

1. 評価証明（無資産、免税点未満の証明）の申請書<記入例>

<input checked="" type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆ 1枚 300円		[用途] ○をつけてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 融資		・保証人 ・調査		・資産確認				
<input type="checkbox"/> 2. 物件証		※物件を指定する場合だけ、必要に応じて土地・家屋の別を○で囲み、所在を記入してください。 所有者がお持ちの物件全てが必要なときは欄最上段の「土地家屋全て」を、所有者がお持ちの土地のみ全てなら「土地のみ全て」を、家屋のみ全てなら「家屋のみ全て」をチェックしてください。						所有者の住所、氏名、フリガナ、生年月日を記入してください。						
<input type="checkbox"/> 3. 公課証														
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調														
<input type="checkbox"/> 5. 土地整														
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せ														
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て			<input type="checkbox"/> 土地のみ全て			<input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所有者	住所		大府市中央町五丁目 70 番地	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地	家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数	年度	フリガナ		オオブ タロウ					
	土地	<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	明成 町	一丁目 330 番地	1	30	氏名		大府 太郎					
	土地・家屋		町				生年月日		明治 大正 昭和 平成		45・9・1			
	土地・家屋		町											
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要				300	600	1:						
上記のとおり申請します。		平成 30 年 10 月 1 日				900	1200	2:						
申請者【窓口のみえた方】		(所有者本人の場合は記入不要)				1500	1800	3:						
住所		申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。												
氏名														
所有者との関係								<input checked="" type="checkbox"/> 本人 同居の親						
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。														
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。														

2. 物件証明の申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明		☆1枚 300円		[用途] ○をつけてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 融資 ・保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 その他		
<input checked="" type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)				1枚 300円				
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)				☆1枚 300円				
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー				☆1件 300円				
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：		土地・家屋の別を○で囲み、所在を記入してください。						
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー				☆1名義 300円				
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て		<input type="checkbox"/> 土地のみ全て		<input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数	年度		
	<input type="checkbox"/> 土地	<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	明成 町	一丁目 330 番地	1	30		
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋		町					
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋		町					
		住所	所有者		フリガナ氏名	生年月日		
						明治 大正 昭和 平成 . .		
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要				300	600	1:
上記のとおり申請します。		平成 30年 10月 1日				900	1200	2:
申請者【窓口のみえた方】		(所有者本人の場合は記入不要)				1500	1800	3:
住所		大府市中央町五丁目 70 番地				2100	2400	4:
氏名		大府 太郎				係		5:
所有者との関係		本人 同居の親族 その他()						6:
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。								
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。								

3. 公課証明の申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1枚 300円	〔用途〕○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・ 調査 ・資産確認
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)	<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	1枚 300円	
<input checked="" type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1枚 300円	

※物件を指定する場合だけ、必要に応じて土地・家屋の別を○で囲み、所在を記入してください。
所有者がお持ちの物件全てが必要なときは欄最上段の「土地家屋全て」を、所有者がお持ちの土地のみ全てなら「土地のみ全て」を、家屋のみ全てなら「家屋のみ全て」をチェックしてください。

所有者の住所、氏名、フリガナ、生年月日を記入してください。

必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て				所有者	住所	大府市中央町五丁目 70 番地			
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地	家屋	中央 町	五丁目 70 番地		通数	年度	フリガナ	オオブ タロウ	
	土地	<input checked="" type="checkbox"/> 家屋	明成 町	一丁目 330 番地		1	30	氏名	大府 太郎	
	土地・家屋		町					生年月日	明治 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	45・9・1
	土地・家屋		町							

大府市長殿	本人確認をさせていただきます。2・5は不要	300	600	1:
上記のとおり申請します。	平成 30 年 10 月 1 日	900	1200	2:
申請者【窓口に見えた方】 (所有者本人の場合は記入不要)		1500	1800	3:

住所

氏名

所有者との関係 本人 同居の親

申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。

※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。

☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。

4. 家屋調査票閲覧の申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1 枚	300 円	[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・ 調査 ・資産確認			
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)			1 枚	300 円				
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)			☆ 1 枚	300 円				
<input checked="" type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー			☆ 1 件	300 円				
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図		家屋を○で囲み、所在を記入してください。	枚	300 円				
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー			☆ 1 名義	300 円				
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て				所有者	住所	大府市中央町五丁目 70 番地	
	土地 家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数		年度	フリガナ	オオブ タロウ 大府 太郎
	土地・家屋	町		1		30	氏名	
	土地・家屋	町					生年月日	明治 大正 昭和 平成 45・9・1
	土地・家屋	町						
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要				1:		
上記のとおり申請します。					平成 30 年 10 月 1 日	2:		
申請者【窓口のみえた方】		(所有者本人の場合は記入不要)				3:		
住所	申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。							
氏名								
所有者との関係						本人 同居の親		
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。								
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。								

5. 土地整理図閲覧の申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1 枚 300 円	[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・ 調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他 ()
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)	<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	1 枚 300 円	
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1 枚 300 円	
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー		☆ 1 件 300 円	
<input checked="" type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー		1 枚 300 円	
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー		☆ 1 名義 300 円	

必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て				所有者	住所		
	土地 家屋	中央 町	五丁目 70 番地	通数		年度	フリガナ	
	土地・家屋	町		1		30	氏名	
	土地・家屋	町						
	土地・家屋	町						

大府市長殿	本人確認をさせていただきます。2・5は不要	300	600	1:
上記のとおり申請します。		900	1200	2:
申請者【窓口に見えた方】 (所有者本人の場合は記入不要)		1500	1800	3:
住所 大府市中央町五丁目 70 番地			400	4:
氏名 大府 太郎	申請される方の住所、氏名を記入してください。その際、 押印は必要ありません。委任状のない方でも閲覧できます。			5:
所有者との関係 本人 同居の親族 その他				
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。				
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。				

6. 名寄せの写しの申請書<記入例>

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明		<input type="checkbox"/> 無資産証明 <input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	☆ 1 枚	300 円	[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・調査 ・建築確認	・保証人 ・資産確認 ・官公庁提出	
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)			1 枚	300 円			
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)			☆ 1 枚	300 円			
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー			☆ 1 件	300 円			
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー			1 枚	300 円			
<input checked="" type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー			☆ 1 名義	300 円	所有者の住所、氏名、フリガナ、生年月日を記入してください。		
必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て			所有者	住所	大府市中央町五丁目 70 番地	
	土地・家屋	町	通数		年度	フリガナ 氏名	オオブ タロウ 大府 太郎
	土地・家屋	町	1		30		
	土地・家屋	町					
	土地・家屋	町					
生年月日	明治 大正 昭和 平成	45・9・1					
大府市長殿		本人確認をさせていただきます。2・5は不要			300	600	1:
上記のとおり申請します。		平成 30 年 10 月 1 日			900	1200	2:
申請者【窓口に見えた方】		(所有者本人の場合は記入不要)			1500	1800	3:
住所	申請される方の住所、氏名を記入してください。所有者本人の場合は記入不要です。ご本人、同居のご家族、相続権のある方以外の方が申請される場合は、委任状が必要になります。また、法人名義の物件を申請される場合は社印が必要になります。						
氏名							
所有者との関係	本人 同居の親						
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。							
☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。							