

災害名[市町村記入欄]

第1号様式（第4条関係）

大府市被災者生活再建支援金支給申請書

年 月 日

大府市長 様

大府市被災者生活再建支援金支給要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

申請者

申請回数[支給番号]	
初回	2回目以降 []

（ 世帯主以外の方が申請する場合はその理由 ）

1 被災時の世帯の状況について記入してください。

(1) 単数世帯、複数世帯の別を○で囲んでください。(単数 ・ 複数)

(2) 世帯主の氏名

(ふりがな)

(3) 被災した住宅の住所
(被災住所)

〒

(4) 世帯員の氏名 (初めて申請する場合は必ず記入してください。7人以上の場合は備考欄に記入)

	氏名	生年月日		氏名	生年月日
1	ふりがな		4	ふりがな	
2	ふりがな		5	ふりがな	
3	ふりがな		6	ふりがな	

※世帯員とは、世帯主と住宅及び生計を1つにする世帯主以外の方をいいます。

2 被災世帯の現在の住所等を記入してください。

前回申請と同じ (前回申請と同じ場合はに✓を入れ、下表は空欄にしてください。)

現在の住所	<input type="checkbox"/> 被災住所と同じ 〒
電話番号	

3 世帯主の支援金の振込先口座を記入してください。

金融機関名		支店名等			種別		口座番号				
					普通・当座						
ゆうちょ銀行	記号				番号						
口座名義人 (カナ)											

（口座名義人が世帯主と異なる場合はその理由（前回と同じ名義であれば記入不要）

4 申請する支援金等について記入してください。

(1) 申請する基礎支援金について、該当する金額を○で囲み、申請額を記入してください。

※ 初めて申請する方は必ず記入してください。2回目以降は特に必要がない限り空欄のままです。なお、中規模半壊で初めて申請される場合は、(2)に記入してください。

区 分	今回申請 (A)		受給済 (B)		添付書類
	複数世帯	単数世帯	複数世帯	単数世帯	
全 壊	100 万円	75 万円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住民票 罹災証明書 預金通帳の写し その他 ()
解体 (半壊・敷地被害)	100 万円	75 万円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
大規模半壊	50 万円	37.5 万円	50 万円	37.5 万円	
			申請額 (A - B)		万円

(2) 申請する加算支援金について、該当する金額を○で囲み、申請額を記入してください。

区 分	今回申請 (C)		受給済 (D)		添付書類	
	複数世帯	単数世帯	複数世帯	単数世帯		
建設・購入	200 万円	150 万円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約書の写し その他 ()	
補 修	100 万円	75 万円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
賃貸住宅 ※公営住宅入居者を除く	50 万円	37.5 万円	50 万円	37.5 万円		
中規模 半壊	建設・購入	100 万円	75 万円	100 万円	75 万円	
	補修	50 万円	37.5 万円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	賃貸住宅 ※公営住宅入居者を除く	25 万円	18.75 万円	25 万円	18.75 万円	
			申請額 (C - D)		万円	

注) 1 添付書類は、該当するものを○で囲んでください（その他の場合は、()内に書類名も記入してください）。

2 それぞれの支援金について、複数の区分に該当する場合は、それらのうち高いほうの額が最終的な支給額になります。既に受給した支援金がある場合は受給済額との差額を申請額の欄に記入してください。

5 初めての申請の際、世帯主のマイナンバーを以下へ記入した場合は住民票の添付が不要となります。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

以下市記入欄

添付書類確認欄

罹災 証明書	住民票	預金通帳 の写し	解体 証明書	敷地被害 証明書	契約書の 写し	その他

備考欄

その他添付書類・申し送り事項等	
担当部署	担当者名