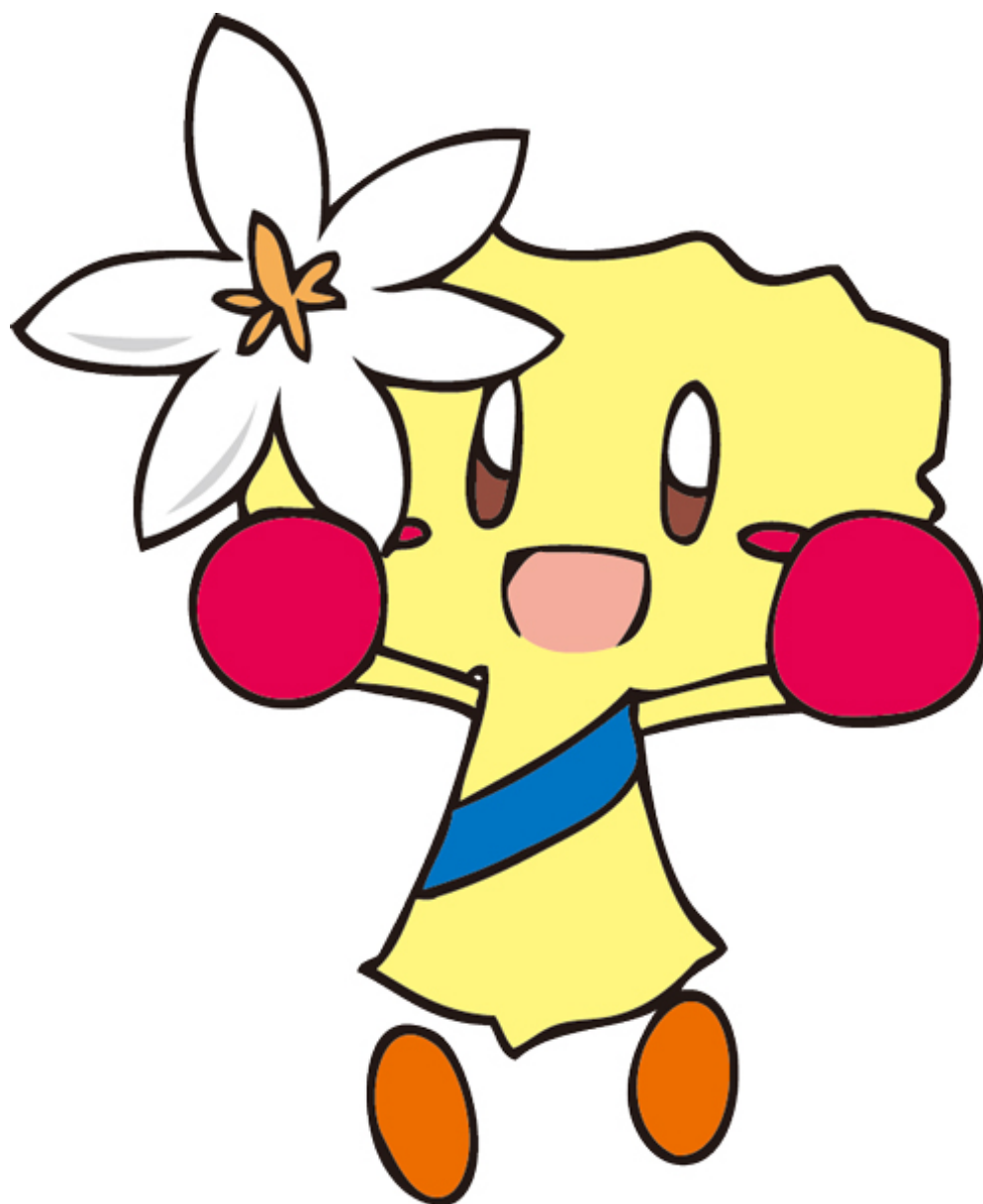


令和4年度
大府市放課後クラブ
入所案内



大府市中央町五丁目70番地
学校教育課(大府市役所2階)
TEL0562-46-3331

1 放課後クラブ（放課後児童健全育成事業）とは

放課後クラブは、保護者が労働等で昼間家庭にいない小学生に対し、授業の終了後や土曜日、夏休み等長期休業期間に学校を利用して、適切な遊びや生活の場を提供し、児童の健全育成を図るものです。託児施設ではないため、一時的な預かり等は他のサービスをご利用ください。(9(7)参照)

