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	㊞
〔構成員／協力企業〕	所在地 商号又は名称 代表者名	㊞
〔構成員／協力企業〕	所在地 商号又は名称 代表者名	㊞
〔構成員／協力企業〕	所在地 商号又は名称 代表者名	㊞
〔構成員／協力企業〕	所在地 商号又は名称 代表者名	㊞
〔構成員／協力企業〕	所在地 商号又は名称 代表者名	㊞

グループ名称_____は、平成22年7月20日付けで公表された「(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業」募集要項に基づき、上記の構成員及び協力企業により参加することを、グループ構成表を添えて表明します。

なお、どの構成員又は協力企業も、他のグループの構成員又は協力企業として、「(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業」の提案募集に参加しないことを誓約します。

備考1 〔構成員／協力企業〕の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること

備考2 〔構成員／協力企業〕は、当てはまる方に○をつけること

(様式6)

グループ構成表

グループ名称

1 代表企業	企業の役割 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
2 [構成員/協力企業]	企業の役割 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
3 [構成員/協力企業]	企業の役割 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
4 [構成員/協力企業]	企業の役割 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
5 [構成員/協力企業]	企業の役割 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X
6 [構成員/協力企業]	企業の役割 ()
所在地 商号又は名称 代表者名 担当者 氏名 所属 電話	所在地 E-mail F A X

備考1 [構成員/協力企業] の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考2 [構成員/協力企業] は、当てはまる方に○をつけること。

備考3 企業の役割の欄は、統括マネジメント企業、設計企業、施工企業、工事監理企業、運営企業、維持管理企業、情報システム企業の別を記入すること。

(様式7)

平成 年 月 日

参加資格審査申請書

大府市長 久野 孝保 様

	グループ名称	
[代表企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印

平成22年7月20日付で公表された「(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業」募集要項に基づき、添付書類を添えて参加資格審査申請をします。

また、募集要項のうち、参加資格要件の全てを満たすこと並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

備考1 [構成員/協力企業] の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考2 [構成員/協力企業] は、当てはまる方に○をつけること。

備考3 企業の役割の欄は、統括マネジメント企業、設計企業、施工企業、工事監理企業、運営企業、維持管理企業、情報システム企業の別を記入すること。

備考4 構成員又は協力企業は、募集要項3(2)の参加資格要件を満たしている必要がある。

備考5 各構成員又は協力企業は次の書類を添付すること。

①会社概要(最新のもの)

②印鑑証明書(交付から3か月以内のもの)

③商業・法人登記事項証明書(交付から3か月以内のもの)

④決算書(直近3年分、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を含むもの)

備考6 その他、募集要項6(1)③に定める書類を添付すること。

(様式8)

平成 年 月 日

提案辞退届

大府市長 久野 孝保 様

グループ名称 _____

〔代表企業〕	商号又は名称 所在地 代表者名	印
〔構成員／協力企業〕	商号又は名称 所在地 代表者名	印
〔構成員／協力企業〕	商号又は名称 所在地 代表者名	印
〔構成員／協力企業〕	商号又は名称 所在地 代表者名	印
〔構成員／協力企業〕	商号又は名称 所在地 代表者名	印
〔構成員／協力企業〕	商号又は名称 所在地 代表者名	印

_____グループは、平成22年7月20日付けで公表された「(仮称)おおぶ文化交流の杜整備運営事業」募集要項に基づき、上記の構成企業により参加することを表明し、参加資格審査を申請しましたが、提案を辞退します。

(様式9)

平成 年 月 日

構成員又は協力企業変更追加申請書

大府市長 久野 孝保 様

グループ名称 _____

[代表企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印
[構成員/協力企業]	商号又は名称 企業の役割 所在地 代表者名	印

平成22年7月20日付けで公表された「(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業」募集要項に基づき、下記の理由で構成する応募者を変更したいので、様式7で求められる添付書類を添えて提出します。

なお、本様式における変更・追加後の応募者は、募集要項のうち、参加資格要件の全てを満たすこと並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

<変更理由>

備考1 記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成及び追加すること。

備考2 [構成員/協力企業]の欄は、当てはまる方に○をつけること。

備考3 応募者を変更・追加することにより、他の構成員又は協力企業の本事業における役割を変更する場合には、当該構成員又は協力企業に関しても本様式に準じて作成すること。

