

オンライン申請を
開始しました。
申請はQRコードから

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

様式は
こちらから
取得できます。



										年 度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度				
大府市長殿 年 月 日提出				給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 〒										特別徴収義務者 指定番号					
					フリガナ										担当者連絡先		所 属			
					氏名又は名称										氏 名					
					個人番号 又は法人番号										電 話		内線 ()			
給与所得者	フリガナ						(ア) 特別徴収税額 (年税額)		(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		異動年月日		異 動 の 事 由		異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収			
	氏 名								月分から 月分まで		月分から 月分まで		年 月 日		1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			
	生年月日		年 月 日																	
	個人番号																			
	受給者番号																			
	1月1日 現在の住所																			
異動後の 住 所						円		円		円		日		[]						

1. 特別徴収継続の場合										新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(月 日納入)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。																				
新 (特別 徴収 義務 者)	特別徴収義務者 指 定 番 号		新規				法人番号								担当者連絡先		所 属		氏 名		電 話		内線 ()		受給者番号		納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		1. 必要 2. 不要	
	所 在 地		〒																											
	フリガナ																													
	氏名又は名称																													

2. 一括徴収の場合										徴収予定月日		徴 収 予 定 額 (上記ウと同額)		左記の一括徴収した税額は、 月分(月 日納入)で 納入します。		
理 由	1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										月 日		円			
	2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため															

(注) 1. この異動届出書は、納税義務者に異動（退職・転勤など）があった場合、異動があった月の翌月10日までに提出してください。
2. 次の場合については、当該納税義務者に対し5月31日までの間に支払われるべき給与又は退職手当等から未徴収税額を一括徴収してください（未徴収税額を超える支払があるとき）。
①納税義務者が6月1日から12月31日までに退職等した場合で、納税義務者から未徴収税額を特別徴収の方法により一括徴収されたい旨の申出があったとき。
②納税義務者が翌年の1月1日から4月30日までに退職等した場合（納税義務者の申出の有無にかかわらず一括徴収してください。ただし、納税義務者から転勤先において特別徴収の継続の希望があった場合を除きます。）。
③納税義務者である外国人が帰国のために退職等した場合（納税義務者の申出の有無にかかわらず一括徴収してください。）。
3. この用紙は、コピーして使用してください。不足した場合は大府市公式ウェブサイトにてダウンロードしてください。