

相手方登録申請書

大府市水道事業 様

大府市上下水道事業会計規程に基づき下記のとおり申請します。
 なお、記載内容を変更しない場合、毎年度引き続き申請のとおり支払いください。
 また、申請の内容に変更が生じた場合は、速やかに申請書を提出します。

※実線太枠の該当する全ての項目にご記入ください。(変更の場合も同様です。)

申請区分	<input type="checkbox"/> 1 新規	変更内容	名称等が変更になる場合には、変更前の名称をご記入ください。			相手方特定区分	一般・職員 擬制・振替 業者連携		
	<input type="checkbox"/> 2 変更								
振込通知要否区分	要 <input type="checkbox"/>	種別	職員	業者	医療機関	官公署	各種団体	その他法人	個人
	不要 <input type="checkbox"/>		金融機関	議員・委員	会計年度任用職員		資金前渡	振替科目	

名 称	検索用 カナ										
	フリガナ										
	(法人名)										
	フリガナ										
(支店名)											
フリガナ											
氏名											

		郵便番号																					
住 所 等 基 本 情 報	フリガナ																						
	都道府県																						
	フリガナ																						
	市区町村																						
	フリガナ																						
	丁目																						
フリガナ																							
番地																							
フリガナ																							
方書 (アパート・マンション名)																							
		電話番号											FAX 番号										

水道経営課使用欄	
入力	確認

相手方個別番号												
相手方番号												
担当課	水道経営 課 (担当:)											
適用日				年				月				日
申請者	<input type="checkbox"/> 本人申請					<input type="checkbox"/> 職員代理申請						

申請年月日				年			月			日	
申 請 者	住所										
	氏名										

※「申請者」欄の住所・氏名の記入は、左の「名称」「住所」欄と同一の方の申請が原則です。
 通常の支払先として、次の口座の登録又は変更を申請します。
 ※預貯金の通帳やキャッシュカードの記載をよく確認し、省略することなくご記入ください。
 法人名義の口座の場合には、代表者を省略していただいて結構です。

区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更			変更前の内容									
口 座 （ 通 常 ）	金融機関						<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> その他				
	金融機関コード						店番						
	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他預金 <input type="checkbox"/> 貯蓄預金		口座番号									
	口座名義 (針對記入)												
枝番	摘要												

工事前払金の支払先として、次の口座の登録を申請します。
 ※工事等の前払金がある場合にのみご記入ください。

区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更			変更前の内容									
口 座 （ 工 事 前 払 金 ）	金融機関						<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> その他				
	金融機関コード						店番						
	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他預金 <input type="checkbox"/> 貯蓄預金		口座番号									
	口座名義 (針對記入)												

相手方登録申請書

大府市水道事業 様

大府市上下水道事業会計規程に基づき下記のとおり申請します。
 なお、記載内容を変更しない場合、毎年度引き続き申請のとおり支払いください。
 また、申請の内容に変更が生じた場合には、速やかに申請書を提出します。
※実線太枠の該当する全て項目にご記入ください。(変更の場合も同様です。)

記入例

処理区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1 新規	変更内容	名称等が変更になる場合には、変更前の名称をご記入ください。 変更の場合に記入してください。	相手方特定区分	一般・職員 擬制・振替				
	<input type="checkbox"/> 2 変更				業者連携				
振込通知要否区分	要	種別	職員	業者	医療機関	官公署	各種団体	その他法人	個人
	不要		金融機関	議員・委員	会計年度任用職員	資金前渡	振替科目		

名称	フリガナ	
	(法人名)	法人や医療機関、官公署、各種団体の場合は、その名称を記入してください。 個人の場合は空欄にしておいてください。
	フリガナ	
	(支店名)	氏名を記入してください。 法人や医療機関、官公署、各種団体の場合は、代表者の役職名と氏名を記入してください。 役職名と氏名の間、苗字と名前は1文字分空けてください。
フリガナ	田中 イチロウ	
氏名	田 中 一 郎	

住所等	郵便番号	4 7 4 - 8 7 0 1
	フリガナ	アイチケン
	都道府県	愛知県
	フリガナ	オオフシ
	市区町村	大府市
	フリガナ	チユウオウチヨウ
基本情報	丁目	中央町5丁目
	フリガナ	ビル、マンション、アパートなどの方書がある場合は記入してください。郵便物が届くよう室番号まで省略せずに記入してください。
	番地	7 0 - 1
	フリガナ	オオフ エキマエビル コウシツ 大府駅前101号室
方書	電話番号	0 9 0 - 0 1 2 3 - 4 5 6 7
	FAX番号	

電話番号、FAX番号(ある場合)を左詰めで記入してください。

水道経営課使用欄	入力	確認
相手方個別番号		
相手方番号		
担当課	水道経営 課(担当:)	
適用日	年	月 日
申請者	<input type="checkbox"/> 本人申請	<input type="checkbox"/> 職員代理申請

住所、氏名を記入してください。
 「申請者」欄の記入は、「名称」「住所」欄と同一であることを原則とします。
 (ゴム印の押印等でも結構です)

申請年月日	3 年 3 月 22 日	
申請者	住所	大府市中央町五丁目70番地の1 大府駅前ビル101号室
	氏名	田中 一郎

※「申請者」欄の住所・氏名の記入は、左の「名称」「住所」欄と同一の方の申請が原則です。
 通常の支払先として、次の口座の登録又は変更を申請します。
 ※預貯金の通帳やキャッシュカードの記載をよく確認し、省略することなくご記入ください。
 (法人名義の口座の場合には、代表者を省略していただいて結構です。)

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 変更	変更前の内容	変更の場合に記入してください。	
口座(通常)	金融機関	三菱UFJ		<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他	大府 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> その他	
	金融機関コード	0 0 0 5	店番	3 4 4	必ず、通帳やキャッシュカードなどを確認しながら記入してください。	
	預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他預金 <input type="checkbox"/> 貯蓄預金	口座番号	0 6 5 4 3 2 1		
	口座名義(お名前)	田中 イチロウ				

金融機関名、支店等の名称を記入し、それぞれ当てはまるものにチェックしてください。
 通帳やキャッシュカードを確認し、金融機関コード(4桁)、店番(3桁)を記入してください。
 ゆうちょ銀行の場合には、振込用の店名、預金種目、口座番号をご確認の上、記入してください。
 通帳やキャッシュカードに記載された口座名義を確認し、省略することなくカタカナで正確に記入してください。ただし、法人名義の場合には、代表者を省略していただいて結構です。

区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 追加	<input type="checkbox"/> 変更	変更前の内容		
口座	金融機関			<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> その他	
	金融機関コード			工事請負費で前払金を請求される場合にのみ記入してください。		
	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> その他預金 <input type="checkbox"/> 貯蓄預金	口座番号			
	口座名義(お名前)					