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業

提案提出に関する書類

グループ名称 _____

代表企業：

印

提案番号：

(様式13)

提案提出書

大府市長 久野 孝保 様

グループ名称 _____

〔代表企業〕 商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名 印

〔代表企業 事務担当者〕

所 属

氏 名

電 話

F A X

平成22年7月20日付けで公表された「(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業」募集要項に基づき、提案書を提出します。

提案番号：

(様式14)

提出書類一覧表

様式番号	書類名称	応募者確認	本市確認	部数
① 提案提出に関する書類				
13	提案提出書			正1、 副1
14	提出書類一覧表			
15	自主確認表			
② 提案書Ⅰ（全体計画編）				
16	事業コンセプトに関する提案書			正1、 副20
17	施設計画に関する提案の概要			
18	運営計画に関する提案の概要			
19-1	SPCのマネジメント方策に関する提案書			
19-2	事業実施体制に関する提案書			
③ 提案書Ⅱ（施設計画編）				
20	建築計画の基本的な考え方に関する提案書			正1、 副20
21	建築計画に関する提案書			
22	設備計画に関する提案書			
23-1	建設業務及び工事監理業務に関する提案書			
23-2	工事等工程表に関する提案書			
24	情報システム・情報ネットワーク等に関する提案書			
④ 提案書Ⅲ（運営計画編）				
25-1	対象施設全体の運営基本計画に関する提案書			正1、 副20
25-2	開館準備業務に関する提案書			
26	図書館機能の運営計画に関する提案書			
27	文化・学習機能、市民交流機能の運営計画に関する提案書			
28	イベント企画型サービスの提供方針に関する提案書			
29	維持管理計画に関する提案書			
⑤ 提案書Ⅳ（事業計画編）				
30	リスク管理方策に関する提案書			正1、 副20
31-1	損益計算書			
31-2	キャッシュフロー計算書			
31-3	貸借対照表			
⑥ 提案書Ⅴ（提案価格編）				
32	提案価格表			正1、 副20
33	サービス対価1の算定根拠			
34	サービス対価2の算定根拠			
35	サービス対価3の算定根拠			

提案番号：

(様式 15)

自主確認表

確 認 内 容	応募者 確認
ア. 形式確認	—
提案書に記載されたサービス対価 1～3 の合計が、「PFI 手法により実施する場合のサービス対価の見込み額（現在価値換算前、税込み）」以下である。	
提案書類一覧表（様式 14）に記載された書類を、全て提出した。	
イ. 全体計画に関する項目	—
統括マネジメント業務に関する要求水準を全て満たしている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
ウ. 施設計画に関する項目	—
設計業務、建設業務、並びに工事管理業務に関する要求水準を全て満たしている。	
建築計画、設備計画の実現性、妥当性を示す根拠資料、詳細説明資料（建築計画の必要図面等）が添付されている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
エ. 運営計画に関する項目	—
運営業務、維持管理業務に関する要求水準を全て満たしている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
オ. 事業計画に関する項目	—
リスク対応策の確実性を示す根拠資料（付保を予定する保険の一覧等）が添付されている。	
記載指示事項について全て提案が記載されている。	
各様式の枚数制限が守られている。	
カ. 提案価格に関する項目	—
総額については、サービス対価 1、サービス対価 2 及びサービス対価 3（いずれも消費税等を除く額とする。）の全事業期間を通じた金額の合計額とされている。	
事業契約書（案）において義務付けられている保険の付保について、必要な費用が提案価格編に算入されている。	
事業計画編及び提案価格編において、重大な計算又は数値の誤りがない。	
キャッシュフロー計算書において、資金過不足累計の額が 1 事業年度もマイナスにならない。	

備考 1 応募者が自主チェックを行い、確認内容を満たしていれば、「応募者確認」の欄に「○」をつけること。

提案番号：

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業

提案書 I (全体計画編)

