

# 委任状 (代筆用)

【代筆者氏名】 \_\_\_\_\_ 印

代理人 住所 \_\_\_\_\_

(窓口に来る人)

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。  
記

委任事項

(委任する証明書・手続きが明確にわかるように記入してください。)

委任者(頼んだ人) \_\_\_\_\_ 年 月 日  
(委任状を書いた日)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 拇印

電話番号 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

(日中連絡がとれる番号を記入してください。)

## 注意事項 ご記入の前に必ずお読みください

- 1 これは、病気等で字が書けない方のための代筆用委任状です。
- 2 **委任者本人の拇印**が必要です。(印鑑不可)
- 3 下記の手続きの場合、委任状に加えて、委任者の身分証明書(コピー可) も必要になります。

- 転入・転出・転居・世帯分離等の異動手続き
- 本人通知制度の登録手続き

- 4 戸籍関係証明書の場合、窓口で申請書に委任者の本籍地、筆頭者名を記入していただきます。
- 5 マイナンバーまたは住民票コード付の住民票は、代理人に直接交付せず、委任者の住所あてに郵便でお送りします。
- 6 委任状に記載のない請求、お手続きはお受けできません。請求する証明書の種類、枚数、必要事項、手続内容など、お間違いやお忘れがないようにご記入ください  
以下を参考にして委任事項をご記入ください。

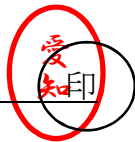
委任事項 (例)

- ・ 住所変更の手続き
- ・ 住民票の取得 1通 (世帯全員のもの、本籍・続柄が記載されたもの)
- ・ 個人番号(マイナンバー)カード交付申請書の取得
- ・ 個人番号通知書の受取
- ・ 本人通知制度の登録
- ・ 旧氏の登録
- ・ ○○の出生から死亡の戸籍

※1:通常の住民票は氏名・住所・生年月日・性別・前住所のみが表示されます。  
それ以外の事項が必要な場合は、必ず委任欄に明記してください。

# 記入例 委任状（代筆用）

【代筆者氏名】 **愛知 太郎**



代理人 住所 **名古屋市中区三の丸三丁目1番2号**

(窓口に来る人)

氏名 **愛知 太郎**

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

記

委任事項

- ・住民票 1通(個人のみ、本籍記載)
- ・戸籍謄本 1通(本籍地:大府市森岡町▲丁目●番地、筆頭者:大府 一郎)

(委任した内容が明確にわかるように、記入してください。)

委任者(頼んだ人)

**令和元年7月18日**  
(委任状を書いた日)

住所 **大府市中央町五丁目70番地**

氏名 **大府 花子**



電話番号 **090-1234-5678** 生年月日 **平成5年 4月 1日**

(日中連絡がとれる番号を記入してください。)