

種類別明細書 (増加資産・全資産用)

※ 所有者コード		※ 更正												所有者名				枚のうち						
																		枚目						
行 番 号	資産 の 種 類	資産コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			(イ) 取 得 価 額	(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 減 価 残 存 率	(ヘ) 価 額	※ 課税標準の特例			※ 課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要				
					年 号	年	月					十 億	百 万	千	円	率 分 子	分 母	コード			十 億	百 万	千	円
01										0.									1・2 3・4					
02										0.									1・2 3・4					
03										0.									1・2 3・4					
04										0.									1・2 3・4					
05										0.									1・2 3・4					
06										0.									1・2 3・4					
07										0.									1・2 3・4					
08										0.									1・2 3・4					
09										0.									1・2 3・4					
10										0.									1・2 3・4					
11										0.									1・2 3・4					
12										0.									1・2 3・4					
13										0.									1・2 3・4					
14										0.									1・2 3・4					
15										0.									1・2 3・4					
16										0.									1・2 3・4					
17										0.									1・2 3・4					
18										0.									1・2 3・4					
				小 計																				

注意 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。
「年号」欄は、明治＝1、大正＝2、昭和＝3、平成＝4、令和＝5を記載してください。