平成 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式 5 のグループ名称を記載すること。

提案番号：

事業コンセプトに関する提案書

事業コンセプトに関する提案書（A3、2枚以内）

・事業コンセプトの基本的な考え方について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ① 本市が掲げるコンセプト（「(仮称)おおぶ文化交流の杜～ネクスト・ステージへの架け橋～」）を踏まえた、本事業の実施コンセプト
- ② 上記コンセプトを反映した施設計画、運営計画及び事業計画の体系
※各計画の概要の中身は様式17～18に別途記載
- ③ 応募者が想定する社会情勢の変化（市民活動ニーズ、図書館・情報サービスニーズの変化、技術革新など）及びそれらへの対応の考え方
- ④ 継続的な地域経済への配慮（地元からの人材雇用、地元事業者との連携等）に関する考え方
- ⑤ その他、事業コンセプトに関する優れた独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 本市が掲げるコンセプトをよく理解し、魅力があり、実現性の高い事業実施コンセプトが描かれているか。
- ・ 事業実施コンセプトと、施設計画・運営計画及び事業の各計画とがうまく整合・連動しているか。
- ・ 社会情勢の変化の把握及びそれへの対応姿勢には妥当性があるか。
- ・ 地域経済への配慮の方策は具体性、実効性があり、かつ地域への継続的な経済効果が期待できるものとなっているか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

(様式17)

施設計画に関する提案の概要

施設計画に関する提案の概要 (A3、2枚以内)

- ・ 様式20～24の提案内容について、アピールしたい内容を簡潔にまとめること。

(様式18)

運営計画に関する提案の概要

運営計画に関する提案の概要 (A3、3枚以内)

- ・様式25～29の提案内容について、アピールしたい内容を簡潔にまとめること。

SPCのマネジメント方策に関する提案書

SPCのマネジメント方策に関する提案書（A3、2枚以内）

- ・ SPCのマネジメント方策に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ① 本市が掲げるコンセプトの実現を踏まえた、パートナーシップの実現に資するSPCのマネジメント方策の基本的考え方
 - ② 中長期的な施設運営におけるSPC構成員のモチベーション維持・向上の考え方
 - ③ 予定する経営責任者の経験、能力、関与度等
 - ④ 代表企業、各構成員の出資の有無及び比率
 - ⑤ 株主間協定の内容
 - ⑥ 代表企業の財務状況
 - ⑦ 財務管理方針の内容
 - ⑧ セルフモニタリング実施計画（設計、建設及び工事監理、運営、維持管理各業務）
（項目、頻度、手法等）
 - ⑨ セルフモニタリング結果を踏まえた業務改善の手順（担当企業の交替を想定する場合は、その手順を含む）
 - ⑩ その他、SPCのマネジメント方策に関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ SPCのマネジメント方策は、本事業の内容に照らして適切かつ実効性があるか。
- ・ 中長期的な運営において、SPC構成員のモチベーションの持続及び向上に資する方策が具体性、実効性等を備えたものであるか。
- ・ 経営責任者の資質は十分であるか。
- ・ 代表企業及び各構成員の出資構成は、SPCの意思決定構造に照らして妥当であるか。
- ・ 株主間協定の内容は、具体性、妥当性、実効性等を備えたものであるか。
- ・ 財務管理方針の内容は、具体性、妥当性、実効性等を備えたものであるか。
- ・ 中長期的な運営を見据えたセルフモニタリングの内容に具体性、実現性があるか。
- ・ セルフモニタリングを踏まえた業務改善方針に具体性、実現性があるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

事業実施体制に関する提案書

事業実施体制に関する提案書（A3、1枚）、関連業務実績（A3、1枚）

1. 事業実施体制に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ① 事業実施体制図
（設計建設段階及び運営段階における、代表企業及び各構成員・協力企業の役割分担）
（各業務に係る人数、責任者名）
- ② 各構成員・協力企業の経営が悪化した場合の相互補完の有無、代替企業の選定手順の考え方等
- ③ 事業実施体制に関する独自の提案

