

評価証明(無資産、免税点未満の証明)の申請書<記入例>

該当のものに☑チェックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 ☆1枚 300円 <input type="checkbox"/> 免税点未満の証明		[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他				
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略) 1枚 300円						
<input type="checkbox"/> 3. 公		所有者の住所・氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。				
<input type="checkbox"/> 4. 家						
<input type="checkbox"/> 5. 土						
<input type="checkbox"/> 6. 名						
証明書が必要な物件に応じて、下記の「土地家屋すべて」・「土地のみ全て」・「家屋のみ全て」のいずれかにチェックしてください。 ※物件を指定する場合は、必要に応じて土地・家屋の別を○で囲み、所在を記入してください。						
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所有者		
	土地・家屋	中央 町	五丁目 70 番地		住所	大府市中央町五丁目 70 番地
	土地・家屋	明成 町	一丁目 330 番地		フリガナ	オオフ タロウ 大府 太郎
	土地・家屋	町			氏名	
	土地・家屋	町			生年月日	明治 大正 昭和 平成 5・10・1
		通数	年度			
		1	5			
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要		300	600	
上記のとおり申請します。				900	1200	
日				1500	1800	
申請者【窓口に見えた方】 (所有者本人の場合は記入不要)				2100	2400	
住所	申請される方の住所・氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人・同居の親族・所有者がなくなっている場合は相続権がある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。					
氏名						
所有者との関係	本人 同居の親族 その他()					
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。						

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在力・年金・その他)

QR決済 ()

1:
2:
3:
4:
5:
6:

物件証明の申請書<記入例>

該当のものに☑チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 ☆1枚 300円 <input type="checkbox"/> 免税点未満の証明		[用途] ○をつけてください。 ・融資 保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他 ()					
<input checked="" type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略) 1枚 300円							
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) ☆1枚 300円							
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー ☆1件 300円							
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図							
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写真 (償却資産種類別明細書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) ☆1名義300円							
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所有者	住所	大府市中央町五丁目70番地	
	土地・家屋	中央 町	五丁目70番地		通数	年度	フリガナ 氏名 大府 太郎
	土地・家屋	明成 町	一丁目330番地		1	5	
	土地・家屋	町					
	土地・家屋	町					
		生年月日	明治 大正 昭和 平成	5・10・1			
大府市長殿 本人確認をさせていただきます。2・5は不要		上記のとおり申請します。		令和5年10月1日		300 600 900 1200 1500 1800 2100 2400	
申請者【窓口に見えた方】 (所有者本人の場合は記入不要)		住所 <input type="checkbox"/> 申請される方の住所・氏名を記入してください。		氏名		係	
所有者との関係 本人 同居の親族 その他()		※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。		☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。			

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在力・年金・その他)

QR決済 ()

1:
2:
3:
4:
5:
6:

公課証明の申請書<記入例>

該当のものに☑チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明		<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明		☆ 1枚 300円		[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他		
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)				1枚 300円						
<input checked="" type="checkbox"/> 3. 公		証明書が必要な物件に応じて、下記の「土地家屋すべて」・「土地のみ全て」・「家屋のみ全て」のいずれかにチェックしてください。						所有者の住所・氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。		
<input type="checkbox"/> 4. 家										
<input type="checkbox"/> 5. 土										
<input type="checkbox"/> 6. 名										
(償却資産種類別明細書) □あり □なし										
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て		<input type="checkbox"/> 土地のみ全て		<input type="checkbox"/> 家屋のみ全て					
	土地・家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数	年度	所有者	住所	大府市中央町五丁目 70 番地		
	土地・家屋	明成 町	一丁目 330 番地	1	5		フリガナ氏名	オオフ タロウ 大府 太郎		
	土地・家屋	町					生年月日	明治 大正 昭和 平成 5・10・1		
	土地・家屋	町								
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要						300	600	1:
上記のとおり申請します。								900	1200	2:
日								1500	1800	3:
申請者【窓口のみえた方】		(所有者本人の場合は記入不要)						2100	2400	4:
住所	申請される方の住所・氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人・同居の親族・所有者がなくなっている場合は相続権がある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。									5:
氏名										6:
所有者との関係	本人		同居の親族		その他()					
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。										
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。										

