

# 1. 評価証明（無資産、免税点未満の証明）の申請書＜記入例＞

<input checked="" type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆1枚 300円		[用途] ○をつけてください。				
<input type="checkbox"/> 2. 物件証		<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明				<input checked="" type="radio"/> 融資				
<input type="checkbox"/> 3. 公課証		<input type="checkbox"/> 無資産証明				・保証人				
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調		<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明				・調査				
<input type="checkbox"/> 5. 土地整		<input type="checkbox"/> 無資産証明				・資産確認				
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せ		<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明				・建築確認				
※物件を指定する場合だけ、必要に応じて土地・家屋の別を○で囲み、所在を記入してください。		所有者がお持ちの物件全てが必要なときは欄最上段の「土地家屋全て」を、所有者がお持ちの土地のみ全てなら「土地のみ全て」を、家屋のみ全てなら「家屋のみ全て」をチェックしてください。				所有者の住所、氏名、フリガナ、生年月日を記入してください。				
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て		<input type="checkbox"/> 土地のみ全て		<input type="checkbox"/> 家屋のみ全て		住所			
	<input checked="" type="radio"/> 土地	家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数	年度		大府市中央町五丁目 70 番地		
	土地	<input checked="" type="radio"/> 家屋	明成 町	一丁目 330 番地	1	××		フリガナ 氏名	オオフ ミライ 大府 未来	
	土地・家屋		町					生年月日	明治 大正 昭和 平成	45・9・1
	土地・家屋		町							
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要				300	600			
上記のとおり申請します。						900	1200			
申請者【窓口にみえた方】		(所有者本人の場合は記入不要)				1500	1800			
住所		氏名				申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。				
所有者との関係		<input checked="" type="radio"/> 本人		同居の親						
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人印（法人名のあるもの）の押印が必要です。										
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。										

# 2. 物件証明の申請書＜記入例＞

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆1枚 300円		[用途] ○をつけてください。				
<input checked="" type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)		<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明		1枚 300円		<input checked="" type="radio"/> 融資				
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 □あり □なし)		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆1枚 300円		・保証人				
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー		<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明		☆1枚 300円		・調査				
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆1枚 300円		・資産確認				
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：		<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明		☆1枚 300円		・建築確認				
土地・家屋の別を○で囲み、所在を記入してください。						・官公庁提出				
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て		<input type="checkbox"/> 土地のみ全て		<input type="checkbox"/> 家屋のみ全て		住所			
	<input checked="" type="radio"/> 土地	家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数	年度		大府市中央町五丁目 70 番地		
	土地	<input checked="" type="radio"/> 家屋	明成 町	一丁目 330 番地	1	××		フリガナ 氏名	大府 未来	
	土地・家屋		町					生年月日	明治 大正 昭和 平成	. .
	土地・家屋		町							
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要				300	600			
上記のとおり申請します。						900	1200			
申請者【窓口にみえた方】		(所有者本人の場合は記入不要)				1500	1800			
住所		氏名				2100	2400			
所有者との関係		<input checked="" type="radio"/> 本人		同居の親族 その他( )		申請される方の住所、氏名を記入してください。その際、押印は必要ありません。				
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人印（法人名のあるもの）の押印が必要です。										
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。										

### 3. 公課証明の申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆ 1枚 300円		[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 <input checked="" type="checkbox"/> 調査 ・資産確認				
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)				1枚 300円						
<input checked="" type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)				☆ 1枚 300円						
※物件を指定する場合だけ、必要に応じて土地・家屋の別を○で囲み、所在を記入してください。 所有者がお持ちの物件全てが必要なときは欄最上段の「土地家屋全て」を、所有者がお持ちの土地のみ全てなら「土地のみ全て」を、家屋のみ全てなら「家屋のみ全て」をチェックしてください。										
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所 有 者	住 所		大府市中央町五丁目 70 番地			
	土地	家屋	中央 町		五丁目 70 番地	通数	年度	フリガナ 氏 名	オオフ ミライ 大府 未来	
	土地	家屋	明成 町		一丁目 330 番地	1	× ×		生年月日	明治 大正 昭和 平成 45・9・1
	土地・家屋		町							
	土地・家屋		町							
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要			300	600	1:			
上記のとおり申請します。					900	1200	2:			
申請者【窓口に見えた方】		(所有者本人の場合は記入不要)			1500	1800	3:			
住 所		申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。								
氏 名										
所有者との関係		本人 同居の親								
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人印(法人名のあるもの)の押印が必要です。 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。										

### 4. 家屋調査票閲覧の申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆ 1枚 300円		[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 <input checked="" type="checkbox"/> 調査 ・資産確認				
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)				1枚 300円						
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)				☆ 1枚 300円						
<input checked="" type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー				☆ 1枚 300円		所有者の住所、氏名、フリガナ、生年月日を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図		家屋を○で囲み、所在を記入してください。					枚 300円			
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー				☆ 1名義 300円						
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所 有 者	住 所		大府市中央町五丁目 70 番地			
	土地	家屋	中央 町		五丁目 70 番地	通数	年度	フリガナ 氏 名	オオフ ミライ 大府 未来	
	土地・家屋		町			1	× ×		生年月日	明治 大正 昭和 平成 45・9・1
	土地・家屋		町							
	土地・家屋		町							
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要					1:			
上記のとおり申請します。							2:			
申請者【窓口に見えた方】		(所有者本人の場合は記入不要)					3:			
住 所		申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。								
氏 名										
所有者との関係		本人 同居の親								
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人印(法人名のあるもの)の押印が必要です。 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。										

## 5. 土地整理図閲覧の申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1枚 300円	〔用途〕○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・ <b>調査</b> ・建築確認 ・その他 ( )					
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)	<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	1枚 300円						
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1枚 300円						
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー		☆ 1件 300円						
<input checked="" type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー		1枚 300円						
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー		☆ 1名義 300円						
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て		所 住 所					
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 家屋	中央 町		五丁目 70 番地	通数	年度	有 者	住 所
	土地・家屋	町			1	× ×		フリガナ
	土地・家屋	町						氏 名
土地・家屋	町		生年月日	明治 大正 昭和 平成 . . .				
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要		300	600	1:		
上記のとおり申請します。		○年○月○日		900	1200	2:		
申請者【窓口に見えた方】		(所有者本人の場合は記入不要)		1500	1800	3:		
住 所	大府市中央町五丁目 70 番地		申請される方の住所、氏名を記入してください。その際、押印は必要ありません。委任状のない方でも閲覧できます。			400	4:	
氏 名	大府 未来					5:		
所有者との関係	本人 同居の親族 その他		6:					
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人印(法人名のあるもの)の押印が必要です。								
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。								

## 6. 名寄せの写しの申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1枚 300円	〔用途〕○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・調査 ・ <b>資産確認</b> ・建築確認 ・官公庁提出					
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)	<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	1枚 300円						
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1枚 300円						
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー		☆ 1件 300円						
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー		1枚 300円						
<input checked="" type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー		☆ 1名義 300円						
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て		所 住 所					
	土地・家屋	町			通数	年度	有 者	大府市中央町五丁目 70 番地
	土地・家屋	町			1			フリガナ
	土地・家屋	町						氏 名
土地・家屋	町		生年月日	明治 大正 昭和 平成 45・9・1				
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要		300	600	1:		
上記のとおり申請します。		○年○月○日		900	1200	2:		
申請者【窓口に見えた方】		(所有者本人の場合は記入不要)		1500	1800	3:		
住 所	大府市中央町五丁目 70 番地		申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。					
氏 名	オオブ ミライ 大府 未来							
所有者との関係	本人 同居の親							
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人印(法人名のあるもの)の押印が必要です。								
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。								