2. 右の表形式に準じて「代表企業及び各構成員・協力企業の関連業務実績書」「業務責任者の関連業務実績書」を作成すること。

【代表企業及び各構成員又は協力企業の関連業務実績】

役割	業務名 (施設名)	発注者	受注形態	業務の概要	業務 完了 年月	受賞 実績等
代表企業						
〇〇企業						
・・・						

- ・ 「役割」の欄には「統括マネジメント企業」、「設計企業」、「施工企業」、「工事監理企業」、「運営企業」、「維持管理企業」、「情報システム企業」等の別を記入すること。
- ・ 業務の概要は各企業の役割の実績に求められる内容を明記すること。設計企業、施工企業、工事監理企業については、実績対象となる施設の用途、面積、構造を明記すること。構造は、構造種別—地上階数を記述すること（例：RC-5/1）。運営企業、維持管理企業は実績対象となる施設の用途、面積、座席数等を明記すること。情報システム企業は実績対象となる施設の用途、導入したシステム概要を明記すること。
- ・ 受注形態の欄には、単独、JVまたは協力（協力事務所としての参画）の別を記入すること。
- ・ 協力の場合は発注機関に、元請事務所名を（ ）書きで記入すること。

【業務責任者の関連業務実績】

役割 氏名 年齢	実務経験年数 資格 (登録番号)	関連業務実績			
		業務名	業務の概要	役割	従事期間
統括責任者	経験年数 年				
氏名 年齢 才					
〇〇責任者	経験年数 年				
氏名 年齢 才					

- ・ 「役割」の欄には「統括マネジメント企業」、「設計企業」、「施工企業」、「工事監理企業」、「運営企業」、「維持管理企業」、「情報システム企業」等の別を記入すること。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 各段階における事業実施体制は適切であるか。
- ・ 代表企業及び各構成員による業務遂行の確実性が期待できるか。（ヒアリングの際のグループのまとめり具合等についても評価する）
- ・ 構成員が欠けた場合も事業の継続性が図られる体制が具体的に提案されているか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業

提案書Ⅱ (施設計画編)

平成 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式5のグループ名称を記載すること。

提案番号：

建築計画の基本的な考え方に関する提案書

建築計画の基本的な考え方に関する提案書（A3、2枚以内）

- ・ 建築計画、設備計画について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ① 施設計画の基本的考え方
 - ② 本事業の特性を踏まえた、設計業務の取組体制とチームの特徴
 - ③ 「文化交流の杜」の体現方法
 - ④ その他
- ・ 上記提案事項の実現性、妥当性を示す根拠資料、詳細説明資料（パース、簡易図面等）については、A3の任意様式により添付すること（枚数制限外）。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 本市が掲げるコンセプトをよく理解し、魅力があり、かつ実現性の高い事業実施コンセプトが描かれているか。
- ・ 本事業の特性を踏まえた取組体制となっているか。
- ・ 本市が目指す「杜」を理解し、建築によって具体的に体現しようとしているか。
- ・ その他、独自性において優れた提案があるか。

建築計画に関する提案書

建築計画に関する提案書 (A3、5枚以内)

・建築計画について、以下の図面を作成・添付すること。(枚数制限外)

(必要図面)

- 配置図、平面図(全階)、立面図(4面)、断面図(3方向以上)、内観透視図(主要室)、外観透視図(2方向以上)、日影図
- 床面積表、内部仕上表、外部仕上表、備品・什器一覧表

・作成された図面を踏まえ、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に考え方を記述すること。

- ① 動線計画と各ゾーンの配置
- ② ふれあいの路について
- ③ 音響に配慮しつつ、多目的なホール利用を可能とする工夫
- ④ フレキシブルな利用への配慮
- ⑤ ユニバーサルデザインへの配慮
- ⑥ 環境負荷低減、長寿命化への配慮、ライフサイクルコスト削減・CASBEE結果シート
- ⑦ 建築形状、色、景観への配慮
- ⑧ 土地利用、外構(植栽・駐車場)計画への配慮
- ⑨ その他