2 育成目標

児童の自主性を援助し、遊びや集団生活を通して社会性、創造性を養い、異年齢の児童とのふれあいを高める。

3 活動内容

- (1) 児童の健康管理、安全確保、情緒の安定を図る。
- (2) 児童の意欲や態度が健全に育まれるような生活の援助を行う。
- (3) 遊びや行事、安定した集団生活を通しての自主性、社会性、創造性の向上を図る。
- (4) 児童の活動状況の把握と、家庭への連絡・相談・懇談を行う。
- (5) 学校との連携、家庭や地域での児童環境づくりへの支援を行う。
- (6) その他、健全育成上必要な活動を行う。

4 実施場所

クラブ名	対象学区	実施場所	連絡先 TEL/FAX
大府放課後クラブ	大府	大府小学校内クラブ室(新館1・2階)	44-1145
大東放課後クラブ	大東	大東小学校内クラブ専用室(体育館棟2階)	46-5711
神田放課後クラブ	神田	神田小学校内クラブ室(1階西側)	46-7765
北山放課後クラブ	北山	北山小学校内クラブ専用棟(運動場東側)	47-0692
東山放課後クラブ	東山	東山小学校内クラブ専用室(南館1階)	46-9335
共和西放課後クラブ	共和西	共和西小学校内クラブ専用棟本館(東側) クラブ専用室南館(東側)	44-8624 44-8639
共長放課後クラブ	共長	共長小学校内クラブ専用棟(運動場内) クラブ室(らんらんルーム)	46-5561 080-9488-1922
吉田放課後クラブ	吉田	吉田小学校内クラブ室(北館1階西側)	46-5764
石ヶ瀬放課後クラブ	石ヶ瀬	石ヶ瀬小学校内クラブ室(東館1・2階)	47-9220

※ 共和西放課後クラブの運営は、ホームックス株式会社が実施します。

5 開所日等

(1) 開所日・時間

開所日	開所時間	早朝育成(希望者のみ・要申込み)
①登校日	下校後から午後7時	—
②土曜日、代休日	午前8時から午後7時	—
③長期休業期間	月曜日から金曜日	午前7時30分から午前8時
	土曜日	—
	登校日	下校後から午後7時

※ 開所日であっても下記(2)②、③に該当する場合は、閉所します。

※ いずれも午後7時までに迎えを完了してください。困難な場合は、午後7時から午後8時の間で放課後クラブ延長預かりサービスを実施しています。希望者は、学校教育課へ相談してください。

(2) 閉所日

- ① 日曜日、国民の祝日・休日、振替休日、12月29日から1月3日まで
- ② 暴風、暴風雪、及び特別警報発表時
- ③ 利用児童がいない日

6 入退所

(1) 入所条件

以下の条件を全て満たす必要があります。

- ① 大府市内在住で小学校に就学している児童(1～6年生)であること。(私立小学校等に就学している児童は大府市立小学校の長期休業期間のみ利用可能)
- ② 同世帯の保護者全員が下記(2)のいずれかに該当すること。
- ③ 保護者が放課後クラブ入所に係る誓約書の内容に同意すること。

(2) 入所基準

内 容	入 所 基 準	証 明 書 類
労 働	以下の条件をすべて満たす場合 ① 保護者が昼間(午前8時30分～午後7時)に4時間以上就労している。(就労場所の居宅内外は問わない。) ② ①の就労が毎月12日以上(日曜日を除く)である。 ③ 学校下校後において児童の育成にあたる者がいない。	就労証明(申立)書 ※自営業や会社等の代表者・業務委託を受けている方・内職の方は、併せて所定の証明書類が必要です。 《表1》
病 気 等	保護者の病気、負傷、心身に障がいがあることで、学校下校後、児童の育成にあたる者がいない場合	傷病等証明書
就 学 ・ 職 業 訓 練	以下の条件をすべて満たす場合 ① 保護者が昼間(午前8時30分～午後7時)に4時間以上就学または職業訓練を受けている。 ② ①の受講状況が、毎月12日以上(日曜日を除く)である。 ③ 学校下校後において児童の育成にあたる者がいない。	① 在学(受講)証明書等 ② 受講時間・在学期間が確認できる資料
介 護	児童の同居の親族に長期にわたる疾病または心身に障がいのある者がおり、保護者が常時介護(看護)に従事しているため、学校下校後、児童の育成にあたる者がいない場合	傷病等証明書
災 害	火災、風水害等により児童の居宅を失いまたは、破損した場合に、その復旧のため、学校下校後、児童の育成にあたる者がいない場合	り災証明書
そ の 他	教育委員会が育成を必要と認める児童	必要に応じて学校教育課が求める書類

