

# 委任状

代理人住所 \_\_\_\_\_

(窓口にくられた人) 氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め下記の交付申請および受領に関する一切の権限を委任します。

住民票・戸籍関係				税証明関係			
1	住民票 (世帯全員)	本籍続柄	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	通	1	所得証明書	通
2	住民票 (個人のもの)	本籍続柄	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	通	2	非課税証明書	通
3	戸籍謄本又は全部事項証明書			通	3	課税証明書	通
4	個人事項証明書又は戸籍抄本 必要な方の氏名 ( )			通	4	納税証明書	通
5	身分証明書			通	5	評価証明書	通
					6	公課証明書	通
6	外国人登録原票記載事項証明書			通	7	家屋調査票閲覧	通
7	その他 [ ]			通	8	名寄せ	通
					9	評価通知書	通
					10	物件証明 (所有者指定のみ)	通

申請理由

全部・個人事項証明書・戸籍謄抄本または身分証明書等が必要な場合は本籍地等を記入してください。

本籍地 愛知県大府市 町 番地 \_\_\_\_\_

筆頭者 \_\_\_\_\_

委任者住所 \_\_\_\_\_  
(本人)

氏名 (自署) \_\_\_\_\_ (印)

明治・大正  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
昭和・平成

(注) 委任者は窓口において申請者が正確に記入できるように必要事項を正確にお伝えください。

(注) 住民票の本籍・続柄が必要な場合や戸籍関係の証明書が必要な場合には、委任者は運転免許証や健康保険証をこの委任状(記入済のもの)に添えて、代理人へお渡しください。