



# 令和4年4月1日採用 愛知県大府市職員募集要項 特定任期付職員(弁護士、公認会計士)

## 1 募集の概要

(1) 採用予定日 令和4年4月1日

(2) 任期 3年間(令和4年4月1日～令和7年3月31日)

※勤務成績及び業務内容等により更新する場合有

(3) 職種等

	職種	採用 予定者数	年齢、資格等
特定 任期付 職員	弁護士	若干人	次の①および②の両方の要件を満たす方 ①昭和41年4月1日までに生まれた方 ②弁護士の資格を有し、弁護士名簿に登録されている方
	公認会計士		次の①および②の両方の要件を満たす方 ①昭和41年4月1日までに生まれた方 ②公認会計士の資格を有し、公認会計士名簿に登録されている方

※ 令和3年度に実施した他の採用試験との併願はできません。

※ 大学評価・学位授与機構の学士取得された方あるいは申請予定の方は、「4年制大学卒業」の受験区分となりますので、履歴書の資格免許欄に記入してください。

(4) 業務内容

採用後は、以下の業務を行っていただきます。

職種	主な業務内容
弁護士	①職員からの法律相談 ②市民からの法律相談 ③訴訟代理人(顧問弁護士)を要しない軽易事案の指定代理人 ④各課等が作成した条例、規則等の法規審査 ⑤職員の政策法務能力の向上のための助言・指導(職員向け研修含む) ⑥不服申立てに対する相談や弁明書の作成 等
公認会計士	①会計事務全般にわたる相談対応、指導、助言に関する業務 ②財務書類等の分析業務 ③公金管理体制の強化に関する業務 ④外部監査の指導業務 等

(5) 欠格事項

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。また、申込み後に欠格条項に該当する場合(令和4年4月以降も含む。)は、合格を取り消します。

## 2 受験手続

### (1) 申込みに必要な書類等

全職種共通	
ア	採用試験申込書(本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。)
イ	履歴書(本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。)
ウ	エントリーシート(必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。)
エ	返信用封筒(長型3号で、住所・氏名を記入し、84円分の切手を貼付したもの。)
オ	職務経歴書(本市規定のものを使用し、勤務経歴について、所属企業等ごとに作成すること。)
弁護士	
カ	弁護士登録証明書の写し
キ	論文原稿用紙 論文テーマ【自治体における弁護士が果たすべき役割について】 本市規定のものを使用し、400字以上800字以内で論述してください。
公認会計士	
ク	公認会計士資格登録証明書の写し
ケ	論文原稿用紙 論文テーマ【自治体における公認会計士が果たすべき役割について】 本市規定のものを使用し、400字以上800字以内で論述してください。

※ 「ア」の採用試験申込書の「提出書類確認欄」を活用し、書類の不足が無いか確認のうえ提出してください。

### (2) 申込みの受付

持参の場合 ※できるだけ持参してください。	期間	<b>受付日：令和3年9月15日(水)または24日(金)</b> 午前9時30分から午前11時45分までと、午後1時00分から午後5時00分まで (ただし、15日(水)のみ午後7時00分まで) 持参される場合は <b>事前に電話にて、予約をしてください。</b> 電話予約の際に「 <b>職員採用試験の持参受付の予約です。</b> 」とお伝えください。 それぞれの受付日の前日午後5時まで予約を受け付けます。
	場所	大府市役所 秘書人事課(3階)
郵送の場合	期間	<b>令和3年9月1日(水)から24日(金)消印まで有効</b>
	送付先	〒474-8701 大府市中央町五丁目70番地 大府市役所 秘書人事課 人事係 宛 ※送付封筒には「 <b>職員採用試験申込書在中</b> 」と <b>朱書き</b> してください。 ※特定記録郵便等、 <b>配達記録が分かる方法で送付</b> してください。

- ※ **書類に不備・不足のある場合は、受け付けることができません。** 確実に記入のうえ、早めに提出してください。
- ※ **持参する場合は、受付時に簡単な面接を行いますので、必ず本人が申込書等を持参してください。**
- ※ 障がい有者の方の受験については、障がいの種類や程度に応じた配慮をしますので、申込み時にご相談ください。
- ※ 申込後、提出書類は一切返却しません。
- ※ 受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正等があったときは、合格を取り消す場合があります。

### 3 試験の日時等(予定)

試験	日時	場所	方法	合格発表
第1次	申込時	—	・書類選考(論文を含む申込時の提出書類による選考)	11月中旬頃
第2次	令和3年11月27日(土)または令和3年11月28日(日)	大府市役所 会議室	・第1次合格者に対する面接 試験	12月中

- ※ 合否通知は、受験者全員に通知します。
- ※ 試験の日時・場所は、変更する場合があります。

### 4 職位

実務経験年数や業務実績等を勘案し、課長級、課長補佐級、係長級のうちから職位を決定します。

【参考】職制の基本ライン 部長>課長>課長補佐>係長>主任>主事

### 5 給与

大府市一般職の任期付職員の採用等に関する条例第6条第1項の給料表(下表参照 ※一部抜粋)が適用され、実務経験年数や業務実績等を勘案して号給を決定します。

号給	係長級(2号給)	課長補佐級(3号給)	課長級(4号給)
給料月額	422,000円	472,000円	533,000円
年収	約730万円	約820万円	約930万円

参考:課長級職員の給料月額の平均 およそ40万円(地域手当を含まない)

その他、期末手当が支給され、地域手当、通勤手当、管理職員特別勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。管理職手当、扶養手当、住居手当は支給されません。

### 6 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(令和3年8月現在。勤務場所によっては異なる場合があります。)

### 7 福利厚生

法定福利 ・共済組合に加入

法定外福利 ・職員互助会において結婚祝金、出産祝金等各種給付制度あり

その他 ・年次有給休暇 20日間/年度、結婚休暇、病気休暇等各種休暇制度あり