※ 「保護者」とは、同世帯の父母及び65歳未満(令和4年4月1日現在)の祖父母のことをいう。

《表1》 自営業や会社等の代表者・業務委託を受けている方・内職の添付書類

就業形態	添付書類
自営業・会社等の代表者	確定申告書(1表、2表)控えの写し(開業1年目は開業届の写し)もしくは源泉徴収票の写し
業務委託・内職	確定申告書(1表、2表)控えの写し及び契約書の写し(就労開始の初年度は契約書の写しのみ)

(3) 入所期間

- ① 4月1日～3月31日(年度更新)
- ② 年度途中からの入所もできます。原則、入所日は毎月1日・16日のいずれかです。
- ③ 年度途中の退所もできます。退所日は毎月15日・末日のいずれかです。
- ④ 年度を通しての入所を原則(年度を通した育成のため)としますが、その都度入所と退所の手続を繰り返すことにより、長期休業期間の月のみ利用することも可能です。
- ⑤ 入所手続の詳細は、「10入所決定までの流れと申込みスケジュール等」を参照してください。

7 費用

(1) 育成手数料等

- ① 毎月25日(土日祝の場合は翌営業日)に学校給食費の引落口座から引き落とします。(私立小学校に就学している等の特別な事情がある方のみ、申請があれば別口座からの引き落とし可能)

費用名目	単位	金額	該当する月・期間
育成手数料	1月	5,000円	4月・5月・6月・9月・10月・11月・12月・1月・2月
		6,000円	7月・3月
		7,000円	8月
早朝育成手数料	1期間	500円	春休み(4月・3月)・冬休み(12月・1月)
		1,500円	夏休み(7月・8月)

- ② 利用日数に関係なく一日でも在籍(申込み)があれば手数料が1月(1期間)分発生します。ただし育成手数料においては、入所開始日が16日以降もしくは退所日が15日以前である場合、該当する月の手数料を半額とします。
- ③ 就学援助費受給世帯は、育成手数料並びに早朝育成手数料は全額免除されます。
- ④ 長期休業期間の早朝育成を利用される方は、期間ごとに早朝育成利用申込書を提出してください。申込書の受付期間は申込書に記載してあります。
- ⑤ 延長預かりサービスを利用される方は、延長利用申請書を提出してください。(年度更新) 別途延長手数料:1月 10,000円

8 定員

定員はありません。

9 入所を希望または検討されている保護者の方へ

(1) 利用できる日について

放課後クラブの趣旨に基づき、家庭での育成を第一とし、労働等で家庭での育成が困難な日数・時間のみとしています。利用可能な日・時間は、事由証明書を基に確認します。(保護者のいずれかがお休みの場合は利用できません。)

また、事由証明書の記載内容について勤務先等に確認することがあります。

(2) 送迎について

保護者の迎えを原則とします。退勤時刻が早い保護者の方が迎えに来てください。(長期休業期間等は、出勤時刻が遅い方の保護者が送って来てください。)

保護者以外の迎えは事前に連絡してください。祖父母・中学生以上の兄姉、ファミリー・サポートの会員も送迎可能です。

(3) 学校の給食がない日について

給食や弁当の提供はしません。学校の給食がない日(長期休業期間や土曜日等)は、昼食用の弁当を持たせてください。

(4) おやつについて

おやつは、保護者が必要と思われる児童のみ食べ、保護者の用意・負担としています。おやつの時間は、午後5時から午後5時20分までです。

(5) 学習について

学習指導はしません。自主学習の時間に宿題等を自主的に学習することはできます。

(6) 塾、習い事等の外出について

次頁の「放課後クラブ外出に関するルール」に則り、育成時間中に塾等へ外出することが可能です。

放課後クラブ 外出に関するルール

1 保護者責任

- (1) 外出する日の前日までに外出に関する同意書を提出する。提出がない場合は、外出を認めない。
- (2) 児童一人で外出できることを前提とする。また、放課後クラブと外出先間における行き帰りの事故等は、一切の責任を保護者が負う。不測の事態への放課後クラブの対応は、保護者、警察等への緊急連絡のみ行う。
- (3) 通塾等に関する物品の管理は、一切の責任を保護者が負う。（詳細は、4 留意事項（3））
- (4) 外出する日は、送迎予定表の「外出」欄に○を記入する。記載がない場合は、外出を認めない。
- (5) 保護者は、毎日児童の送迎時や児童の荷物の受け渡し時等に放課後クラブから必要な連絡を受ける。

2 外出に関する同意書の提出で外出が可能な例

- (1) 学習、技芸関連の塾等・スポーツ少年団・子ども会・児童センター活動・公民館行事
- (2) 学校の教育活動（課外活動・委員会活動・プール開放・皆泳指導等）

3 外出方法等

- (1) 児童は、外出時に外出先を指導員に申し出る。申し出を受けた指導員は外出に関する同意書並びに送迎予定表を確認し、外出を許可する。指導員は、児童に外出に関する声かけや外出先への送迎等を行わない。
- (2) 児童は、外出に不要な荷物（学校の学習用具等）を放課後クラブに置いて外出する。外出終了後、児童は放課後クラブへ帰所し、保護者の迎えを待つ。ただし、以下の（3）、（4）の場合は、この限りではない。
- (3) 学校の教育活動等（長期休業期間）における外出は、以下の対応とすることができる。
 - ・来所前に学校に行き、活動終了後に児童だけで来所する。この場合は、保護者が児童の来所前に児童の荷物（弁当等）を放課後クラブに届け、必要な連絡を受ける。
 - ・児童は活動終了後、学校から直接帰宅する。この場合は、保護者が放課後クラブで児童の荷物を引き取り、必要な連絡を受ける。
- (4) 外出先の終了時刻と保護者の迎え時刻が重なる場合は、以下のうちいずれかの対応となる。
 - ・保護者が放課後クラブで児童の荷物を引き取り、必要な連絡を受ける。
 - ⇒ 保護者が児童を外出先に迎えに行く。
 - ・保護者が児童を外出先に迎えに行く。
 - ⇒ 保護者が放課後クラブで児童の荷物を引き取り、必要な連絡を受ける。

4 留意事項等

- (1) 外出先に指導者等の責任者がいることが前提となる。また、通院のための外出は認めない。
- (2) 児童の安全が保障されない場合（不審者情報・悪天候等）は、指導員が外出を許可しないことがある。
- (3) 児童の荷物の引き取りや児童の外出先への迎えは、保護者の勤務終了後、すみやかに行う。また、児童の荷物の引き取りは、放課後クラブの閉所時刻の午後7時（延長預かりサービス利用者は、午後8時）までに完了する。
- (4) 学校に持ち込みが禁止されている物品は、通塾等に必要な物品であっても、学校に持ち込まない。放課後クラブでは、通塾等に関する物品の預かり・管理を行わない。ただし、育成に支障が出ない範囲で、児童が使用している荷物置き場（ロッカー等）にランドセル等の荷物と一緒に入る大きさの物品に限り、荷物置き場に置くことができる。翌日以降に使用する場合は、前日の迎え時に物品を置くことができる。
- (5) 外出の有無に関して、放課後クラブから保護者への電話連絡等の対応はしない。
- (6) 保護者が放課後クラブ外出に関するルールを遵守しない場合、外出を許可しないことがある。

(7) 小学生の放課後や長期休業期間等における居場所等の紹介

大府市には、放課後クラブ以外にも小学生が気軽に利用できる公共施設、また、保護者の出産等で一時的に児童の育成が困難な場合等の子育て支援事業や民設民営の放課後児童クラブがあります。下記にその一部を紹介しします。児童の放課後や長期休業期間等の有意義な過ごし方として、また、子育て支援関係事業をぜひ活用してください。

※ 新型コロナウイルス感染症の影響により、利用可能時間や利用方法等が異なる場合があります。

①小学生だけで利用可能な公共施設の一部

高学年の児童には、中学生に向けての準備段階のため、一人で留守番や友達と遊びに行く等、自立した行動ができるように家庭でも児童への支援・はたらきかけが必要です。詳細は、各施設へお問い合わせください。なお、利用の際は、各施設のルールを守って、利用してください。

施設名等	担当課(問合せ先)	備考
児童(老人福祉)センター	子ども未来課 子ども支援係 (45-6229)	遊戯室や図書室を利用できます。
公園	水緑公園課(45-6236)	どなたでも遊ぶことができます。
公民館・いきいきプラザ	協働推進課(45-6215)	ロビーや図書室を利用できます。ホール(大会議室)が空いていれば、卓球に利用できます。
おおぶ文化交流の杜 (allobu)	allobu(48-5155) 文化交流課(45-6266)	ロビーや図書室、学習室を利用できます。
石ヶ瀬会館 (ミューいしがせ)	ミューいしがせ(48-0588) 子ども未来課 若者女性活躍係 (85-3320)	ロビーや図書コーナーを利用できます。
多目的グラウンド	健康都市スポーツ推進課 (45-6233)	一般開放時間は利用できます。

②子育て支援関係事業

詳細は、各担当課へお問い合わせください。

事業・施設名等	実施場所	担当課(問合せ先)	概要
ファミリー・サポート	—	子どもステーション (44-4541)	地域で子育てを助け合う会員組織です。保護者の病気や用事の際、下校後等に児童をお預かりします。学校等の送迎も可能です。
子育て短期支援事業 (ショートステイ)	乳児院 児童養護施設	子ども未来課 (45-6229)	保護者の疾病、出産、看護、事故、災害、冠婚葬祭、失踪、転勤、出張、学校等の公的行事への参加により、家庭で児童を養育することが一時的に困難になった場合に、乳児院・児童養護施設で一定期間(原則7日間以内)児童をお預かりします。
放課後等デイサービス	市内外 各事業所		支援を必要とする障がいのある児童に対して、学校や家庭とは異なる時間、空間、人、体験等を通じて、個々の児童の状況に応じた発達支援を行います。
病児・病後児保育	病児保育室等	幼児教育保育課 (85-3895)	急な病気の児童を労働等で保育ができない保護者にかわってお預かりします。

③民設民営の放課後児童健全育成事業

大府市放課後クラブとは運営内容等が異なります。詳細は、各クラブへお問い合わせください。

クラブ名	対象学区	実施場所	連絡先
大府学童保育所 どんろこクラブ	大府・大東	中央町四丁目18番地	48-3246
神田わんぱくクラブ	神田	神田町六丁目195番地	48-7324
ネットワーク大府 キッズクラブ	石ヶ瀬	森岡町一丁目30番地	44-1977

10 入所決定までの流れと申込みスケジュール等

入所開始希望月や各家庭の状況に応じてスケジュールが異なります。(詳細は仮申込み時に案内)

《注意事項》

以下に該当する場合は希望どおりの月に入所できません。(入所申込みは自動的に取消)

- 提出期限に間に合わなかった場合
- 期間内に審査結果を受け取らなかった場合

※ 審査結果は郵送しません。

※ 提出書類に不備や不足がある場合は審査できませんので、ご注意ください。

(1) 4月から入所を希望する場合(3月・春休みのみ入所したい場合も含む)

◎本申込み期間に放課後クラブに入所中の児童がいる場合(1年を通して入所されている場合)◎<入所区分①②>

入所までの流れ	期間・期日等	受付場所	受付時間
仮申込み	9月29日(水)～10月6日(水)	入所している放課後クラブ	午後4時～午後6時半 (土曜日除く)
本申込み	11月10日(水)～19日(金)		
審査	11月～12月	/	
審査結果受け取り (入所決定通知書受け取り)	1月26日(水)～2月9日(水)	入所している放課後クラブ	午後4時～午後6時半 (土曜日除く)
入所開始	4月1日	※入所決定通知書を受け取った方のみ	

◎初めて放課後クラブに入所する場合◎<入所区分⑤>

入所までの流れ	期間・期日等	受付場所	受付時間
仮申込み	9月29日(水)～10月6日(水)	学校教育課	開庁時間内
本申込み	11月10日(水)～19日(金)		
審査	11月～12月	/	
審査結果受け取り (入所決定通知書受け取り)	1月25日(火)または1月29日(土)	入所説明会にて受け取り(「10(6)入所説明会」を参照)	
入所開始	4月1日	※入所決定通知書を受け取った方のみ	

◎上記のいずれにも該当しない場合(長期休業期間のみ入所したい場合も含む)◎<入所区分③④>

入所までの流れ	期間・期日等	受付場所	受付時間
仮申込み	9月29日(水)～10月6日(水)	学校教育課	開庁時間内
本申込み	11月10日(水)～19日(金)		
審査	11月～12月	/	
審査結果受け取り (入所決定通知書受け取り)	1月26日(水)～2月9日(水)	学校教育課	開庁時間内
入所開始	4月1日	※入所決定通知書を受け取った方のみ	

(2) 7月・8月(夏季)に入所を希望する場合(4月以降継続して入所している児童は申込み不要)

◎放課後クラブに継続して入所している児童の兄弟姉妹が入所する場合◎<入所区分②>

入所までの流れ	期間・期日等	受付場所	受付時間
仮申込み	4月11日(月)～15日(金)	兄弟姉妹が入所している放課後クラブ	午後4時～午後6時半 (土曜日除く)
本申込み 入所決定通知書受け取り	5月9日(月)～13日(金)	学校教育課	開庁時間内
入所開始	7月または8月	※入所決定通知書を受け取った方のみ	

◎初めて放課後クラブに入所する場合◎<入所区分⑤>

入所までの流れ	期間・期日等	受付場所	受付時間
仮申込み	4月11日(月)～15日(金)	学校教育課	開庁時間内
本申込み	5月9日(月)～13日(金)		
審 査	5月	/	
審査結果受け取り (入所決定通知書受け取り)	6月2日(木)	入所説明会にて受け取り(「10(6)入所説明会」を参照)	
入所開始	7月または8月	※入所決定通知書を受け取った方のみ	

◎上記のいずれにも該当しない場合(長期休業期間のみ入所したい場合も含む)◎<入所区分③④>

入所までの流れ	期間・期日等	受付場所	受付時間
仮申込み	4月11日(月)～15日(金)	学校教育課 ※仮申込み時点で本児もしくは兄弟姉妹が入所している場合 ⇒放課後クラブでも受付可能	開庁時間内
本申込み	5月9日(月)～13日(金)	学校教育課	開庁時間内
審 査	5月	/	
審査結果受け取り (入所決定通知書受け取り)	6月3日(金)～10日(金)	学校教育課	開庁時間内
入所開始	7月または8月	※入所決定通知書を受け取った方のみ	

(3) 上記(1)(2)以外、年度の途中から入所を希望する場合

入所までの流れ	期間・期日等	受付場所	受付時間等
仮申込み	随 時 ※5. 6月入所は同年3月から受付	学校教育課 ※仮申込み時点で本児もしくは兄弟姉妹が入所している場合 ⇒放課後クラブでも受付可能	開庁時間内
本申込み・審査 審査結果受け取り (入所決定通知書受け取り)	入所希望月の前月20日まで ※一旦退所し再度入所する場合 ⇒退所届提出後から本申込み可能	学校教育課 ※審査や入所説明等に時間がかかるため、時間に余裕をもってお越しください。	開庁時間内
入所開始	翌月より	※入所決定通知書を受け取った方のみ	

※受付期限が閉庁日の場合は、前閉庁日が期限となります。

(4) 現在就職活動中や休職中で(1)、(2)に該当する場合

基本的なスケジュールは(1)、(2)の通りです。

就労先または復職日が決定後、学校教育課にて開庁時間内に本申込みを受け付けます。

※入所開始希望月までに就労先等が決まらない場合は、自動的に入所申込みが取消となります。

※初めて放課後クラブへ入所される場合は、必ず入所説明会へ参加してください。

(5) 大府市へ転入する場合

大府市内へ住民票異動後から仮申込み可能です。その後の手続は上記(3)のとおりとなります。

住民票異動後では手続が間に合わない場合は、早めに学校教育課へご相談ください。

(6) 入所説明会

① 対象

(1)、(2)で初めて放課後クラブへ入所する児童の保護者(兄弟姉妹が過去に入所経験ある場合は除く)

② 日程

a. 4月から入所を希望する方(3月・春休みのみ入所したい場合も含む)

いずれか都合の良い日程で必ず参加してください。

日付	対象	受付	説明会	場所
1月25日(火)	全学区	18:00～18:20	18:30～1時間程度	大府市役所 地下多目的ホール
1月29日(土)	大府・大東・神田・東山・共長	12:30～12:50	13:00～1時間程度	
	北山・共和西・吉田・石ヶ瀬	15:30～15:50	16:00～1時間程度	

b. 7月・8月(夏季)に入所を希望する方

日付	対象	受付	説明会	場所
6月2日(木)	全学区	18:00～18:20	18:30～1時間程度	大府市役所 地下多目的ホール

③ 注意事項

- 受付は時間厳守です。遅刻された方は受付できません。
- 説明会終了後、審査結果をお伝えします。審査に合格した方にはその場で入所決定通知書をお渡しします。(入所決定通知書が手元に渡ったら入所手続は完了です)
- 審査結果の説明・確認にお時間をいただく場合がございますので、ご了承ください。
- 感染症の感染拡大防止のため、ご家族で1名の参加、また、マスクの着用にご協力ください。
- 就職活動中や休職中の方は本申込みの済・未済にかかわらず、必ず入所説明会へ参加してください。未済の方は後日書類が全て整い次第学校教育課にて本申込みをしてください。

11 問い合わせ先

学校教育課放課後係 TEL 0562-46-3331

各放課後クラブ(「4 実施場所」を参照)

**次ページ以降に必要な書類の記入例があります。
書類を記入の際には必ず確認をお願いします。**

放課後クラブ入所申込書

書類提出日を記入

大府市教育委員会 殿

住 所 大府市 中央町123-456

パート名等 号

フリガナ オオブ タロウ 大府 太郎

保護者(代表)

就学(予定)している小学校と同じ名称

入所開始日が16日の場合、入所する月の育成手数料が半額

年 4月 [1日・16日] ※日にちはいずれかに○をつけてください。

放課後クラブ名 ※○をつけてください		大府 大東 ・神田・北山・東山・共和西・共長・吉田・石ヶ瀬				
入所児童	氏名	性別	生年月日	小学校名	入所する年度の学年	
	フリガナ オオブ イチロウ 大府 一郎	男 ・女	H00.00.00	大東 小学校	1年	

同居家族の状況 児童から見た	氏名	続柄	生年月日	氏名	続柄	生年月日
	大府 太郎	父	S・H・R 00.00.00	大府 二郎	弟	S・H・R 00.00.00
	大府 花子	母	S・H・R 00.00.00			S・H・R . .
	大府 さくら	姉	S・H・R 00.00.00			S・H・R . .

緊急連絡票 (①②は必ず全て記入してください)	連絡する順番	氏名	続柄	連絡先 ※緊急連絡時のかけ間違いを防ぐため丁寧に記入してください。	
	①	フリガナ オオブ ハナコ 大府 花子	母	勤務先 (就学者は学校名) 勤務先名 [株式会社〇〇〇] 部署名 [〇〇課] 電話番号 [052-123-0000] 内線 [〇〇〇]	
				携帯電話 090-1234-0000	
				自宅 0562-44-0000	
	②	フリガナ オオブ タロウ 大府 太郎	父	勤務先 (就学者は学校名) 勤務先名 [株式会社〇〇〇] 部署名 [〇〇課] 電話番号 [052-234-0000] 内線 [〇〇〇]	
				携帯電話 090-9876-0000	
				自宅 0562-44-0000	
	③	フリガナ オオブ ヨシコ 大府 喜子	祖母	勤務先 (就学者は学校名) 勤務先名 [なし] 部署名 [] 電話番号 [] 内線 []	
				携帯電話 090-5678-0000	
			自宅 052-345-0000		

確認事項

- 一. 大府市運営の情報伝達媒体(HP等)への写真掲載に **同意します** ・ 同意しません
- 二. 就学援助費を受給 **していません** ・ **しています**

どちらかに○

放課後クラブ入所に係る誓約書

- 一. 申込みの内容と事実が異なる場合は、入所の決定を取り消されても異議ありません。
 - 二. 育成手数料は滞納いたしません。万一、育成手数料を滞納した場合は、児童手当を育成手数料に充当することに同意いたします。
 - 三. 児童の迎えが午後7時までに完了しないことが予め予想される場合は、事前に放課後クラブ延長預かりサービス(以下、延長サービス)を申請します。延長サービスを申請せずに一度でもお迎えが午後7時を過ぎた場合は、延長サービスを申請します。
 - 四. 1か月間一度も通所しなかった場合は、速やかに退所します。
- 上記のとおり誓約いたします。

署名

保護者氏名(署名) **大府 太郎**

記入例

4 月送迎予定表

入所開始月を記入

放課後クラブ名	学年	
神田 放課後クラブ	1 年	大府 一郎

長期休業中に8時以前から利用する場合、別途早朝利用の申込みが必要
※ 利用の可否は学校教育課で判断

日	曜日	行事	出欠席	お迎え時刻	延長	お迎者	外出	指導員記入欄
1	金	春休み	欠・出	[7:50 ~ 17:00]		(母)父・()		<div style="writing-mode: vertical-rl; font-size: 2em; font-weight: bold;">記入しない</div>
2	土	春休み	(欠)・出					
3	日	春休み	欠・出					
4	月	春休み	欠・出	[10:00 ~ 18:15]				
5	火	春休み	欠・出	[8:00 ~ 19:30]		(母)父・(祖母)	○	
6	水	入学式	欠・出			母・父・()		
7	木	始業式	欠・出	[17:00]				
8	金		欠・出	[17:00]				
9	土		欠・出	[10:00 ~ 18:15]				
10	日							
11	月							
12	火		欠・出	[17:00]		母・父・()		
13	水		欠・出	[18:15]		母・父・()		

上記の学校行事はあくまで「例」

お迎えが19時を超える場合
別途延長預かりサービスの申込みが必要

毎回お迎え時刻やお迎者が同じでも
「↓」「〃」は使用しない

※出欠席や送迎時刻を正確に把握するためです。
不明瞭な記載や記入漏れは、児童の育成に支障が出るため、必要に応じて電話にて確認します。

<注意事項>

- ・お迎えの目安時刻
→就労証明書の勤務終了時刻から、市内勤務は最大1時間、市外勤務は最大1時間30分まで(残業等は考慮)
- ・保護者(父・母・同世帯の祖父母)がどなたも不在の最短時間、最少日数のみ利用可能

<記入方法>

- ・利用を開始する日から最低1週間分をボールペンで記入(「学校教育課記入欄」「指導員記入欄」は記入不要)

①学校行事

【4月の学校行事について】

4月6日頃の平日を入学式、翌平日を始業式と仮定して記入(審査に必要なため)
審査結果受け取り時に、必要に応じてその場で予定の変更可能(新年度の行事が確定)

【5月以降の学校行事について】

4月のPTA総会で配付される年間行事予定表もしくは毎月学校から配付される予定表を確認して記入

②出欠席および送迎時刻

【出欠の記入】

欠席→「欠」を○で囲む 出席→「出」を○で囲み〔 〕内に送迎時刻を24時間表記で記入

【送迎時刻の記入】

長期休業期間、土曜日、代休日等→送り時刻と迎え時刻を記入(例 8:00~18:00)

学校登校日→お迎え時刻のみ記入(例 18:00)

【シフト勤務や不規則勤務等で利用予定が不確定の場合】

利用する可能性がある日は全て出席とし、送迎時刻は一番勤務することが多いシフトをもとに記入
シフトが決まり次第放課後クラブにて予定の変更

③延長

お迎え時刻が19時を超える場合は、必ず延長預かりサービスを申し込み、利用する日に○をつける
残業時のみ利用する等、利用する日が明確でない場合は、利用の可能性がある日全てに○をつける
当日午前中であればキャンセル可能(利用方法は、必ず該当の利用案内を確認)

④お迎者

その日にお迎えに来られる可能性がある方全員を○で囲むまたは記入
母・父以外で毎回同じ方が迎えに来られる場合であっても、「↓」「〃」は使用せず、一日ずつ全て記入

⑤外出

放課後クラブから習い事等に外出する場合は「放課後クラブ 外出に関する同意書」を提出し、外出日に○をつける
必ず同意書に記載の「外出に関するルール」を遵守する
外出先へ保護者が児童を迎えに行く場合、②の迎え時刻は保護者が放課後クラブへ荷物を取りに来る時刻を記入

記入例

年 月 日

書類提出日を記入

長期休業期間の平日7:30~8:00の実施

- ・期限までに提出がない場合は該当期間の早朝育成の利用不可
- ・受付期間内に申込書を提出した時点で利用が確定し、手数料が発生
- ・不要な場合は記入しない

放課後クラブ早朝育成利用申込書

大府市教育委員会 殿

保護者 住 所 大府市 中央町 123-456

アパート名等 _____ 号

フリガナ ^{オオフ} ^{タロウ}
氏 名 大府 太郎

電話番号 (0562) 〇〇 - 〇〇〇〇

《春季期間の申込みについて》

現在放課後クラブに入所中の方

4月入所の申込期間に同時に受付
4月入所用の書類に添付されている早朝育成利用申込書を記入(必ず3月及び4月にレ点)し、提出

長期休業期間のみ入所したい方

事務手続上、早朝育成利用申込書が2枚手元に渡る場合がありますが、提出は1枚のみで結構です。

早朝育成の利用を申し込みます。

必ず左で選択した対象期間の利用月をチェック
チェックがない月は利用不可。
新1年生の春季期間は4月のみの利用

対 象 期 間 及 び 利 用 月	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 春季期間 → [<input checked="" type="checkbox"/> 3月 <input checked="" type="checkbox"/> 4月]		
	<input type="checkbox"/> 2. 夏季期間 → [<input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月]		
	<input type="checkbox"/> 3. 冬季期間 → [<input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 1月]		
大府・ <u>大東</u> ・神田・北山・東山・共和西・共長・吉田・石ヶ瀬			
対 象 児 童	学 年 (早朝利用を開始する学年)	氏 名	生年月日
	3 年	フリガナ ^{オオフ} ^{サクラ} <u>大府 さくら</u>	平成〇〇年 〇月 〇〇日
備 考	新2~6年生が春季期間の3月・4月に利用する場合は、早朝利用を開始する3月時点の学年を記入		

《期間毎の申込み》

いずれか対象の期間をチェック
※全ての期間にチェックがある場合でも、受付対象期間以外の早朝育成は受付不可
再度該当の受付期間内に申込みが必要