

段階確認報告書

工 事 名					
路線等の名称					
工 事 場 所					
受 注 者 名					
工 期	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日				
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施 年月日

- 備考) 1 立会・段階確認が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。
2 立会・段階確認において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。
3 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。
4 「臨場」立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、「段階確認報告書」への添付は必要ない。
5 「机上」立会については、メールによる提出も可とする。
6 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。

上記について、実施しました。

主任監督職員