



令和6年7月1日、10月1日、令和7年1月1日、令和7年4月1日採用 大府市職員募集要項（一般行政職、保育職） ～カムバック採用～

【カムバック採用】

過去に大府市職員として一定期間の勤務実績があり、結婚、出産、育児、介護などの事情により退職された方を、即戦力として、市職員に採用します。

1 募集の概要

- (1) 採用予定日 令和6年7月1日、10月1日、令和7年1月1日、令和7年4月1日（選択制）
※本市の状況及び応募者の都合を相談の上、採用日を決定します。

(2) 職種等

| 職種 | 採用 予定者数 | 受験資格等 |
|-------|------------|---|
| 一般行政職 | 各職種 若干人 | 次の①から④までの全ての要件を満たす方 ①結婚、出産、育児、介護などの事情により大府市職員を退職した者 ②大府市職員としての実務経験（会計年度任用職員、任期付職員等は除く。）を5年以上（保育職は3年以上）有する者（ただし、連続した1か月以上の休職、停職、育児休業等の期間は実務経験から除く。） ③昭和49年4月2日以降に生まれた者 ④平成25年度以降に大府市職員を退職した者 |
| 保育職 | | |

※職種は、原則として退職時の職種で採用します。

※採用後の役職等については、経験年数や経歴を考慮し、大府市初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則に基づき決定します。

※次の実務経験の期間は除きます。

- ・地方公務員法第3条第3項の規定による特別職の職員
- ・地方公務員法第22条の2の規定による会計年度任用職員
- ・地方公務員法第22条の3第1項の規定による臨時的任用職員
- ・地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項の規定による任期付職員及び臨時的任用職員
- ・地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条各項の規定による任期付職員

(3) 欠格事項

地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当する方は応募できません。

また、申込み後に欠格条項に該当する場合（採用日以降も含む。）は、合格を取り消します。

2 受験手続

(1) 申込みに必要な書類

| 全職種共通 | |
|-------|--|
| ア | 職員採用試験申込書（本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。） 自筆箇所については、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。 |
| イ | 履歴書（本市規定のものを使用し、写真を添付のこと。） 自筆箇所については、必ず申込者本人の自筆とし、黒ボールペンを使用すること。 |
| ウ | 返信用封筒（長型3号で、住所・郵便番号・氏名を記入し、84円分の切手を貼付したもの。） ※令和6年6月15日以降に申込みされる方は郵便料金の値上げ（予定）に伴い、110円分の切手を貼付してください。 |
| エ | 職務経歴書（本市職員退職後の勤務経験について、所属企業等ごとに作成すること。） |

(2) 申込みの受付

上記(1)申込みに必要な書類を**持参**で提出してください。

| | | |
|-------|----|---|
| 申込手続き | 期間 | 令和6年3月1日(金)から随時(閉庁日を除く。) 午前9時00分から午前11時45分までと、午後1時00分から午後5時00分まで (ただし、水曜日のみ午後7時00分まで) <u>持参希望日の前閉庁日午後5時00分までに電話にて、予約をしてください。</u> (連絡先:秘書人事課 人事係 電話0562-47-2111 内線231、234) 電話予約の際に「 職員採用試験の持参受付の予約です。 」とお伝えください。 |
| | 場所 | 大府市役所 秘書人事課 (3階) |

- ※ **書類に不備・不足のある場合は、受け付けることができません。**確実に記入のうえ、提出してください。
- ※ **受付時に簡単な面接を行いますので、必ず本人が申込書等を持参してください。**
- ※ 障がい有者の方の受験については、障がいの種類や程度に応じた配慮をしますので、申込み時にご相談ください。
- ※ **試験を行う前に申込書等による書類選考を行います。選考結果は、申込者全員に送付します。**
- ※ 申込後、提出書類は一切返却しません。
- ※ 受験資格の有無、提出書類の記載事項に不正等があったときは、合格を取り消す場合があります。

3 受付期間と試験の日時等

| 日程 | 受付期間 (閉庁日を除く。) | 第1次試験 (面接試験) | | 第2次試験 (面接試験) | | 採用予定日 |
|---------|----------------------|-----------------|------|-----------------------|------|--|
| | | 試験日程 | 合格発表 | 試験日程 | 合格発表 | |
| カムバック採用 | 令和6年3月1日 ～3月14日 | 4月下旬 | 5月上旬 | 5月11日または 5月12日 | 5月中旬 | 令和6年7月1日 |
| | 令和6年3月15日 ～4月12日 | 5月～6月中旬 | 6月下旬 | 7月6日または 7月7日 | 7月中旬 | 令和6年10月1日、 令和7年1月1日、 令和7年4月1日の いずれか |
| | 令和6年4月13日 ～6月14日 | 7月～8月中旬 | 9月上旬 | 9月15日または 9月16日 | 9月下旬 | 令和7年1月1日、 令和7年4月1日の いずれか |
| | 令和6年6月15日 ～12月27日 | 1月中旬～下旬 | 2月上旬 | 令和7年2月15日 または2月16日 | 2月中旬 | 令和7年4月1日 |

4 給与

初任給は、大府市職員であった際の等級及び号給を基本に、決定します。

大府市職員退職後に勤務経験を有する方は、経験年数に応じて一定額が加算される場合があります。また、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当(いわゆるボーナスとして、年間で初年度約2.9月分(4月1日採用の場合)、翌年度以降4.5月分)等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらは大府市職員の給与に関する条例等が改正されると金額等に変更が生じます。

5 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分(令和6年3月現在。勤務場所によっては異なる場合があります。)

6 福利厚生

| | |
|-------|---|
| 法定福利 | 共済組合に加入 |
| 法定外福利 | 職員互助会において結婚祝金 出産祝金等各種給付制度あり |
| その他 | 年次有給休暇 20日間/年度(4月1日採用の場合) 結婚休暇、病気休暇等各種休暇制度あり |



○職員採用試験に関する問い合わせ先

大府市役所 秘書人事課 人事係 電話0562-47-2111 内線231、234

※試験の内容に関する質問にはお答えできません。

○市公式ウェブサイト(職員採用関係)

https://www.city.obu.aichi.jp/shisei/jinji_saiyo/saiyo/