

第4号様式（第18条関係）

財 産 管 理 台 帳

補助事業者名：

| 事業実施年度 | | 事業名 | | | がんばる農業者応援事業（ ） | | | | | | | | |
|--------|-----|------|------------|------------|----------------|------|-----|--------|----------|-----------------|------------|-----|------------|
| 事業の内容 | | | 事業実施期間 | | 経費の配分 | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 摘 要 | |
| 施設・機械名 | 型式等 | 設置場所 | 着 工 年月日 | 完 了 年月日 | 事業費 | 負担区分 | | | 耐用 年数 | 処分 制限 年月日 | 承 認 年月日 | | 処分の 内 容 |
| | | | | | | 補助金 | 融資額 | その他 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

- (注) 1 処分制限年月日欄は、処分制限の終期を記入すること。
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付、担保提供等別に記入すること。
 3 備考欄には、譲渡先、貸付先、抵当権の設定権者の名称又は補助金の返還額を記入すること。
 4 この様式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の様式をもって代えることができる。
 5 本台帳は、処分制限期間（処分した施設・機械については承認年月日）を経過するまでは保存管理すること。