

申請書記入方法(承認工事)

- 1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及び代表者の氏名を記載して下さい。
- 2 「連絡先」欄は、申請者と異なる場合に記入して下さい。担当者名も記入して下さい。
- 3 「工事の場所」欄のうち、「路線名」は、複数にまたがるときは、他〇路線と記入して下さい。(例 市道1234号線 他3路線)
- 4 「工事の場所」欄のうち、「場所」欄は、工事を実施する場所の地先名を地番まで記入して下さい。
- 5 「工事の種別」欄は、簡潔に記入して下さい。(例 側溝布設工事、乗入口設置工事)
- 6 「工事の概要」欄は、設置する工作物、物件又は施設の名称、規格(縦、横、高さ等についての寸法)、数量を記入して下さい。
- 7 「工事の実施方法」欄は、直営又は請負と記入して下さい。
- 8 「工事の期間」欄は、上段「承認後着手の日から」に日数を記入、又は下段「平成 年 月 日」に具体的な年月日を記入してください。
- 9 「工事を必要とする理由」欄は、簡潔に記入して下さい。(例 排水先の確保、自動車の乗り入れの為)
- 10 添付書類は、(1)位置図(縮尺50,000分の1以上)、(2)土地整理図の写し、(3)平面図(縮尺500分の1以上)、(4)構造等の詳細図(縮尺100分の1以上)、(5)縦横断面(縮尺100分の1以上)、(6)仕様書、(7)道路の復旧方法を表示した図書(縮尺100分の1以上)、(8)工事方法を表す図書、(9)その他市長が必要とする図書、(10)工事箇所の写真とします。
- 11 状況によっては、他課と協議が必要になる場合があります。提出前にご相談ください。
- 12 不明な点がありましたら**大府市役所 建設部 建設管理課 管理係**へおたずね下さい。
Tel. 0562-45-6232 (直通)
- 13 提出部数は**2部**です。1部は許可書又は回答書を付けてお返しします。
- 14 道路交通法第77条の規定に係るときは、道路使用許可申請書を維持管理課に提出して下さい。