

総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。

# 6 給与支払報告書(総括表)

大府市長殿 令和 年 月 日提出

徴収方法	指定番号
事業種目	受給者総人員(市外含む) 人
特別徴収	人
	乙欄(A) 人
	給与が少なく天引き不可(B) 人
	給与か不定期(C) 人
	退職(休職)者(予定者を含む)(D) 人
	総従業員数(市外含む)が2名以下(E) 人
事業専従者のみ(F) 人	
合計	人
所属税務署名	税務署
納入書の送付 要・不要	給与の支払方法及びその期日

※普通徴収の各項目に該当しない方は、全て特別徴収になります。

フリガナ	
給与支払者の氏名又は名称	
フリガナ	
同上の所在地	
給与支払者が法人である場合の代表者氏名	
給与支払者の個人番号又は法人番号	
連絡者の氏名所属課、係名及び電話番号	課 係 (内線)
関与税理士氏名	電話
摘要	納入書の送付 要・不要
e L T A X 利用者届出ID	

## 記載要領

- ・令和5年中に給与等の支払(未払を含む。)をした場合は、給与支払報告書を従業員の方の令和6年1月1日現在の住所地の市区町村長に提出する必要があります。(退職者を含む。)
- ・「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。なお、個人番号は、左側を1文字空けて記載してください。
- ・提出済の給与支払報告書(個人別明細書)に訂正が生じた場合は、訂正分のみ提出してください。その際、給与支払報告書(個人別明細書)の左上に赤字で大きく「訂正分」と記載してください。
- ・給与支払報告書(個人別明細書)の詳細な記入方法については、国税庁ウェブサイト又は「令和5年分給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引」を確認してください。
- ・所在地や名称は大府市における昨年度実績によるものです。誤りや変更がありましたら、朱書きで訂正してください。

①



<大府市特別徴収のご案内>

②



<国税庁 法定調書関係>

※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。