

# 委任状

代理人 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

私（当社）は、上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。

## 記

1. 所得証明書・課税証明書・非課税証明書に関すること
2. 市、県民税（個人）の納税証明書に関すること
3. 固定資産税・都市計画税の納税証明書に関すること
4. 法人市民税の納税証明書に関すること
5. 軽自動車税の納税証明書に関すること
6. 国民健康保険税の納税証明書に関すること

委任者 住 所（所在地） \_\_\_\_\_  
氏 名（法人名） \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
生年月日（個人） 明治 大正 昭和 平成 年 月 日

※委任する本人がすべてを記入のこと。（法人名、所在地はゴム印可）  
※委任事項等については該当するものに ○ をつけること。  
※個人の場合、印鑑は認印でも可。法人の場合は法人登録印を押印のこと。