

# ○大府市多様な集団活動事業の利用支援事業実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号。以下「法」という。）第59条第1項第4号の規定に基づく地域子ども・子育て支援事業として、小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業を利用する幼児に係る利用料に関する支援を行うことにより、保護者の経済的負担の軽減を図ることを目的として実施する大府市多様な集団活動事業の利用支援事業（以下「事業」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 対象施設等 満3歳以上の小学校就学前の在籍する全ての幼児を対象として提供している標準的な開所時間が、概ね、1日4時間以上8時間未満、週5日以上、年間39週以上である施設等のうち、市長が別表に定める基準を満たすもので、次に掲げる施設等でないもの。

ア 法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設

イ 法第27条第1項に規定する特定教育・保育施設

ウ 法第29条第1項に規定する特定地域型保育事業者

エ 法第30条の11第1項に規定する特定子ども・子育て支援施設等（子育てのための施設等利用給付（法第30条の2）を受給している満3歳以上の小学校就学前の幼児の数が、当該施設等を利用する満3歳以上の小学校就学前の幼児の数の概ね半数を超えない施設等は除く。）

(2) 利用料 対象施設等に在籍する全ての幼児に対して提供する集団活動に対して、対象施設等が保護者から徴収する利用料であって、入園料、施設整備費、延長利用又は預かり保育の利用料、実費徴収費（食材費、通園費など対象施設等において提供される便宜に要する費用）、その他これに類する費用でないもの。

(3) 対象幼児 市内に住所を有する保護者の養育する子どものうち、対象施設等を概ね、1日4時間以上8時間未満、週5日以上、年間39週以上利用し、当該利用日の属する月の初日に在籍している者であって、次のいずれにも該当しない満3歳以上の小学校就学前の幼児

ア 子どものための教育・保育給付（法第11条）を受けている者

イ 子育てのための施設等利用給付を受けている者

ウ 企業主導型保育事業（法第59条の2）を利用している者

(基準適合審査の申請)

第3条 本事業の対象施設等として市長の決定を受けようとする施設等の事業者は、大府市多様な集団活動事業の利用支援事業対象施設等基準適合審査申請書（第1号様式）に関係書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(対象施設等の決定)

第4条 市長は、前条に規定する対象施設等基準適合審査申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、対象施設等として決定をしたときは大府市多様な集団活動事業の利用支援事業対象施設等決定通知書（第2号様式）により、申請を行った事業者に通知するものとする。

2 市長は、前項の規定による審査の結果、決定の必要がないと認めるときは、大府市多様な集団活動事業の利用支援事業対象施設等基準適合審査申請却下通知書（第3号様式）により、申請を行った事業者に通知するものとする。

（対象施設等の決定の取消し）

第5条 市長は、対象施設等が偽りその他不正な手段により前条第1項に規定する対象施設等の決定を受けたと認めるときは、対象施設等の決定を取り消すことができる。

2 市長は、前項の規定により対象施設等の決定を取り消したときは、大府市多様な集団活動事業の利用支援事業対象施設等取消通知書（第4号様式）により、当該取消しを受けた者に通知するものとする。

（給付の対象となる費用）

第6条 給付の対象となる費用は、対象幼児の保護者が対象施設等に支払う利用料とする。

（給付基準額）

第7条 対象幼児1人当たりの給付基準額は、1月につき2万円とする。ただし、本事業の対象施設等として決定した日の属する年度の前年度以前、過去3年の平均月額利用料（10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）が2万円を下回る対象施設等を利用する幼児は、当該平均月額利用料とする。

（給付額）

第8条 給付額は、対象幼児の保護者が現に対象施設等に支払った月額の利用料と月額の給付基準額のいずれか少ない額とする。

（支給申請及び給付請求）

第9条 給付を受けようとする対象幼児の保護者は、大府市多様な集団活動事業の利用支援事業支給申請書兼請求書（第5号様式）に関係書類を添えて、市長が定める期日までに提出しなければならない。

2 対象施設等は、月毎の在籍名簿（第6号様式）を市長が定める期日までに提出しなければならない。

（支給決定等）

第10条 市長は、前条に規定する申請書の提出があった場合は、その内容を審査し、給付することを決定したときは、大府市多様な集団活動事業の利用支援事業支給決定通知書（第7号様式）により、給付の対象となる対象幼児の保護者（以下「受給者」という。）に通知するものとする。

2 市長は、前項の規定による審査の結果、支給の必要がないと認めるときは、大府市多様な集団活動事業の利用支援事業支給申請却下通知書（第8号様式）により、対象幼児の保護者に通知するものとする。

3 市長は、第1項の規定により給付の決定を受けた者に対し、給付金を支給するものとする。

（支給決定の取消し）

第11条 市長は、受給者又は対象施設等の偽りその他不正な手段により、受給者が給付金の支給決定を受けたと認めるときは、支給決定を取り消すことができる。

2 市長は、前項の規定により支給決定を取り消したときは、大府市多様な集団活動事業の利用支援事業支給決定取消通知書（第9号様式）により対象幼児の保護者に通知する。  
（給付金の返還）

第12条 市長は、前条の規定により給付金の支給決定を取り消した場合において、当該取消しに係る給付金が既に支給されているときは、対象幼児の保護者に対し、当該給付金の全部又は一部の返還を求めることができる。

（関係書類の整備）

第13条 対象施設等は、本事業に係る帳簿及び関係書類を整備するとともに、本事業の完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

