納税管理人申告（承認申請）書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所有者コード |  |  |  |  |  |  |  | － |  | ※複数の場合は備考欄に記入 |
| 　申告又は承認申請に係る税目 | １　市民税２　固定資産税・都市計画税３　その他（　　　　　　　　　　） |
| 納税管理人（納税管理人本人記入） | 新 | 住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　納税義務者との関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　　（　　　　）　　　－ |
| 旧 | 住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　納税義務者との関係　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　　（　　　　）　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更時期 | 　　（　　　　）年度　　第（　　　　）期分以降 |
| 〔管理する事項〕①　納税通知書・督促状その他納税に関する書類の受領②　徴収金の納付又は納入③　過誤納金に係る還付金等の請求及び受領　④　その他納税に関する一切の事項　※申告や滞納処分は除きます。 |
| 上記のとおり納税管理人の　を　申告（承認申請）　いたします。（納税義務者本人記入）　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日大　府　市　長　殿　　１．新規設定２．変　　更３．廃　　止　　　　住所又は所在地申　請　者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　　（　　　　）　　　－　 |
| 備　考 | 受　付　印 |
|
| 見　出　し | 端末入力 | 納税担当連絡 |  | 係 |
|  |  |  |  |