【本様式の主な評価ポイント】

- ・本市が掲げる基本計画、管理運営計画の趣旨をよく理解した建築計画となっているか。
- ・各ゾーンが適切に配置され、全体として調和がとれているか？また、動線計画は利用者の利便性向上及び管理運営の効率化に資するものとなっているか。
- ・「ふれあいの路」は明るく快適な環境となっているか？
- ・音響への配慮と、多目的利用を行うのにふさわしいホール配置(バック、周辺諸室を含む)、機構、仕様となっているか。
- ・フレキシブルな利用の提案は、具体性、実現性があるか。
- ・ユニバーサルデザインの提案は、具体性があるか。
- ・環境負荷低減の提案は、具体性、実現性があるか。
- ・建築物の長寿命化の提案は、具体性、実現性があるか。
- ・ライフサイクルコスト削減の提案は、具体性、実現性があるか。
- ・建築形状、色、景観の提案は、本市のシンボルとしてふさわしいデザインとなっているか。
- ・土地利用、外構(植栽・駐車場等)の提案は、本市が目指す「杜」を体現し、具体性、実現性があるか。
- ・その他、独自性において優れた提案があるか。

設備計画に関する提案書

設備計画に関する提案書 (A 3、2 枚以内)

・設備計画について、以下の図面を作成・添付すること。(枚数制限外)

(必要図面)

- 設備系統図
- 電気設備概要、機械設備概要

・作成された図面を踏まえ、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に考え方を記述すること。

- ① フレキシブルな利用への配慮
- ② 環境負荷低減の方策
- ③ 長寿命化への配慮
- ④ ライフサイクルコスト削減
- ⑤ 将来の設備更新への配慮
- ⑥ 維持管理の効率性への配慮
- ⑦ その他

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 本市が掲げる基本計画の趣旨をよく理解した設備計画となっているか。
- ・ 環境負荷低減の提案は具体性、実現性があるか。
- ・ 設備の長寿命化の提案は具体性、実現性があるか。
- ・ ライフサイクルコスト削減の提案は具体性、実現性があるか。
- ・ 将来の設備更新、維持管理の効率性向上の提案は実現性があるか。
- ・ その他、独自性において優れた提案があるか。

建設業務及び工事監理業務に関する提案書

建設業務及び工事監理業務に関する提案書 (A3、1枚)

・建設業務及び工事監理業務に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

① 建設業務の方針に関する提案

- ・本事業の特性を踏まえた、業務の取組体制とチームの特徴
- ・地域への配慮
- ・工期内竣工の確実性
- ・安全確保の方策
- ・品質確保の方策
- ・環境負荷の低減
- ・その他、建設業務に関する独自の提案

② 工事監理業務に関する提案

- ・本事業の特性を踏まえた、業務の取組体制とチームの特徴
- ・工程厳守の方策
- ・品質確保の方策
- ・基本設計者・実施設計者との協働の方策
- ・本市との協働の方策
- ・その他、工事監理業務に関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 建設の方針において、周辺地域への配慮、工期内竣工の確実性向上、安全確保、環境負荷低減等が十分であるか
- ・ 工事監理の方針において、工事の品質管理及び安全管理への配慮等が十分であるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

(様式 2 3 - 2)

工事等工程表に関する提案書

工事等工程表に関する提案書 (A 3、1 枚)

- ・ 本事業の優先交渉権者の決定(平成 23 年 3 月)から、施設の供用開始(平成 26 年 7 月)までの期間における事業全般(契約～設計～施工～運営準備)に係る工程表を、以下の項目を参考に作成すること。
- ・ 工程管理上、特に課題となる項目を指摘し、対応方策を提案すること。
- ・ 効率的な工程を実現できる提案がある場合は、その提案ごとに具体的な工夫内容を明示すること。

○契約

- ・ 優先交渉権者の決定
- ・ 本市との基本協定締結
- ・ 本市との本契約

○土木設計

- ・ 調査・測量
- ・ 開発関連の各課再協議
- ・ 設計・積算
- ・ 本市への説明・協議

○建築設計

- ・ 基本設計・実施設計・積算
- ・ 本市への説明・協議
- ・ 許認可申請(確認申請・消防同意など)

○土木工事

- ・ 準備・着工
- ・ 工事中防災工事
- ・ 建築工事用進入路使用開始
- ・ 進入路仕上げ工事
- ・ 外構工事
- ・ 完了検査

○建築工事

- ・ 準備・着工
- ・ 基礎工事・躯体工事
- ・ 仕上げ工事
- ・ 完了検査
- ・ 確認検査

○情報システムの構築

○運営準備

- ・ 施設の所有権移転
- ・ 施設外での開業準備
- ・ 施設内での開業準備
- ・ 供用開始

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 効率的な工程の提案は、妥当性、実現性があるか。

(様式24)

情報システム・情報ネットワーク等に関する提案書

情報システム・情報ネットワーク等に関する提案書 (A3、3枚以内)

- ・ 情報システム・情報ネットワーク等に関する提案について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ① 情報システム設計図・ネットワーク構成図
 - ② 情報システムの基本機能及び将来的な革新への対応策
 - ③ その他、情報システム・情報ネットワーク等に関する独自の提案
- ・ 上記提案事項の実現性、妥当性を示す根拠資料、詳細説明資料については、A3の任意様式により添付すること(枚数制限外)。

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 基本計画、管理運営計画を実現する具体性、実現性がみられるか。
- ・ 情報システムの将来的な技術革新への対応策は、妥当性、具体性があるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業

提案書Ⅲ (運営計画編)

平成 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式5のグループ名称を記載すること。

提案番号：

対象施設全体の運営基本計画に関する提案書

対象施設全体の運営基本計画に関する提案書 (A3、5枚以内)

- 対象施設全体の運営基本計画について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ① 事業コンセプトを踏まえた対象施設運営の基本的考え方
- ② 中長期的な運営方針、市民参加による中期事業計画の策定方針
- ③ 市民および利用者のサービス水準の向上に関する考え方、具体的な方策
- ④ 各機能（図書館、文化・学習、市民交流、その他）相互の連携の方策
- ⑤ PDCAの取組みによる、事業の評価と反映の方策
- ⑥ 運営、維持管理に係る人員配置（特に専門性を有する人員配置）、実施体制及び勤務シフト
- ⑦ 人材育成に関する考え方、具体的な方策
- ⑧ プロモーションの考え方、具体的な手法の提案
- ⑨ （仮称）サポーターズ・クラブの運営方針（クラブ会員の活動方針、会員ニーズの把握の方策、クラブの将来的な自立に向けた方策）
- ⑩ （仮称）おおぶ文化交流の杜運営協議会の運営方針
- ⑪ 危機管理方策（危機管理体制、マニュアル等）
- ⑫ 環境負荷低減に関する方策
- ⑬ 事業期間終了後の円滑な運営業務引継ぎの方策
- ⑭ その他、対象施設全体の運営基本計画に関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 運営の基本的考え方は事業コンセプトの実現に資するものとなっているか。
- ・ 施設の中長期的な運営方針は、大府の文化力・市民力向上に資する内容となっているか。
- ・ 中期事業計画の策定プロセスは、市民の意向を十分に取り込むことが期待できるか。
- ・ サービス水準向上に関する考え方は、具体性、実効性があるか。
- ・ PDCAの取組みは適切かつ実効性が期待できるか。
- ・ 運営業務実施体制は、各機能の有機的な連動性を実現しつつ、効率性の高い提案となっているか。
- ・ 人員配置は、能力、実績を有する専門的人材が適切な役割を担う配置がなされているか。
- ・ 人材育成に関する考え方及び方策は、妥当性、実効性があるか。
- ・ プロモーションの手法は、市民が多様な手段でわかりやすい情報を得ることができるものとなっているか。
- ・ サポーターズ・クラブの運営方針は、中長期的な視点、将来の自立的な運営の実現性、市民の人材育成の実効性があるか。
- ・ 運営協議会の運営方針は、多様な主体から意見を聞く姿勢、意見を柔軟に運営方針に反映する方策の具体性が期待できるか。
- ・ 危機管理の方針は妥当性、具体性があるか。
- ・ 環境負荷低減に関する提案は、実効性、具体性があるか。
- ・ 事業期間終了後の円滑な運営業務の引継ぎの方策は、妥当性、具体性があるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

開館準備業務に関する提案書

開館準備業務に関する提案書 (A3、1枚)

- ・ 開館準備業務について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ① 開館準備業務の方針
- ② スケジュール案について、下記に示す業務項目のスケジュール案
 - ・ 開館前プロモーション
 - ・ 開館準備に係る協議
 - ・ オープニングイベントの企画立案
 - ・ 利用案内の作成
 - ・ 開業前の問合せ対応
 - ・ 資料準備業務
 - ・ 中期事業計画の策定
 - ・ 年間運営計画の策定
 - ・ 業務マニュアルの作成
 - ・ 研修
 - ・ その他必要な準備業務
- ③ 開館準備における市民との連携、協働の方策

