

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書等の申請書

所得・納税

該当のものの□欄に✓をつけてください。

委任状の様式に指定はありません。裏面をご利用頂いても結構です。

<input type="checkbox"/> 所得課税証明（市・県民税）	○○年度	○枚	〔用途〕✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 福祉医療 <input type="checkbox"/> ビザ（VISA） <input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> 年金受給・申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅申込 <input checked="" type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金申請・授業料軽減 <input type="checkbox"/> 継続検査 （軽自動車用） <input type="checkbox"/> 児童手当	
	年度	枚		
年度	枚			
<input type="checkbox"/> 事業証明【法人・個人】		枚		
納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明	年度	枚	住所 大府市 中央 町 五丁目70 フリガナ オオブ ハナコ 氏名 【名称】 大府 花子 生年月日 明治 大正 昭和 平成○○・○○・○○
	<input type="checkbox"/> 市・県民税	年度	枚	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	枚	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	枚	
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	枚	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税継続検査用 【車両番号 名古屋			
上記のとおり申請します。				300 600 900 1200 1500 1800 2100
受け取りにみえたあなたの住所 <input checked="" type="checkbox"/> 同上				令和○○年○○月○○日 大府市長殿
氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 同上				係
証明者との関係 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 配偶者・その他（ ★ 自署の場合、印鑑はいりません。 TEL(○○○○)○○-○○○○ ★ 本人または同居のご家族以外の方は委任状が必要です。 ★ 法人の市民税・固定資産税の納税証明は、社印または委任状が必要です。				

※ 本市の様式以外の税証明につきましては、税務課で証明を行います。

本人確認資料

※ 本人確認は、事業証明・軽自動車納税証明を除きます。

(免許・保険・旅券・住力・個力・障手・在力・年金・その他

㊞)