

申請書記入方法（道路占用・使用）

- 1 「許可申請
協 議」の該当するものを○で囲んで下さい。
(一般の占用（使用）者は、「許可申請」を○で囲んで下さい。)
- 2 右上欄の

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、
従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記入して下さい。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及び代表者の氏名を記載して下さい。
- 4 「連絡先」欄は、申請者と異なる場合に記入して下さい。担当者名も記入して下さい。
- 5 「第32条 「許可を申請
第35条」、 協 議」の該当するものを○で囲んで下さい。
(一般の占用者は「第32条」及び「許可を申請」を○で囲んで下さい。一般の使用者は「許可を申請」を○で囲んで下さい。)
- 6 「占用（使用）の目的」欄は、簡潔に記入して下さい。(例 排水管理設、街灯設置)
- 7 「占用の場所」欄のうち、「路線名」は、複数にまたがるときは、他○路線と記入して下さい。(例 市道1234号線 他3路線)
- 8 「使用の場所」欄のうち、「道路、水路、その他」は、該当するものを○で囲んで下さい。
- 9 「占用（使用）の場所」欄のうち、「場所」欄は、占用（使用）物件を設置又は埋設する場所の地先名を地番まで記入して下さい。
- 10 「占用（使用）物件」欄の「名称、規格、数量」の欄は、占用（使用）する工作物、物件又は施設の名称、規格（縦、横、高さ等についての寸法）、数量を記入して下さい。
- 11 「占用（使用）の期間」欄は、年月日を記入するか、始期について「平成 年 月 日」を＝で消し、「許可の日」又は「協議成立の日」と記入して下さい。
- 12 「工事の期間」欄は、年月日を記入するか、始期について「平成 年 月 日」を＝で消し、「許可後着手の日」又は「協議成立後着手の日」と記入して下さい。
- 13 添付書類は、(1)位置図（縮尺50,000分の1以上）、(2)土地整理図の写し、(3)平面図（縮尺500分の1以上）、(4)構造等の詳細図（縮尺100分の1以上）、(5)縦横断面（縮尺100分の1以上）、(6)占用（使用）面積の計算書、(7)仕様書、(8)道路の復旧方法を表示した図書（縮尺100分の1以上）、(9)占用（使用）物件及び工事方法を表す図書、(10)その他市長が必要とする図書、(11)占用（使用）箇所の写真とし、添付した書類の名称を「添付書類」欄に記入して下さい。ただし、更新の場合は、(12)現に受けている許可書又は回答書の写しとし、(2)から(11)は省略できます。
- 14 記入方法に不明な点がございましたら大府市役所 建設部 建設管理課 管理係へおたずね下さい。
。 TEL 0562-45-6232（直通）
- 15 提出部数は2部です。1部は許可書又は回答書を付けてお返しします。
- 16 道路交通法第77条の規定に係るときは、道路使用許可申請書を維持管理課に提出して下さい。