

## 委任状 Power of Attorney

代理人  
Representative

住所  
Address

氏名  
Name

私（当社）は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

I (this company) appoint the above named person as my attorney-in-fact, delegating to him full powers regarding requesting and receiving the documents below.

### 記 Details

- 所得証明書・課税証明書・非課税証明書に関すること  
Proof of Taxable Income, Tax Assessment and Tax Exemption Documents.
- 市、県民税（個人）の納税証明書に関すること  
Proof of Payment of Municipal Tax and Provincial Tax (individual).
- 固定資産税・都市計画税の納税証明書に関すること  
Proof of Payment of Real Estate Tax and Urban Planning Tax.
- 法人市民税の納税証明書に関すること  
Proof of Payment of Municipal Corporate Tax.
- 軽自動車税の納税証明書に関すること  
Proof of Light Vehicle Tax Payment.
- 国民健康保険税の納税証明書に関すること  
Proof of Payment of National Health Insurance Tax.

委任者  
Grantor

住所（所在地）  
Address

氏名（法人名）  
Name (Name of legal entity)

生年月日（個人）  
Date of birth (individual)

明治 大正 昭和 平成  
Meiji Taisho Showa Heisei

令和 年 月 日  
Reiwa year month day

印  
Inkan

※委任する本人がすべてを記入のこと。（法人名、所在地はゴム印可）  
The grantor must fill in all the fields. (The name of the legal entity and the location can be rubber-stamped).

※委任事項等については該当するものに○をつけること。  
The document number corresponding to the power of attorney must be circled.

※個人の場合、印鑑は認印でも可。法人の場合は法人登録印を押印のこと。  
In the case of an individual, it can be an unregistered seal/inkan. In the case of a business entity, the inkan must be registered.