

家屋補充課税台帳登録事項等の相違に基づく届出書

異動理由	相続 贈与 売買 その他 ()	異動日	年 月 日
旧	所有者住所又は居所 (事務所又は事業所)	印	
	所有者氏名 (名称)		
新	所有者住所又は居所 (事務所又は事業所)		
	所有者氏名 (名称)		

所在地	種類	構造	階層	床面積 (㎡)

※記載欄が足りない場合は、任意の別紙を添付してください。

上記のとおり所有者を変更しましたので、必要書類を添えて届け出ます。
 なお、当該家屋に関して万一紛争等が起きた場合は当事者間で解決し、市に迷惑をかけないことを誓約します。

年 月 日

大 府 市 長 殿

申 請 者

住 所又は居所
(事務所又は事業所)
氏 名 (名称)
電 話 () ー

※必要書類については裏面をご覧ください。

カード	家屋台帳	校合	旧所有者コード	係	受付印
			新所有者コード		

家屋補充課税台帳登録事項等の相違に基づく届出書の必要書類

◇相続

- ① 遺産分割協議書（該当物件に記載のあるもの）、印鑑証明書（相続人全員分）
 - ② 公正証書
 - ③ 相続人が一人の場合は、その旨が分かる書類（戸籍、被相続人法定相続情報等）
- ①、②、③のいずれか一式

◇贈与

- ・ 贈与証書等
- ・ 印鑑証明書（贈与者のみ）

注）贈与証書等に実印以外が押印されている場合、届出書の旧所有者氏名欄に贈与者の
実印を押印ください。

◇売買

- ・ 売買契約書等
- ・ 印鑑証明書（売主のみ）

注）売買契約書等に実印以外が押印されている場合、届出書の旧所有者氏名欄に売主の
実印を押印ください。

※ご不明な点がある場合は、税務課資産税係（0562-45-6260）にお問い合わせください。