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 開館前業務は、業務内容、スケジュールに妥当性、実効性があるか。
- ・ 開館業務において、市民との積極的な連携、協働が期待できるか。

図書館機能の運営計画に関する提案書

図書館機能の運営計画に関する提案書 (A3、3枚以内)

- ・ 図書館機能に関する運営計画について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ① 図書館機能サービスの提供方針
 - ② 登録、貸出・返却、予約受付等カウンター業務の提供方針
 - ③ レファレンスサービスの提供方針
 - ④ 本施設のコンセプトにふさわしい資料収集の基本的考え方
 - ⑤ 特定の利用者（外国人、子ども、子育て世代、高齢者、障がい者等）に対するサービスの提供方針
 - ⑥ 市民のニーズの変化を的確に捉えた情報サービスの提供方針（資料のデジタルアーカイブ化、視聴覚資料など）
 - ⑦ 本市全体の図書機能の充実に資する市内周辺施設（公民館図書室、石ヶ瀬会館図書コーナー等を含む）との連携方策
 - ⑧ その他、図書館機能の運営に関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ カウンター業務の提供方針は、利用者の利便性、業務の効率性があるか。
- ・ レファレンスサービスは、利用者が求める情報を迅速かつ的確に提供する提案が示されているか。
- ・ 資料・情報の収集方針において本施設のコンセプトの理解度があるか。また、質の高い資料・情報の提供方策及び市民ニーズの把握方法に具体性があるか。
- ・ 特定の利用者へのサービスは、それぞれの利用者の利便性向上、満足度向上に資する提案が示されているか。
- ・ 情報サービス（IT、視聴覚資料など）の提供方針は独自性や新規性があるか。
- ・ 周辺施設との連携方策は、具体性、実効性があるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

文化・学習機能、市民交流機能の運営計画に関する提案書

文化・学習機能、市民交流機能の運営計画に関する提案書 (A3、3枚以内)

- ・ 文化・学習機能、市民交流機能の運営計画について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。
 - ① 市民の文化・学習活動への参加促進に資する文化・学習機能サービスの提供方針
 - ② 市民の活発な交流促進に資する市民交流機能サービスの提供方針
 - ③ 市民の自発的な文化・学習活動の促進に資する文化・学習情報・相談サービスの提供方針
 - ④ 利用者特性を踏まえた喫茶・飲食サービスの提供方針、他のスペース、サービスとの連携方策
 - ⑤ その他、文化・学習機能、市民交流機能の運営に関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 文化・学習機能のサービス内容は、具体性、実効性があるか。
- ・ 市民交流機能のサービス内容は、具体性、実効性があるか。
- ・ 市民の文化・学習活動の支援、情報提供の方針は、具体性、実効性があるか。
- ・ 喫茶・飲食サービス内容は妥当性、独自性、具体性があるか。他のスペース、サービスとの連動性があるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

イベント企画型サービスの提供方針に関する提案書

イベント企画型サービスの提供方針に関する提案書 (A3、3枚)

- ・ イベント企画型サービスの提供方針について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ① イベント企画型サービスの提供方針
- ② 多くの市民の知的欲求や学習意欲を満たし、自己表現を行うことができるプログラム立案の基本的考え方、プログラム内容案、集客方策
- ③ 市民提案型協働プログラムの実施方針
- ④ 文化デザイン塾、トークライブの実施方針
- ⑤ 自主企画のプログラム内容案、実施方針
- ⑥ その他、イベント企画型サービスに関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ イベント企画型サービスの提供方針及びプログラム案は、具体性、実効性があるか。
- ・ 集客方策は、具体性、実効性が認められるか。
- ・ 市民提案型協働プログラムの提供方針は、市民の積極的な参加が期待される提案となっているか。
- ・ 文化デザイン塾、トークライブの実施方針は、市民の積極的な参加が期待される提案となっているか。
- ・ 自主企画のプログラム内容は、斬新さ、実効性があるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

維持管理計画に関する提案書

維持管理計画に関する提案書 (A3、3枚以内)

