

受付窓口で本人確認をさせていただきます。

証明書等の申請書

所得・納税

該当のものの口欄に✓をつけてください。

委任状の様式に指定はありません。裏面をご利用頂いても結構です。

<input type="checkbox"/> 所得課税証明（市・県民税）	年度	枚	[用途] ✓をつけてください。 <input type="checkbox"/> 融資（ローン） <input type="checkbox"/> 年金受給・申請 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 公営住宅申込 <input type="checkbox"/> 福祉医療 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> ビザ（VISA） <input type="checkbox"/> 奨学金申請・授業料軽減 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 継続検査 （軽自動車用）	
	年度	枚		<input type="checkbox"/> 児童手当	
年度	枚				
<input type="checkbox"/> 事業証明【法人・個人】		枚			
納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明	年度	枚	住所 大府市 町	証明の必要な人
	<input type="checkbox"/> 市・県民税	年度	枚		
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	枚		
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	枚		
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	枚		
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税継続検査用 【車両番号 名古屋 】				
上記のとおり申請します。				令和 年 月 日	300 600
受け取りにみえたあなたの住所 <input type="checkbox"/> 同上				大府市長殿	900 1200
氏名 <input type="checkbox"/> 同上				証明者との関係	1500 1800
★ 自署の場合、印鑑はいりません。				本人・配偶者・その他（ ）	2100
★ 本人または同居のご家族以外の方は委任状が必要です。					係
★ 法人の市民税・固定資産税の納税証明は、社印または委任状が必要です。					

※ 本市の様式以外の税証明につきましては、税務課で証明を行います。

本人確認資料

※ 本人確認は、事業証明・軽自動車納税証明を除きます。

（免許・保険・旅券・住力・個力・障手・在力・年金・その他

㊞