

「施工プロセス」のチェックリスト(1/5)

管理番号:

1. 工事名: _____ 工事

2. 工期: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3. 発注課: _____

4. 請負者: _____

- ①「施工プロセス」のチェックリストは、土木工事標準仕様書(以下「仕様書」という。)、愛知県公共工事請負契約約款(以下「契約約款」という。)等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員等が確認する。
- ②摘要欄に記載した仕様書、契約約款等の該当項目及び「施工体制の適正化に向けての現場点検の手引き(案)」(以下「手引き」という。)に基づきチェックを行う。該当しない場合は、該当外の欄にレマークを記入する。
- ③チェック一覧表欄中、網掛けは、任意の上乗せ項目、**記録**は、確認できる記録方法であれば、可とし、(契約後)は、当初契約後、(変更後)は、工期内に行う契約変更後とする。
- ④チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ、チェックリスト(5/5)に指示事項や正状況等を記録する。
- ⑤「施工プロセス」のチェックリスト(1/5)～(4/5)以外の監督の記録は、チェックリスト(5/5)に記載する。

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)				該当外	摘要
				着手時	施工中		完成時		
1	I 施工体制一般	○現場代理人等通知書	・契約締結の5日以内に、現場代理人等通知書が提出された。 (契約後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		契約約款第11条仕様書 1-1-51
		○コリンズ登録(請負金額500万円以上の建設工事)	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録機関に登録申請された。 (受注時、変更時、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		仕様書 1-1-7
		○品質証明 (特記仕様書等に品質証明の対象工事と明示された工事)	・品質証明員の資格(身分及び経歴)は適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		仕様書 1-1-24 手引き Q3-11
			・工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)		(/) □	(/) □	(/) □		同上
			・品質証明は出来形、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。 (品質証明実施時)		(/) □	(/) □	(/) □		同上
		○建設業退職金共済制度等(加入の必要がある場合)	・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。もしくは、提出できない理由を書面で提出した。 (契約後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		仕様書 1-1-49 第5項手引き Q7-1~3
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。 (施工時1回程度)		(/) □	(/) □	(/) □		仕様書 1-1-49 第5項
			・建設業退職金共済証紙の配布を貼り付け状況報告書等により適切に管理している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □		仕様書 1-1-49 第5項手引き Q7-1~3
			・労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示されている。 (施工時1回程度)		(/) □	(/) □	(/) □		仕様書 1-1-49 第3項手引き Q7-4

「施工プロセス」のチェックリスト(2/5)

細 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			該当 外	摘要		
			着手前	施工中				完成時	
1 施工 体制 一般	○請負代金内訳書	・工事請負契約締結後 14 日以内に、監督職員を通じて提出した。 (契約後、変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	□ 仕様書 1-1-4		
	○施工体制台帳	・施工体制台帳を備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 仕様書 1-1-12 第 1 項	
		・施工体制台帳に必要な事項が記載されている。また、必要な書類が添付されている。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 手引き Q5-35-4 平成 28 年 3 月 1 日付 け 27 建総第 1208 号 「建設業者の社会保険 等未加入対策の運用 について(通知)」に基 づく確認	
		・一次下請負契約書に必要な事項が記載されている。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 手引き Q5-4	
	○施工体系図	・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 仕様書 1-1-12 第 2 項	
		・施工体系図に記載のない建設業者が作業していない。 (施工時 1 回 / 2 ~ 3 月程度)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 手引き表 4-1	
	○一括下請負の禁止	・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 手引き Q6-3	
	○建設業許可標識	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、主任技術者等を正しく記載している。 (着手時 1 回程度)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 手引き Q2-2	
	II 配置 技術者 ／ 現場 代理 人・ 監理 技術 者・ 監理 技術 者補 佐・ 主任 技術 者	○現場代理人及び現場責任者	・現場代理人は現場に常駐している。現場責任者は、現場の運営・管理を的確に行っている。 (施工時 1 回 / 2 ~ 3 月程度)		(/) □	(/) □	(/) □		契約約款第 11 条第 2 項
			・現場代理人及び現場責任者は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □		契約約款第 1 条第 5 項
○専門技術者(配置が必要な場合)		・施工に必要な専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	□ 手引き Q3-9	
○作業主任者(配置が必要な場合)		・施工に必要な作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	□ 手引き Q3-10	
○監理技術者(主任技術者)(監理技術者補佐)の専任制		・監理技術者資格者証の携帯、その内容及び監理技術者講習修了証の携帯を確認した。(監理技術者が配置された場合) (着手前、変更後)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		□ 仕様書 1-1-51
		・現場に専任していた。(監理技術者(監理技術者補佐)を配置する場合は、監理技術者補佐)及び専任の主任技術者) (施工時 1 回 / 2 ~ 3 月程度)		(/) □	(/) □	(/) □	□ 仕様書 1-1-51		
		・施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工時、打合せ時)		(/) □	(/) □	(/) □	□ 仕様書 1-1-29 主任技術者を配置しない工事は、対象外		
		・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	□		
○下請負者の把握		・下請負者が愛知県の競争入札参加資格者である場合には、指名停止期間中ではない。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □		□ 仕様書 1-1-11 第 1 項	

