

申請書記入方法（水路承認工事）

- 1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 2 「連絡先」欄は、申請者と異なる場合に記入してください。担当者名も記入してください。
- 3 「工事の場所」欄のうち、「場所」欄は、工事を実施する場所の地先名を地番まで記入してください。
- 4 「工事の種別」欄は、簡潔に記入してください。（例 側溝布設工事、乗入口設置工事）
- 5 「工事の概要」欄は、設置する工作物、物件又は施設の名称、規格（縦、横、高さ等についての寸法）、数量を記入してください。
- 6 「工事の実施方法」欄は、直営又は請負と記入してください。
- 7 「工事の期間」欄は、上段「承認後着手の日から」に日数を記入、又は下段「令和 年 月 日」に具体的な年月日を記入してください。
- 8 「工事を必要とする理由」欄は、簡潔に記入してください。（例 排水先の確保、自動車の乗り入れのため）
- 9 添付書類は、(1)位置図（縮尺 50,000 分の 1 以上）、(2)土地整理図の写し、(3)平面図（縮尺 500 分の 1 以上）、(4)構造等の詳細図（縮尺 100 分の 1 以上）、(5)縦横断面（縮尺 100 分の 1 以上）、(6)仕様書、(7)水路の復旧方法を表示した図書（縮尺 100 分の 1 以上）、(8)工事方法を表す図書、(9)その他市長が必要とする図書、(10)工事箇所の写真とします。
- 10 状況によっては、他課と協議が必要になる場合があります。提出前にご相談ください。
- 11 不明な点がありましたら**大府市役所 水と緑の部 水緑公園課 雨水対策係**へおたずねください。 ☎ 0562-45-6236（直通）
- 12 提出部数は**2部**です。1部は許可書又は回答書を付けてお返しします。