

就労証明書(放課後クラブ・保育園等)

大府市長・大府市教育委員会 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()													
2	フリガナ														
	本人氏名											生年月日	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月	日	～	年		月	日	
		契約変更等 (該当者のみ)		☐ 契約変更 ☐ 異動 ☐ その他()		契約変更等年月日 (該当者のみ)		年		月	日				
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)					
		就労日数		☒ 週間		日									
		月	火	水	木	金	土	日	※主な就労時間帯・シフト時間帯を一番上へ記載						
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月		
		日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月			
		上記のうち日曜日に就労した日数		日		上記のうち日曜日に就労した日数		日		上記のうち日曜日に就労した日数		日			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中													
		期間	年		月	日	～	年		月	日				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み													
		期間	年		月	日	～	年		月	日				
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()										
		期間	年		月	日	～	年		月	日				
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ～ 年 月 日										
		時短勤務の延長可能期限				年 月 日 まで時短勤務可能									
		一週当たりの就労日数 ※通常勤務を含む				日									
		月	火	水	木	金	土	日	※主な就労時間帯・シフト時間帯を一番上へ記載						
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	時	分	～	時	分 (うち休憩時間	分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無													
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無													
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月	日	～	年		月	日					
18	備考欄														
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					

【就労証明書】記載要領

＜基本的には国指定様式の記載要領通りですが、大府市独自の内容(表面__線枠内)について
グレーの枠内に記載していますのでご確認ください＞

No.3	雇用(予定)期間等	○ 雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。 ○ 「□有期」で当該期間以前より契約更新等を繰り返し雇用している場合は、No.18へその旨を記載してください。 ○ 該当者のみの記載欄 以下に該当し、かつその発生月が＜表1＞の「実績証明が必要な就労月」の初月以降である場合は、該当事由に☑し、日付を記載してください。いずれも該当しなければ記載不要です。 (例:【保育園】6月に申込み→2月以降に発生した事柄が対象 【放課後クラブ】4月入所開始希望→6月以降に発生した事柄が対象) ・契約内容の変更により就労状況が変わる(変わった)。 →「契約変更」へ☑し、日付を記載してください。 ・時短勤務または部分休業等をNo.12の「期間」または「延長可能期限」より早く終了、もしくは延長(更新)する。 →「契約変更」へ☑し、日付を記載してください。 ・異動により就業先や就労状況が変わる(変わった)。 →「異動」へ☑し、日付を記載してください。
No.6	就労時間 (変則就労の場合)	○ 今後、復職や契約変更、異動(就業先や就労状況が変わる場合のみ該当)が確定している場合は、復職や契約変更、異動後の就労時間等を記載してください。(復職はNo.11、その他はNo.3へ☑と期日を記載すること) ○ 月当たり、週当たりの就労日数については、雇用契約に基づく就労日数であり、実際に就労した日数(実績)ではありません。就労日数に幅がある場合は「○～○日」と記載してください。 ○ 就労の合計時間(月間又は週間)については、雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。また、休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めて記載し、就業規則等で定められている休憩時間の月間又は週間の合計時間数についても記載してください。 ○ 就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。 夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅(例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」)で記載してください。 ○ 日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。 ○ 月間又は週間の就労時間(合計)についてを記載してください。 ※雇用契約上、1日当たりの就労時間が定められている場合、5(日)を乗じて、「週間」の就労時間を記載してください。 ※週間の労働時間を記載いただいた場合、当該時間に4を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。 ○ 主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を一番上の段へ記載してください。 ※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。 ○ 就労日数は週当たりで記載してください。 ※雇用契約上、月当たりの就労日数が定められている場合、4(週)で除した日数を記載してください。 整数ではない場合は「○～○日」と記載してください。(例:4.25日→4～5日) ○ 就労曜日・時間のパターンを全て記載してください。就労曜日が不定の場合は就労の可能性のある曜日全てをチェックしてください。 ○ 勤務形態が多岐に渡るなど記載困難な場合はNo.7と同様の年月全てについて勤務実績表等を添付してください。
No.7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み 時間数に休憩・残業時間を含む	○ 直近3か月(＜表1＞参照)の1か月当たりの就労日数、就労時間数、日曜日に就労した日数について記載してください。ただし、＜表1＞の証明月の初月以降にNo.11または契約変更や異動等(No.3へ記載)が発生した(発生が確定している)場合は、それが発生した(する)月からの実績または見込みを記載してください。 (例:【保育園】6月に申込み場合→2月以降に発生した事柄が該当 【放課後クラブ】4月入所開始希望の場合→6月以降に発生した事柄が該当) ○ 本来就労者が勤務すべきところ、事業主都合(臨時休業等)により契約内容よりも就労日数が少なくなる月がある場合は、就労状況が元に戻る月から3か月分の実績又は見込みを記入し、備考欄に就労が少なくなっている理由とその期間を記入してください。 ○ 有給休暇について、取得日は就労日数に含め、取得時間数も就労時間数に含めて記載してください。 ○ 日曜日に就労した実績(する予定)がない場合は「0日」と記入してください。 ○ 新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ※残業時間は就労時間数に含めてください。 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩時間に限る。)は就労時間数に含めてください。 ※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績(実際に当該月に勤務した実績)を記載してください。
No.12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	○ 短時間勤務(部分休業等も含む)の延長可能期限が未定の場合は「未定」と記入してください。 ○ 短時間勤務制度利用時の就労曜日および時間帯(勤務体制変更後の曜日や時間帯)について記載してください。 ○ 部分休業の場合は、制度利用時の実際の就労曜日および就労時間帯について記載してください。 (例:通常勤務8:00～17:00→部分休業8:00～9:00、16:00～17:00の場合「9:00～16:00」と記載)
No.18	備考欄	○ 以下については必ず記載し、その他特記事項があれば記載してください。 ・所定の時間を超過して働く(早出・残業等)など時間外労働の可能性のある場合 ・休日出勤や曜日を振り替えて就労する可能性がある場合 ・締日が月末ではない場合、締日を記載 ・有期雇用の場合でNo.3の期間以前より同様の契約内容で雇用している場合 (記載例:「No.3雇用開始日以前より同様の契約内容で雇用」等)

＜表1＞

放課後クラブ	
入所開始希望月	実績証明が必要な就労月
3.4月	6.7.8月
5月	12.1.2月
6.7.8月	1.2.3月
9月	4.5.6月
10月	5.6.7月
11月	6.7.8月
12月	7.8.9月(6.7.8月でも可)
1月	8.9.10月(6.7.8月でも可)
2月	9.10.11月

保育園
◆申込みする月の前々月から遡って3か月間の実績証明が必要です。 (例)6月申込みの場合は2.3.4月の実績(3.4.5月でも可)
◆一斉申込みは6.7.8月(7.8.9月でも可)の実績証明が必要です。
◆育児休業を取得中又は取得予定の方は復帰後3か月の見込みを記入してください。

【問合せ先】大府市役所
(代表)0562-47-2111
(内線)幼児教育保育課 373・374
教育委員会 学校教育課 481・482