（給付に関する報告等）

第14条 市長は、給付の支給に関し必要があると認めるときは、給付の支給決定を受けた対象幼児の保護者又は代理人に対し報告を求め、または調査することができる。

（指導・監査）

第15条 市長は、対象施設等に基準を遵守させるとともに、適正な給付の支給を実施する観点から、対象施設等に対して本要綱に定める内容等を周知徹底させるために、集団指導を実施することができる。

2 市長は、特に必要と認める場合、実地により個別に指導又は施設等の監査を行うことができる。

（委任）

第16条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和5年10月1日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

別表（第2条、第14条関係）

対象施設等の決定基準

項目	基準の内容
1 集団活動に従事する者の数	<p>集団活動に従事する者の数は、満3歳以上満4歳に満たない幼児概ね20人につき1人以上、満4歳以上の幼児概ね30人につき1人以上であること。</p> <p>ただし、施設等につき2人を下回ってはならないこと。</p> <p>[建物がなく、主に屋外において自然体験活動を実施する場合]</p> <p>屋外において自然体験活動を実施する際には、上記の集団活動に従事する者の数に少なくとも1人を加算した数を配置すること。</p>
2 集団活動に従事する者の資格	<p>集団活動に従事する者の概ね3分の1（集団活動に従事する者が2人の施設等にあつては、1人）以上は、幼稚園の教諭の普通免許状（教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に規定する普通免許状をいう。）を有する者又は保育士の資格を有する者であること。</p>
3. 設備（有する場合）	<p>(1) 集団活動を行う部屋（以下「集団活動室」という。）のほか、調理室（給食を提供する場合に限る。自らの施設等で調理を行わない場合には、必要な調理・保存機能を有する設備。）及び便所（手洗設備を含む。）があること。</p> <p>(2) 集団活動室の面積は、概ね幼児一人当たり1.65㎡以上であること。</p> <p>(3) 必要な遊具、用具等を備えること。</p>
4 非常災害等に対する措置	<p>[建物がある場合]</p> <p>(1) 消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備が設けられていること。</p> <p>(2) 非常災害に対する具体的計画を立て、これに対する定期的な訓練を実施すること。</p> <p>(3) 集団活動室を2階に置く場合には建築基準法（昭和25年法律第201号）第2条第9号の2に規定する耐火建築物又は同条第9号の3に規定する準耐火建築物、3階以上に置く場合には耐火建築物とすること。なお、集団活動室を2階に設ける建物が耐火建築物又は準耐火建築物ではない場合においては、(1)に規定する設備の設置及び(2)に規定する訓練に特に留意すること。</p>

	<p>〔建物が無い場合〕</p> <p>(1) 活動の実態に応じて、一時的に退避可能なスペースの確保など必要な対策をとること。</p> <p>(2) 緊急事態（地震、落雷、豪雨等の自然災害又は熱中症警戒アラートの発表、不審者遭遇等）が発生した場合の対応方法について定め、これに対する定期的な訓練を実施すること。</p>
5 集団活動内容等	<p>(1) 幼児一人一人の心身の発育や発達の状況を把握し、活動内容を工夫すること。</p> <p>(2) 各施設の活動方針に基づいた計画を策定し、実施していること。</p> <p>(3) 幼児の最善の利益を考慮し、集団活動に従事する者として適切な姿勢であること。</p> <p>(4) 幼児の人権の擁護、虐待防止等のため、必要な体制を整備するとともに集団活動に従事する者に対して研修を行うこと。</p> <p>(5) 集団活動に従事する者は、保育所保育指針に基づくチェックリスト等による自己評価を行うこと。</p> <p>(6) 幼児の身体及び活動中の様子並びに家族の態度等から、虐待等不適切な養育が疑われる場合に、児童相談所等の関係機関と連携するための体制を確保していること。</p> <p>(7) 発達上の課題等、個別の支援が必要な幼児については、活動時の記録等により個々の状況を職員間で共有し、必要に応じて関係機関との連携を行うこと。</p>
6 給食（提供する場合）	<p>幼児の年齢、発達、健康状態（アレルギー疾患等を含む。）等に配慮した食事内容とし、予め作成した献立に従って調理すること。</p>
7 健康管理・安全確保	<p>(1) 幼児の健康観察等を通じて日々の幼児の健康管理するとともに、幼児の安全に配慮した活動を行うため必要な健康管理や安全管理を行っていること。</p> <p>(2) 医療機関との相談体制を確保すること。</p> <p>(3) 事故発生時に適切な救命措置が可能となるよう、訓練を実施すること。</p> <p>(4) 集団活動、取組等のための移動又は送迎等のための自動車による移動をするときは、幼児の移動前及び移動後に、チェックシート等幼児の所在を確実に把握することができる方法により幼児の所在の確</p>

	認を行うこと。
8 利用者への情報提供	<b>運営に関する重要な事項</b> について、利用者に対し書面の交付等を通じて、説明・情報提供を行うこと。
9 備える帳簿	(1) 職員及び幼児の状況を明らかにする帳簿等を整備しておくこと。 (2) 幼児ごとに <b>指導要録</b> を作成し、 <b>保護者の同意</b> を得て、 <b>小学校との連携</b> を図ること。
10 会計処理	(1) 財政及び経営の状況について <b>真実な内容</b> を表示すること。 (2) 全ての取引について、 <b>正確な会計帳簿</b> を作成すること。 (3) 財政及び経営の状況を <b>正確に判断</b> することができるように必要な会計事実を <b>明瞭</b> に表示すること。 (4) 採用する会計処理の原則及び <b>手続並びに計算書類</b> の表示方法については、 <b>毎会計年度継続して適用</b> し、みだりにこれを変更しないこと。