

委任状

【委任状は必ず全て委任者が記入してください。】

代理人 住所

(窓口に来る人)

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。
記

委任事項

(委任する証明書・手続きが明確にわかるように記入してください。)

委任者(頼んだ人) 年 月 日
(委任状を書いた日)

住所

氏名 印

電話番号 生年月日 年 月 日

(日中連絡がとれる番号を記入してください。)

注意事項 ご記入の前に必ずお読みください

- 1 代理人の住所・氏名を含め、全て委任者が記入してください。
- 2 下記の手続きの場合、委任状に加えて、委任者の身分証明書(コピー可)も必要になります。

- 転入・転出・転居・世帯分離等の異動手続き
- 本人通知制度の登録手続き

- 3 戸籍関係証明書の場合、窓口で申請書に委任者の本籍地、筆頭者名を記入していただきます。
- 4 マイナンバーまたは住民票コード付の住民票は、代理人に直接交付せず、委任者の住所あてに郵便でお送りします。
- 5 委任者が身体上の理由等により記入できない場合は事前にご連絡ください。
- 6 委任状に記載のない請求、お手続きはお受けできません。請求する証明書の種類、枚数、必要事項、手続内容など、お間違いやお忘れがないようにご記入ください
以下を参考にして委任事項をご記入ください。

委任事項 (例)

- ・ 住所変更の手続き
- ・ 住民票の取得 1通(世帯全員のもの、本籍・続柄が記載されたもの)^{※1}
- ・ 個人番号(マイナンバー)カード交付申請書の取得
- ・ 個人番号通知書の受取
- ・ 本人通知制度の登録
- ・ 旧氏の登録
- ・ ○○の出生から死亡までの戸籍

※1: 通常の住民票は氏名・住所・生年月日・性別・前住所のみが表示されます。それ以外の事項が必要な場合は、必ず委任欄に明記してください。

記入例

委任状

【委任状は必ず全て委任者が記入してください。】

代理人 住所 **大府市桃山町五丁目180番地**

(窓口に来る人)

氏名 **愛知 太郎**

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

記

委任事項

- ・住所変更の手続き
- ・住民票 1通(本人のみ記載、本籍記載)

(委任する証明書・手続きが明確にわかるように記入してください。)

委任者(頼んだ人)

令和元年8月18日
(委任状を書いた日)

住所 **大府市中央町五丁目70番地**

氏名 **大府 花子** 印

電話番号 **090-1234-5678** 生年月日 **平成元年 4月 1日**

(日中連絡がとれる番号を記入してください。)