

⑧ 給与支払報告書（総括表）

大府市長殿      令和      年      月      日提出

|                            |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  |                                 |  |      |  |  |                |  |     |  |
|----------------------------|--|-------------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|---------------------------------|--|------|--|--|----------------|--|-----|--|
| フリガナ                       |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 徴収方法                            |  | 指定番号 |  |  |                |  |     |  |
| 給与支払者の氏名又は名称               |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  |                                 |  |      |  |  |                |  |     |  |
| フリガナ                       |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 事業種目                            |  |      |  |  |                |  |     |  |
| 同上の所在地                     |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 受給者総人員<br>(市外含む)                |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
| 給与支払者が法人である場合の代表者氏名        |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 特別徴収                            |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
| 給与支払者の<br>個人番号又は法人番号       |  | 課 係<br>(内線) |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 乙 欄<br>(A)                      |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
|                            |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 給与が少なく天引き不可<br>(B)              |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
|                            |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 給与が不定期<br>(C)                   |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
|                            |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 退職(休職)者<br>(予定者を含む)<br>(D)      |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
|                            |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 総従業員数<br>(市外含む)<br>が2名以下<br>(E) |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
| 連絡者の氏名<br>所属課、係名<br>及び電話番号 |  | 電話<br>氏名    |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 事業専従者のみ<br>(F)                  |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
| 関与税理士氏名                    |  | 電話          |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 合 計                             |  | 人    |  |  |                |  |     |  |
| 摘 要                        |  |             |  |  |  |  | 納入書の送付 |  |  |  |  | 要・不要                            |  |      |  |  | 所 属<br>税 務 署 名 |  | 税務署 |  |
| e L T A X<br>利用者届出ID       |  |             |  |  |  |  |        |  |  |  |  | 給与の支払方法<br>及びその期日               |  |      |  |  |                |  |     |  |

※ 普通徴収の各項目に該当しない方は、全て特別徴収になります。

- ・ 令和7年中に給与等の支払（未払を含む。）をした場合は、給与支払報告書を従業員の方の令和8年1月1日現在の住所地の市区町村長に提出する必要があります。（退職者を含む。）
- ・ 提出済の給与支払報告書（個人別明細書）に訂正が生じた場合は、訂正分のみ提出してください。その際、給与支払報告書（個人別明細書）の左上に赤字で大きく「訂正分」と記載してください。
- ・ 給与支払報告書（個人別明細書）の詳細な記入方法については、国税庁ウェブサイト（ページ下QRコード②）又は「令和7年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」③を確認してください。
- ・ なお、令和7年度税制改正により、所得税の「基礎控除」や「給与所得控除」の見直し、「特定親族特別控除」が新たに創設されました。記入の際には、必ず「令和7年度税制改正による所得税の基礎控除の見直し等について」④を参照いただき変更点にご留意ください。
- ・ 所在地や名称は大府市において令和7年10月末時点で把握しているものです。誤りや変更がありましたら、朱書きで訂正してください。



<大府市特別徴収のご案内>      <国税庁 法定調書関係>      <法定調書の作成と提出の手引>      <令和7年度税制改正>

※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。