



令和5年6月1日、7月1日採用 愛知県大府市職員募集要項 (一般行政職(一般事務、土木)、 一般行政職(経験者一般事務、経験者土木) S日程)

【S日程・入庁日選択制】

令和5年に新たに始まる(S T A R T)職員募集において、入庁日を選択(S E L E C T)できる採用を実施します。入庁日について、受験申込時に令和5年6月1日または令和5年7月1日のいずれか、希望する時期を選択することができます。

1 募集の概要

(1) 採用予定日 令和5年6月1日、令和5年7月1日(選択制)

(2) 職種等

職種	採用 予定者数	年齢、資格等
一般行政職 (一般事務)	若干人	次の①または②のどちらかの要件を満たす方 ①平成7年4月2日以降に生まれた方で、4年制大学を卒業、または令和5年3月に卒業見込みの方 ②平成5年4月2日以降に生まれた方で、大学院修士課程または専門職大学院の課程を修め卒業、または令和5年3月に卒業見込みの方
一般行政職 (土木)		次の①または②のどちらかの要件を満たす方 ①平成7年4月2日以降に生まれた方で、4年制大学または短大など(※)のうち、土木に関する専門課程を修め卒業、または令和5年3月に卒業見込みの方 ②平成5年4月2日以降に生まれた方で、土木に関する大学院修士課程を修め卒業、または令和5年3月に卒業見込みの方
一般行政職 (経験者 一般事務)		次の①および②の両方の要件を満たす方 ①平成3年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた方で、4年制大学を卒業した方 ②令和5年3月31日現在で、民間企業や公務員等で勤務経験が5年以上ある方(見込みの方を含む)
一般行政職 (経験者 土木)		次の①および②の両方の要件を満たす方 ①平成3年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた方で、4年制大学または短大など(※)のうち、土木に関する専門課程を修め卒業した方 ②令和5年3月31日現在で、民間企業や公務員等で土木に関する勤務経験が5年以上ある方(見込みの方を含む)

※ 採用予定者数は、欠員等の状況により変更となる場合があります。

※ 短大などとは、「短大および学校教育法による専修学校の専門課程のうち、修業年限が2年以上あり、かつ、1,600時間以上の授業の履修を義務づけているもの」を指します。

※ 大学評価・学位授与機構の学士取得された方あるいは申請予定の方は、「4年制大学卒業」の受験区分となりますので、履歴書の資格免許欄に記入してください。

※ ②の要件は、次のとおりです。

- ・「民間企業や公務員等」とは、法人(官公庁(職員の身分が公務員であるもの)を含む。)、自営を指します。
- ・勤務経験は、週の勤務時間が30時間以上である雇用の期間で、同一の民間企業や公務員等の勤務経験が1年以上継続している場合に限り通算できます。
- ・育児休業および休職など実際に勤務していない期間は、勤務経験に通算できません。
- ・最終合格者は、勤務経験期間の確認のため、職歴等を証明する書類を提出していただきます。
- ・同一期間内に複数の勤務経験がある場合は、一方のみを通算します。

※ 民間企業や公務員等の勤務経験の例

- ・総務、法務、財務、税務、企画等に関する業務 ・広報、宣伝等の情報発信等に関する業務
- ・金融機関等での金融関連業務 ・システムエンジニアとしてシステム運用、管理に関する業務
- ・社会福祉施設等での相談業務 ・道路建設及び舗装工事や一般土木工事に関する業務 など

上記の例以外にも令和5年3月31日現在で、民間企業や公務員等で勤務経験が5年以上ある方(見込みの方含む)で募集要件を満たす方は受験することができます。

(3) 欠格事項

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。

また、申込み後に欠格条項に該当する場合(令和5年6月以降も含む。)は、合格を取り消します。

2 受験手続

(1) 申込みに必要な書類

全職種共通	
ア	職員採用試験申込書(本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。) ※マイナポータル(ぴったりサービス)で申込情報登録後に印刷される申込書を利用してください。 自筆箇所については、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。
イ	履歴書(職種ごとに本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。) ※マイナポータル(ぴったりサービス)で申込情報登録後に印刷される履歴書を利用してください。 自筆箇所については、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。
ウ	エントリーシート (職種ごとに本市規定のものを使用し、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。)
エ	返信用封筒(長型3号で、住所・郵便番号・氏名を記入し、84円分の切手を貼付したもの。)
オ	学業成績証明書(提出日から 3か月以内 の発行の 原本のみ 有効。) ※大学院修了(予定)の方は、 大学及び大学院のもの を提出してください。
カ	卒業証明書又は卒業見込み証明書(提出日から 3か月以内 の発行の 原本のみ 有効。) ※大学院修了(予定)の方は、 大学及び大学院のもの を提出してください。
正規職員(週の勤務時間が30時間以上)の勤務経験がある方	
キ	職務経歴書 (本市規定のものを使用し、勤務経験について、所属企業等ごとに作成すること。)