「施工プロセス」のチェックリスト(3/5)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			該 当 外	摘 要	
				着 手 時	施 工 中	完 成 時			
2 施 工 状 況	I 施 工 管 理	○設計図書の照 査等	・契約書第19条第1項第1号から第5号 に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		仕様書第1編 1-1-3
			・現場との相違事実が確認できる資料を 書面により提出して確認を受けた。(現 場との相違事実がある場合) (着手前、施工時適宜)	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	○施工計画書 ・工事材料管理	・施工(変更を含む)に先立ち、提出し た。 (着手前、変更時)	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>			仕様書第1編 1-1-6
		・記載内容と現場施工方法が一致して いる。 (施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>			仕様書第1編 1-1-6
		・記載内容(作業手順書等)と現場施工 体制が一致している。(施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>			仕様書第1編 1-1-6
	・出来形、 品質管理	・記載内容が、設計図書・現場条件等を 反映している。(着手前、変更時)	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>			仕様書第1編 1-1-6
		・品質管理確保のための対策など施工 に関する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
		・日常の出来形、品質管理が書面にて 確認できる。(施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>			仕様書施工管理基 準4. 管理の実施第 4項
		・特記仕様書等に定められた事項や独 自の取り組み又、地域等により評価され るものがある。(施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	○検査(確認を含 む)及び立会い等 の調整	・監督職員の立会にあたっては、あらか じめ段階確認報告書(契約図書に示さ れた項目)を施工計画書に添付し、事前 に日程の調整を行っている。 (施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	仕様書第1編 1-1-22 第1項
		・段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	仕様書第1編 1-1-22 第6項
	○工事の着手	・工事着手を確認した(特記仕様書に工 事に着手すべき期日について定めがあ る場合には、その期日までに着手し た。) (着手時)	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>						仕様書第1編 1-1-10
	○支給品	・請負者は、支給品の受払状況を帳簿 等により、その残高を明らかにしている。 (施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	仕様書第1編 1-1-19 第2項
	○建設副産物及 び建設廃棄物	・請負者は、産業廃棄物管理票(マニ フェスト)により適正に処理されているこ とを確認し、監督職員に提示した。 (施工時適宜)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	仕様書第1編 1-1-21 第2項
		・再生資源利用計画書及び再生資源利 用促進計画書を所定の様式に基づき 作成し、施工計画書に含め提出した。 (施工時適宜)	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	仕様書第1編 1-1-21 第5項
○指定建設機械 の確認	・指定建設機械(排出ガス対策型・低騒 音型・低振動型建設機械)を使用してい る。 (施工時1回程度)		(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>	(<input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	仕様書第1編 1-1-37 第6項及び第7項	

「施工プロセス」のチェックリスト(4/5)

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期(指示事項)			該当外	摘要	
				着手前	施工中	完成時			
2 施工状況	II 工程管理	○工程管理	・フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		仕様書第1編 1-1-6	
			・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□	仕様書第1編 1-1-6	
			・作業員の休日の確保を行っている。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		仕様書第1編 1-1-6	
	III 安全対策	○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動した記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		□	手引き Q7-5
			・店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工時1回/2~3月程度)	(/) □	(/) □	(/) □		□	手引き Q7-6
			・安全訓練等を実施し、工事記録に記載がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			仕様書第1編 1-1-33 第10項及び12項
			・安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			仕様書第1編 1-1-33 第8項
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □			労働安全衛生規則第35条
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□		仕様書第1編 1-1-40 第19項
			・使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある (施工時1回/2~3月程度)	(/) □	(/) □	(/) □	□		労働安全衛生規則第167条、170条他
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□		労働安全衛生規則第151条の7、158条他
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□		労働安全衛生規則第373条
・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	□		労働安全衛生規則第244条、567条他			
○安全パトロールの指摘事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者には是正報告した記録がある。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		□			
IV 対外関係	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整を報告した。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		□	仕様書第1編 1-1-43 第3項	
		・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、報告した。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		□	仕様書第1編 1-1-43 第7項	
		・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行い、調整結果を報告した。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □		□	契約約款第2条 仕様書第1編 1-1-33 第15項	

