

証明書等の申請書

該当のものに☑チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1枚	300円
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)	<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	1枚	300円
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1枚	300円
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー		☆ 1件	300円
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー		1枚	300円
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー (償却資産種類別明細書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1名義	300円

〔用途〕○をつけてください。

- ・融資
- ・保証人
- ・調査
- ・資産確認
- ・建築確認
- ・官公庁提出
- ・その他
()

必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て				所有者	住所		
	土地・家屋	町		通数		年度	フリガナ氏名	
	土地・家屋	町						
	土地・家屋	町					生年月日	明治 大正 昭和 平成 . .
	土地・家屋	町						

大府市長殿	本人確認をさせていただきます。2・5は不要	300	600	1:
上記のとおり申請します。		900	1200	2:
申請者【窓口に見えた方】 (所有者本人の場合は記入不要)		1500	1800	3:
住所		2100	2400	4:
氏名		係		5:
所有者との関係 本人 同居の親族 その他()				6:

※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。
 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在カ・年金・マイナンバー・その他)

QR決済()