

就労証明書																																	
大府市長宛																																	
記入例										証明日		西暦		2025		年		10		月		1		日									
										事業所名		株式会社 ●●																					
										代表者名		代表取締役 ●● ●●																					
										所在地		大府市■町■丁目																					
										電話番号		0562		—		▲▲		—		▲▲▲▲													
担当者名		総務課 ●● ●●																															
記載者連絡先		0562		—		▲▲		—		▲▲▲▲																							
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。																																	
No.	項目			記載欄																													
1	業種			☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☒ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（																													
2	フリガナ			オオブ サクラ																													
	本人氏名			大府 桜												生年月日		1996		年		5		月		5		日					
3	雇用(予定)期間等			☒ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			2019		年		4		月		1		日		～		年		月		日						
4	本人就労先事業所			名称		株式会社 ●●																											
住所				大府市■町■丁目																													
5	雇用の形態			☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（																													
6	就労時間 (固定就労の場合)			月		火		水		木		金		土		日		祝日		合計 時間		月間		160		時間		分 (うち休憩時間 1200 分)					
				☒		☒		☒		☒		☒		☐		☐		☐															
				一月当たりの就労日数				月間		20		日		一週当たりの就労日数				週間		5		日											
				平日				8		時		0		分		～		17		時		0		分 (うち休憩時間 60 分)									
				土曜						時				分		～				時				分 (うち休憩時間 分)									
	日祝						時				分		～				時				分 (うち休憩時間 分)												
	就労時間 (変則就労の場合)			合計時間		☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)																					
				就労日数		☐ 月間		☐ 週間		日																							
主な就労時間帯・シフト時間帯				時		分		～		時		分 (うち休憩時間 分)																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む			年月		2026		年		9		月		年月		2026		年		8		月		年月		2026		年		7		月	
19				日／月		171		時間／月		20		日／月		180		時間／月		18		日／月		162		時間／月									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む			☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2025 年 5 月 12 日 ～ 2025 年 9 月 1 日																													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む			☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2025 年 9 月 2 日 ～ 2026 年 7 月 6 日																													
10	産休・育休以外の休業の取得			☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他（																													
11 復職(予定)年月日				☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2026 年 7 月 7 日																													
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む			☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2026 年 7 月 7 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ～ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)																													
13	保育士等としての勤務実態の有無			☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																													
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無			☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無 ☐ 未定																													
15	入所内定時育休短縮可否			☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																													
16	育休延長可否			☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否																													
17	単身赴任期間(予定含む)			年 月 日 ～ 年 月 日																													
18	備考欄			1日あたり30分～1時間程度残業あり																													
19	保護者記載欄			児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																			
				大府 花		2025 年 7 月 7 日				●●保育園																							
				児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																			
						年 月 日																											
				児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																			
		年 月 日																															

《記入の説明》

※必ず就労先事業所の方が記載・作成してください。会社印など押印の必要はございません。(No.19保護者記載欄のみ保護者の方が記載してください。)

軽微な修正の場合は、二重線(訂正印不要)で修正をしてください。修正ペン・修正テープ等を使用して修正した場合は認められません。

※内容について記載者連絡先まで問い合わせる場合があります。

○記入項目

No.3 雇用(予定)期間等

雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。

No.6 就労時間

- 雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
- 雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
- 休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間の月間又は週間の合計時間数についても記載してください。

No.7 就労実績 ※日数に有給休暇を含み時間数に休憩・残業時間を含む

直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において就労実績がない場合は、復職後の今後の就労見込みもしくは、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

No.8 産前・産後休暇の取得 ※取得予定を含む

終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。既に終了している場合は期間のみ記載してください。

No.9 育児休業の取得 ※取得予定を含む

終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載し、その他は備考欄に記載してください。

No.11 復職(予定)年月日

就労先事業所において育児休業等を取得中(予定含む)、取得済みの場合は復職(予定)年月日を記載してください。

No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む

育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間(就業規則上の特則等いわゆる時短勤務)とする予定又はしている場合について、期間と時間を記載してください。

No.14 (雇用契約の)満了後の更新の有無

「No.3 雇用(予定)期間等」で「□有期」を選択した場合は必ずいずれかを選択してください。

No.15 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否

育児休業の終了予定日よりも前からの保育所等の利用が内定した場合、育児休業を短縮し利用開始月から復職することについて、いずれかを選択してください。

No.18 備考欄

残業や夜勤がある場合など、No.1～No.17で記載した内容のほかに記載すべき内容がある場合は、記載してください。