

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

## 証明書等の申請書

## 所得・納税

該当のものの□欄に✓をつけてください。

委任状の様式に指定はありません。裏面をご利用頂いても結構です。

所得・課税	<input type="checkbox"/> 市・県民税【所得証明】	年度	枚	〔用途〕✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 福祉医療 <input type="checkbox"/> ビザ (VISA) <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 年金受給・申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅申込 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金申請・授業料軽減 <input type="checkbox"/> 継続検査 (軽自動車用)			
	<input type="checkbox"/> 市・県民税【課税証明】	年度	枚					
	<input type="checkbox"/> 市・県民税【非課税証明】	年度	枚					
	<input type="checkbox"/> 事業証明【法人・個人】					枚		
納税証明	<input type="checkbox"/> 市・県民税	年度	枚	証明の必要な人	住所	大府市 町		
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	枚		フリガナ			
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	枚		氏名			
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	枚		【名称】			
	<input type="checkbox"/> 【車両番号】				生年月日	明治 大正 昭和 平成 . .		
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	枚						
上記のとおり申請します。						200	400	
受け取りにみえたあなたの住所 氏名						平成 年 月 日	600	800
						大府市長 殿	1000	1200
						証明者との続柄	1400	
						係		
★ 自署の場合、印鑑はいりません。 ★ 本人または同居のご家族以外の方は委任状が必要です。 ★ 法人の市民税・固定資産税の納税証明は、社印または委任状が必要です。								

※ 本市の様式以外の税証明につきましては、税務課で証明を行います。  
 ※ 本人確認は、事業証明・軽自動車納税証明を除きます。

本人確認資料

(免・保・旅・住・外・資・使・その他)

㊞