



固定資産証明書等の申請書

(宛先) 大府市長

令和 〇 年 〇 月 〇 日

どなたが所有している資産の証明書 が必要ですか (所有者) ①	フリガナ 氏名	大府 太郎	所有者が法人の場合 ➡法人印の押印されている委任状 が必要です。 申請者が代理人の場合 ➡委任状が必要です。 同居の親族の場合 ➡委任状は不要です。 所有者がお亡くなりになった場合 ➡相続関係を確認できる書類が必要 です(戸籍謄本など)。
	住所	☒ 大府市 中央町五丁目70番地	
窓口に来られた方 (申請者) ②	フリガナ 氏名	大府 花子	☐ 上記と同じ フリガナ 住所 ☐ 大府市 日中に連絡可能な電話番号をご記入ください。 電話番号 自宅・職場・携帯 000 - 1234 - 5678 所有者との関係 ☐ 本人 ☒ 配偶者 ☐ 親 ☐ 子 ☐ 代理人 ☐ その他 ()
	住所	☒ 上記と同じ	
	電話番号	自宅・職場・携帯 000 - 1234 - 5678	
	所有者との関係	☐ 本人 ☒ 配偶者 ☐ 親 ☐ 子 ☐ 代理人 ☐ その他 ()	
③	証明書は何に 使われますか	☐ 登記申請 ☐ 融資 ☐ 売買 ☒ 相続・贈与 ☐ 訴訟 ☐ 官公署提出 ☐ その他 ()	
④	どの種類の 証明書 が必要ですか	☐ 1: 評価証明 (評価額の証明) ☐ 無資産証明 ☐ 免税点未満の証明 ☐ 2: 物件証明 (物件情報の証明) ☐ 3: 公課証明 (評価証明に税相当額が載っているもの) ➡固定資産税と都市計画税の内訳 ☐ あり ※手数料にご注意ください ☐ 4: 家屋調査票閲覧 ☐ 5: 土地整理図閲覧 ☒ 6: 名寄せの写し (課税台帳の写し) ➡償却資産種類別明細書 ☐ あり	
	手数料	1~5: 1枚300円 6: 1名義300円 ※固定資産税と都市計画税の内訳ありを選択した場合、1物件ごとに300円	

手数料が不明な場合は、
事前に税務課資産税係まで
お問い合わせください。

証明が必要な物件を下記にお書きください。(登記簿等の所在をお書きください。)

⑤	物件の区分	☒ 土地・家屋全て ☐ 土地全て ☐ 家屋全て	年度	必要枚数
	物件の所在	家屋番号	年度	必要枚数
☐ 土地 ☐ 家屋	町 丁目 番 番地		7	1枚
	町 丁目 番 番地			枚
	町 丁目 番 番地			枚
	町 丁目 番 番地			枚
	町 丁目 番 番地			枚

申請書の書き方

- (1) ①~④をご記入ください。
- (2) ⑤『物件の区分』をご記入ください。また、証明または閲覧する物件の指定がある場合、『物件の所在』をご記入ください。
- ※ 1月1日時点の評価内容となります。
- 1月2日以後に所有者の変更、土地・家屋の異動があった場合でも、異動後の内容では発行できません。