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在力・年金・その他)

QR決済 ()

家屋調査票閲覧の申請書<記入例>

該当のものに☑チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1枚 300円	[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)	<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	1枚 300円	
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1枚 300円	
<input checked="" type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー		☆ 1件 300円	
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー		1枚 300円	
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者	家屋を○で囲み、所在を記入してください。 (償却資産種類別明細書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		

所有者の住所・氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。

必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て				所 有 者	住 所	大府市中央町五丁目 70 番地		
	土地・家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数		年度	フリガナ	オオフ タロウ	
	土地・家屋	町		1		5	氏 名	大府 太郎	
	土地・家屋	町					生年月日	明治 大正 昭和 平成	5・10・1
	土地・家屋	町							

大府市長殿	本人確認をさせていただきます。2・5は不要	300	600	1:
上記のとおり申請します。		900	1200	2:
申請者【窓口に見えた方】 (所有者本人の場合は記入不要)		1500	1800	3:
住 所	申請される方の住所・氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人・同居の親族・所有者がなくなっている場合は相続権がある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。			4:
氏 名				5:
所有者との関係	本人 同居の親族 その他()			6:

※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。
 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在力・年金・その他)

QR決済 ()

土地整理図閲覧の申請書<記入例>

該当のものに☑チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明 <input type="checkbox"/> 無資産証明 ☆1枚 300円 <input type="checkbox"/> 免税点未満の証明		[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他 ()					
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略) 1枚 300円							
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし) ☆1枚 300円							
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー ☆1件 300円							
<input checked="" type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー 1枚 300円							
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー ☆1名義 300円 (償却資産種類別明細書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)							
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所 有 者	住所		
	土地・家屋	中央 町	五丁目 70 番地		通数	年度	フリガナ氏名
	土地・家屋	町			1	5	生年月日
	土地・家屋	町					
土地・家屋	町						
大府市長殿 本人確認をさせていただきます。2・5は不要		300	600	1:			
上記のとおり申請します。		令和5年10月1日		900 1200 2:			
日		1500	1800	3:			
申請者【窓口のみえた方】 (所有者本人の場合は記入不要)		2100	2400	4:			
住所	申請される方の住所・氏名を記入してください。その際押印は必要ありません。委任状の無い方でも閲覧できます。			5:			
氏名				6:			
所有者との関係	本人 同居の親族 その他()			係			
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。							

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在力・年金・その他)

QR決済()

名寄せの写しの申請書<記入例>

該当のものに☑チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1枚	300円	[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他			
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)			1枚	300円				
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明				300円				
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査				300円				
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー			1枚	300円				
<input checked="" type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー (償却資産種類別明細書 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)			☆ 1名義	300円	所有者の住所・氏名・フリガナ・ 生年月日を記入してください。			
必要とするもの	<input checked="" type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所有者		住所	大府市中央町五丁目 70 番地	
	土地・家屋	町	通数			年度	フリガナ	オオフ タロウ
	土地・家屋	町	1			5	氏名	大府 太郎
	土地・家屋	町					生年月日	明治 大正 昭和 平成
土地・家屋	町							
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要		300	600			
上記のとおり申請します。				900	1200			
日				1500	1800			
申請者【窓口のみえた方】 (所有者本人の場合は記入不要)				2100	2400			
住所	申請される方の住所・氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人・同居の親族・所有者がなくなっている場合は相続権がある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。							
氏名								
所有者との関係	本人 同居の親族 その他()							
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。								

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在力・年金・その他)

QR決済 ()

1:
2:
3:
4:
5:
6: