

Formulário de Solicitação do Auxílio Especial Extraordinário para Famílias com Crianças de Obu
(Obu-shi Kosodate Setai Rinji Tokubetsu Kyuufukin)



大府市長殿 (Senhor Prefeito de Obu)

1. Solicitante/Requerente

Data de nascimento 令和__年__月__日
ano mês dia

Form fields for applicant: Name (Nome), Date of birth (Data de nascimento), Current address (Endereço atual), Telephone (Telefone), and previous address (Endereço do solicitante/requerente).

※Faça a solicitação após aceitar e concordar com as cláusulas (1) a (5) abaixo.

2. Cônjuge

Você tem cônjuge? (você é casado(a)?) Sim · Não

Form fields for spouse: Name (Nome), Date of birth (Data de nascimento), Spouse address (Endereço do cônjuge), Telephone (電話), and previous spouse address (Endereço do cônjuge).

A renda tributável do solicitante é maior do que a renda tributável do cônjuge. ← Marque (✓).

3. Crianças abrangidas

Escreva os dados das crianças que estão no ensino médio (koukou) e, em 31 de agosto de 2022, eram sustentadas pelo solicitante.

Table with 5 rows for children, columns: N.º, Nome, Data de nascimento, Mora junto ou separado?, and Endereço.

※Marcar considerando se morava "junto" ou "separado" em 31 de agosto de 2022.

3. Pessoas que precisam anexar documentos

- Pessoa cuja criança do ensino médio (koukou) mora em outra cidade.
- Pessoa cujo cônjuge mora em outra cidade.

【Termo de Compromisso e de Consentimento】

- (1) Se houver divergência no conteúdo da solicitação/requerimento...
(2) Permite que a prefeitura confira nos livros públicos os registros fiscais...
(3) Apresentarei os devidos documentos quando a informação não puder ser confirmada...
(4) Após a aprovação do pagamento, este formulário de solicitação será tratado como requerimento...
(5) Após a aprovação do pagamento, se o depósito não for efetuado por imprecisão...

※事務処理欄

住基 公務員(高校生なし) 公務員(高校生あり) 公務員以外 備考

(裏面も確認してください。Verifique o verso também.)

4. Como receber

Escreva os dados da conta bancária do solicitante (o solicitante deve ser o titular da conta).

※Anexe um documento para conferência dos dados da conta bancária para o depósito.

【Campo para preenchimento dos dados da conta bancária para o depósito】

| 金融機関名 Nome da instituição bancária | 支店名 Nome da agência | 分類 Tipo de conta | 口座番号 Número da conta (Escreva alfabeticamente à direita) | (フリガナ) Nome em katakana 口座名義 Nome do titular da conta |
|---|---|-----------------------|--|--|
| 1. 銀行 Ginkou 2. 金庫 Kinoko 3. 信組 Shinkumi 4. 信連 Shinryouren 5. 農協 Noukyou 6. 漁協 Ryoukyou 7. 信連 Shinryouren | 本店 Sede 支店 Filial 出張所 Posto 支店番号 | 普通 Futsuu 当座 Touza | . | |

※Se a conta for do banco do correio (Yuuchou Ginko), preencha o nome da agência para depósito (振込用の店名), o tipo de depósito (預金種目) e o número da conta de 7 dígitos (口座番号) que constam na parte inferior da caderneta quando a capa é aberta.

※Não coloque uma conta que não é movimentada há muito tempo.

※Se por razões especiais não for possível escrever os dados da conta bancária, consulte a Divisão da Criança e Futuro (Kodomo Mirai Ka) na Prefeitura de Obu.

Documento para confirmação dos dados da conta bancária para o depósito.

※Cópia da caderneta ou cartão do banco para conferência do nome da instituição bancária, número da conta corrente e nome do titular da conta (em katakana)

※Tire a cópia da caderneta aberta na primeira página.