(2) 申込みの受付

申込情報登録	期間	令和5年3月1日(水)8時30分から令和5年3月16日(木)17時15分まで
	手続方法	<p>国のマイナポータルを活用した電子申請で申込情報の登録を行います。(マイナンバーカードをお持ちでない方もご利用が可能です。)</p> <p>マイナポータル(ぴったりサービス)のURL https://myna.go.jp/SCK1501_02_001/SCK1501_02_001_Init.form</p> <p>マイナポータルにアクセスし、以下の手順で登録を行ってください。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 市区町村を選択欄に「大府市」を入力し、検索条件の設定に「就職・退職・労働」を選択し、検索します。2. 「職員採用試験の受験申込」を選択し、「申請する」をクリックします。3. 申請情報を登録し、「大府市職員採用試験申込書」及び「履歴書」を印刷し、送信してください。<u>必ずstep5の送信の実行のページで「印刷する」をクリックし、「大府市職員採用試験申込書」及び「履歴書」を印刷してください。</u>



申込情報登録後に上記(1)申込みに必要な書類を持参で提出してください。



持参のみ	期間	令和5年3月9日(木)から令和5年3月16日(木)まで(閉庁日を除く。) 午前9時00分から午前11時45分までと、午後1時00分から午後5時00分まで (ただし、水曜日のみ午後7時00分まで) <u>持参希望日の前開庁日午後5時00分までに電話にて、予約をしてください。</u> (連絡先:秘書人事課 人事係 電話0562-47-2111 内線231、234) 電話予約の際に「 <u>職員採用試験の持参受付の予約です。</u> 」とお伝えください。
	場所	大府市役所 秘書人事課 (3階)

- ※ 書類に不備・不足のある場合は、受け付けることができません。確実に記入のうえ、早めに提出してください。
- ※ 体調不良等の理由で持参が困難な場合は、個別に相談してください。
- ※ 受付時に簡単な面接を行いますので、必ず本人が申込書等を持参してください。
- ※ 申込者が一定数を越えた場合は、第1次試験を行う前にエントリーシート等による書類選考を行います。選考結果は、申込者全員に送付します。
- ※ 申込後、提出書類は一切返却しません。
- ※ 受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正等があったときは、合格を取り消す場合があります。
- ※ 大府市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が行われます。試験は、市民の皆さんの貴重な税金を使って実施されますので、試験を申し込まれる方は必ず受験されるようお願いします。

3 試験の日時等(予定)

試験	日時	場所	方法	合格発表	
第1次	経験者以外	令和5年4月 5日(水)から 令和5年4月17日(月)まで	テストセンター※1	・適性検査(知的能力、事務処理能力)	5月上旬頃
	経験者	令和5年4月19日(水)または 令和5年4月20日(木)	大府市役所 会議室 他	・面接試験(個別または集団)	
	全員	令和5年4月25日(火)	大府市役所 会議室 他	・適性検査(性格検査) ・小論文試験 ・グループディスカッション	
第2次	令和5年5月20日(土)または 令和5年5月21日(日)	大府市役所 会議室	・第1次合格者に対する面接試験	5月下旬頃	

- ※ 全国各地に設置された試験会場の中から、希望する会場・日時で適性検査を受けることができます。ご自身で試験会場、日時を予約してください。試験会場等の予約の手続については、4月4日までにお知らせします。なお、第1次試験の予約には、メールアドレスが必要となります。
- ※ 試験の合否は、受験者全員に通知します。
- ※ 試験の日時・場所は、変更する場合があります。

4 給与

初任給は、概ね次のとおりです。(いずれも税込みの額で、地域手当を含みます。)

学 歴	一般行政職 (経験者以外)	一般行政職 (経験者)の例
4年制大学卒	210,870円	241,120円
短大等卒	189,860円	221,540円

- ※ 一般行政職(経験者)の初任給は、4年制大学卒業後の民間企業における勤務経験(正規社員)が5年(採用時28歳)の方の例です。5年以上の勤務経験を有する方は、経験年数に応じて一定額が加算される場合があります。また、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当(いわゆるボーナス)等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

期末勤勉手当の目安

6月1日採用:年間で初年度約2.6月分、翌年度以降4.4月分

7月1日採用:年間で初年度約1.8月分、翌年度以降4.4月分

なお、これらは大府市職員の給与に関する条例等が改正されると金額等に変更が生じます。

- ※ 勤務経験等により採用時や条件付採用期間後の正式採用時に主任級で格付けすることがあります。

5 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(令和5年2月現在。勤務場所によっては異なる場合があります。)

6 福利厚生

法定福利	共済組合に加入
法定外福利	職員互助会において結婚祝金 出産祝金等各種給付制度あり
その他	年次有給休暇 20日間/年度 結婚休暇、病気休暇等各種休暇制度あり



- 職員採用試験に関する問い合わせ先

大府市役所 秘書人事課 人事係 電話0562-47-2111 内線231、234

※試験の内容に関する質問にはお答えできません。

- 市公式ウェブサイト(職員採用関係) <http://www.city.obu.aichi.jp/saiyo/>