- ・ 本施設の維持管理計画について、以下の点を含めて具体的かつ簡潔に記述すること。

- ① 事業コンセプトを踏まえた維持管理の基本的考え方
- ② 実施体制
- ③ 長期修繕計画
- ④ 環境負荷低減に関する方策
- ⑤ ライフサイクルコスト（エネルギーコスト含む）削減の方策
- ⑥ 備品・什器等の更新計画
- ⑦ 各業務の達成水準と実施方法
- ⑧ 各業務に関する従業員の教育方針
- ⑨ 業務全般における利用者への配慮
- ⑩ 危機管理方策（危機管理体制、マニュアル等）
- ⑪ 事業期間終了後の施設の保全状態に対する配慮
- ⑫ 事業期間終了後の円滑な業務引継ぎの方策
- ⑬ その他、維持管理計画に関する独自の提案

【本様式の主な評価ポイント】

- ・ 維持管理の基本的考え方は事業コンセプトの実現に資するものとなっているか。
- ・ 業務実施体制は、業務ごとに明確かつ適切な内容で具体的に示されているか。業務の分担及び責任の所在は明確か。
- ・ 長期修繕計画は、予防保全の考え方に基づく適切な内容であるか。
- ・ 環境負荷低減に関する提案は、具体性、実効性があるか。
- ・ ライフサイクルコスト（エネルギーコスト含む）削減の根拠が明確であり、かつ経済的であるか。
- ・ 備品・什器等の更新計画は具体性、経済性があるか。
- ・ 各業務の達成水準を実現する実施方法は具体性、実効性があるか。
- ・ スタッフの教育・研修は、適切な考え方に基づき、具体性、実効性があるか。
- ・ 利用者への利便性、安全性に対する配慮は十分か。
- ・ 危機管理の方針は、妥当性、具体性があるか。
- ・ 事業期間終了後の施設の保全状態に対する配慮は、妥当性、具体性があるか。
- ・ 事業期間終了後の円滑な維持管理業務の引継ぎの方策は、妥当性、具体性があるか。
- ・ その他、独自性や新規性において優れた提案があるか。

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業

提案書Ⅳ (事業計画編)

平成 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式5のグループ名称を記載すること。

提案番号：

リスク管理方策に関する提案書

リスク管理方策に関する提案 (A3、2枚以内)

- ・リスク対応策の基本的考え方について、概要を記述すること (構成員へのリスク移転、保険の付保、株主または金融機関による資金上の対応等)。
- ・SPC内部及び企業間におけるリスク管理体制について、様式19-1及び様式19-2との整合を踏まえ、具体的に記述すること。
- ・事業の各段階における個別のリスク及び対応策について、具体的に記述すること。
- ・その他、事業収支の健全性維持、リスク管理に関する独自の提案
- ・リスク対応策の確実性を示す根拠資料 (付保を予定する保険の一覧等) については、A3の任意様式により添付すること (枚数制限外)。

1 設計・建設段階のリスク及び対応策

工期の遅延や性能の未達成など、建設期間中のリスク及び対応策を記載すること。

想定される事態	対応策

2 運営段階のリスク及び対応策

本施設内における事故や損傷、サービスの低下・中断など、運営期間中のリスク及び対応策を記載すること。

想定される事態	対応策

3 SPCの経営上のリスク及び対応策

コストの上昇、構成員の破綻など、SPCの経営上のリスク及び対応策を記載すること。

想定される事態	対応策

【本様式の主な評価ポイント】

- ・リスク管理体制は、妥当性、実効性があるか。
- ・リスク対応策の考え方は、妥当性があるか。(構成員へのリスク移転、保険による対応、追加資金の供与による対応等)
- ・本事業の主要なリスクの想定及び対応策は、具体性があるか。(完工リスク、コスト上昇リスク、サービス中断リスク等)
- ・その他、独自性において優れた提案があるか。

(仮称) おおぶ文化交流の杜整備運営事業

提案書 V (提案価格編)

平成 年 月 日

グループ名称：

注 提案番号は、参加資格審査結果通知書に記載された番号を応募者にて記入すること。
グループ名称については、様式 5 のグループ名称を記載すること。

提案番号：