受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書等の申請書　所得・納税

該当のものの□欄に✓をつけてください。

☑所得課税証明（市・県民税）	○○年度	○枚
	年度	枚
	年度	枚
□　事業証明【法人・個人】		枚

〔用途〕✓をつけてください。

□融資　□年金受給・申請　□継続検査
□保証人　□公営住宅申込　（軽自動車用）
□福祉医療　☑扶養申請　□児童手当
□ビザ（VISA）　□奨学金申請・授業料軽減
□その他（　　）

納税証明			
	□　完　納　証　明	年度	枚
	□　市　・　県　民　税	年度	枚
	□　固　定　資　産　税	年度	枚
	□　法　人　市　民　税	年度	枚
	□　国民健康保険税	年度	枚
	□　軽自動車税継続検査用 【車両番号　名古屋　　】		

住　　所	大府市　中央　町　五丁目７０
フリガナ	オオブ　ミライ
氏　　名 【名称】	大府　未来
生年月日	明治　大正　昭和　平成○○・○○・○○

上記のとおり申請します。

○○○○年○○月○○日

大　府　市　長　殿

受け取りにみえたあなたの

住所　大府市中央町五丁目70番地

氏名　大府　未来　　**証明者との関係**　本人

★　自署の場合、印鑑はいりません。
★　本人または同居のご家族以外の方は委任状が必要です。
★　法人の市民税・固定資産税の納税証明は、社印または委任状が必要です。

300	600
900	1200
1500	1800
2100	
係	

※　本市の様式以外の税証明につきましては、税務課で証明を行います。
※　本人確認は、事業証明・軽自動車納税証明を除きます。

本人確認資料
（免許・保険・旅券・住力・個力・障手・在力・年金・その他　㊞）

委任状の様式に指定はありません。裏面をご利用頂いても結構です。