

ジュニアリーダー派遣申請書

令和 年 月 日

ジュニアリーダー委員長 殿

団 体 名 _____ 子ども会 _____

代表者名 _____ 印 _____

住 所 _____ 大府市 _____ 町 _____

連 絡 先 _____

担当者名 _____ 連絡先 _____

下記のとおりジュニアリーダーの派遣を申請いたします。

依頼日		依頼 時間	
会 場		ジュニアリーダー 派遣希望人数	名 (およそ子ども参加人数15名につき1名)
行 事 内 容	子どもの人数 (名)		
派遣を希 望する内 容	(なるべく具体的にご記入ください。)		
会 場 の 地 図 ※手書き・別紙添付など。			
【申請から当日までの流れ】 1 市子連事務局へ電話にて仮予約 (依頼日の1～2か月前) 2 派遣申請書を提出 (1カ月前まで) 3 市子連事務局からジュニアリーダーへ連絡 4 ジュニアリーダーから世話人へ依頼受理の連絡 5 ジュニアリーダーは日程確認、派遣人数の調整を行なう。 6 ジュニアリーダーから世話人へ打ち合わせの電話連絡 (1～2週間前)		市子連事務局 (こども若者女 性課) 受 付	