

証明書等の申請書

該当のものに☑チェックしてください。

<input type="checkbox"/> 1. 評価証明：評価額の証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	☆ 1 枚 300 円	[用途] ○をつけてください。 ・融資 ・保証人 ・調査 ・資産確認 ・建築確認 ・官公庁提出 ・その他 ()
<input type="checkbox"/> 2. 物件証明：物件情報の証明(所有者情報省略)	<input type="checkbox"/> 免税点未満の証明	1 枚 300 円	
<input type="checkbox"/> 3. 公課証明：評価額・税額の証明(課税標準 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)		☆ 1 枚 300 円	
<input type="checkbox"/> 4. 家屋調査票閲覧：家屋調査票のコピー		☆ 1 件 300 円	
<input type="checkbox"/> 5. 土地整理図閲覧：土地整理図のコピー		1 枚 300 円	
<input type="checkbox"/> 6. 名寄せの写し：所有者ごとの課税台帳のコピー		☆ 1 名義 300 円	

必要とするもの	<input type="checkbox"/> 土地家屋全て <input type="checkbox"/> 土地のみ全て <input type="checkbox"/> 家屋のみ全て					所有者	住所	
	土地・家屋	町		通数	年度		フリガナ氏名	
	土地・家屋	町						
	土地・家屋	町						
	土地・家屋	町						生年月日

大府市長殿	本人確認をさせていただきます。2・5は不要					300	600	1:
上記のとおり申請します。					年 月 日	900	1200	2:
申請者【窓口にみえた方】	(所有者本人の場合は記入不要)					1500	1800	3:
住所						2100	2400	4:
氏名						係		5:
所有者との関係	本人 同居の親族 その他()							6:
※法人の場合は、所有者欄若しくは委任状に法人登録印の押印が必要です。 ☆は本人又は同居の親族以外の方は、委任状が必要です。								

本人確認資料(免許・資格・従業・保険・旅券・個力・障手・在力・年金・ソ他)