



固定資産証明書等の申請書

(宛先) 大府市長

令和 年 月 日

どなたが所有している資産の証明書 が必要です (所有者)	フリガナ					所有者が法人の場合 ➡法人印の押印されている委任状 が必要です。 申請者が代理人の場合 ➡委任状が必要です。 同居の親族の場合 ➡委任状は不要です。 所有者がお亡くなりになった場合 ➡相続関係を確認できる書類が必 要です(戸籍謄本など)。
	氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日				
	住 所	□大府市				
窓口に来られた方 (申請者)		□上記と同じ				
	フリガナ					
	氏 名					
	住 所	□上記と同じ □大府市				
	電話番号	自宅・職場・携帯 — —				
	所有者との関係	□本人 □配偶者 □親 □子 □代理人 □その他 ()				
証明書は何に 使われますか	□登記申請 □融資 □売買 □相続・贈与 □訴訟 □官公署提出 □その他 ()					
どの種類の 証明書 が必要です	□1：評価証明(評価額の証明) □無資産証明 □免税点未満の証明 □2：物件証明(物件情報の証明) □3：公課証明(評価証明に税相当額が載っているもの) ➡固定資産税と都市計画税の内訳 □あり ※手数料にご注意ください □4：家屋調査票閲覧 □5：土地整理図閲覧 □6：名寄せの写し(課税台帳の写し) ➡償却資産種類別明細書 □あり					
手数料	1～5：1枚300円 6：1名義300円 ※固定資産税と都市計画税の内訳ありを選択した場合、1物件ごとに300円					

証明が必要な物件を下記にお書きください。(登記簿等の所在をお書きください。)

物件の区分	□土地・家屋全て □土地全て □家屋全て		年度	必要枚数
				枚
	物 件 の 所 在		家屋番号	年度
□土 地 □家 屋	町	番 丁目 番地		
□土 地 □家 屋	町	番 丁目 番地		
□土 地 □家 屋	町	番 丁目 番地		
□土 地 □家 屋	町	番 丁目 番地		

処理欄 (※ここから下は記入しないでください。)

本人確認資料 (免許・資格・従業・保険・個力・在力・障手・その他)

□QR決済 ()

300	600	1:
900	1200	2:
1500	1800	3:
2100	2400	4:
係		5:
		6: