

確認書提出期日 令和6年×月××日

※上の「確認書提出期日」までに同封の返信用封筒で返送してください。

〒 474-8701

中央町五丁目70番地

大府マンション101号室

大府 太郎

Verifique o prazo para envio de sua carta de confirmação.

受付年月日

- Se no passado você recebeu da Cidade de Obu um destes auxílios extraordinários, a conta bancária constará aqui, em “支給口座”.
- Auxílio Especial de Apoio à Subsistência das Famílias de Baixa Renda de Obu (30.000 ienes).
 - Auxílio Emergencial em Razão da Alta de Preços de Energia Elétrica, Gás, Alimentos etc. (50.000 ienes).
 - Auxílio Especial Extraordinário para Famílias Isentas de Impostos (100.000 ienes).
 - Auxílio Fixo Especial (100.000 ienes por pessoa).

Se na frente de “支給口座” estiver escrito “世帯主名義の金融機関口座を指定してください”, escreva os dados da conta bancária do representante (chefe) da família na parte inferior deste papel, no campo “指定口座”.

※Neste caso, anexe o “Documento de confirmação da conta da instituição financeira destinatária” e o “Documento de confirmação da pessoa (procuração)”.

確認書番号 1234
発行年月日 令和

「大府市住民税均等割課税状況に基づき、支給額」以下の内容を確認して、確認欄に「確認書提出期日」までに確認済の項目に「」を記入してください。
※「こども加算」については、対象となる新生児がいる場合は「」を記入してください。

■世帯主の方が記入して確認欄（以下の項目を確認し、確認後にチェック欄の□に印を記入してください。）

[支給方法] 口座振込
[支給予定日] 確認書を受理した日からおよそ1か月後
[支給口座] 金融機関名: 三菱UFJ銀行 支店名: 大府支店 口座種別: 普通
口座番号: 1234567 口座名義: オブ太郎
※「特別定額給付金(10万円)」等を支給した口座を表示しています。
[支給金額]

Verifique os detalhes de confirmação ① a ⑦ e, se aplicável, insira uma marca na caixa de cada caixa de seleção.

Se todas as caixas de seleção tiverem uma marca , você estará qualificado para pagamento.

<input type="checkbox"/>	確認内容①	世帯の世帯主・大府太郎、令和5年度住民税(均等割)が課税されている旨が正しい。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容②	令和5年度住民税(均等割)が課税されている他の親族等の扶養を受けている者のみで構成される世帯ではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容③	大府市又は他の自治体から住民税非課税世帯を対象とした物価高騰等対策のための給付金(7万円給付金)を受け取っていません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容④	世帯の中に、令和5年度住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容⑤	世帯の中に、住民税の租税条約に関する届出書を提出している者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容⑥	世帯の中に、「世帯主名義の金融機関口座を指定してください」の記入欄に「指定口座」及び「こどもの人数」に誤りはありません。

Por favor, certifique-se de preencher as informações.

Se for um procurador (*excluindo os casos em que alguém simplesmente escreve em nome do chefe do agregado familiar) faça a confirmação, introduzindo o nome do procurador no campo “Nome do chefe do agregado familiar” e preencha o formulário no verso.

Indique um número de contacto onde possa ser facilmente contactado durante o dia.

世帯主氏名 **大府 太郎** 確認日 令和 6 年 × 月 × × 日 連絡先電話番号 **090 - 1234 - 5678**

※代理人が確認する場合は、「世帯主氏名」欄には代理人名を記入し、裏面の「代理確認・受給を行う場合の記入欄」にも記入してください。(本人の記入を代筆補助されるのみの場合は、裏面の記入は不要です。)

【支給口座の登録・変更欄】

表面の「支給予定」欄の口座に代えて（又は表面の口座欄に記載がない場合）、次の口座への振込みを希望します。

※記載された口座を既に解約しているなどの理由で表面の口座とは異なる口座への振込みを希望する場合や、表面の口座欄に口座情報が記載されていない場合には、

※指定口座

- ・世帯主名義の金融機関
- ・下の欄に世帯主の氏名を記入してください。

**Na coluna "Conta para o pagamento" de "Previsão de pagamento" na primeira página, diz "Por favor, especifique a conta da instituição financeira em nome do chefe da família."
Se for exibido, especifique a conta na [coluna Registro/alteração de conta de pagamento].**

金融機関名	支店	種別	口座番号	口座名義(カナ)
〇〇 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	△△ 本・支所 出張所	1.普通 2.当座	※右詰で記入してください。 1234567	※通帳・カードの表記に合わせてください。 オオブ タロウ
金融機関番号	1234	店番	111	

※ゆうちょ銀行を指定される場合で、貯金通帳見開き下部に記載された振込用の「店名・預金種目・口座番号（7桁）」が分からない場合には、下の欄に記入してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	口座名義(カナ)
ゆうちょ銀行を指定される場合には、貯金通帳の見開き左上欄又はキャッシュカードに記載された記号・番号(8桁)を記入してください。 1			

(注) 金融機関で口座を作ることができないなど

**Se você especificou uma conta na [coluna Registro/alteração de conta de pagamento] acima,
Cole os documentos na [coluna Anexo para documentos anexados].**

- Documentos de confirmação da conta da instituição financeira destinatária
Anexe uma cópia da sua caderneta bancária ou cartão bancário.
- Documentos de verificação de identidade
Cartão My number, carteira de motorista, cartão de seguro saúde, (Zairyu Card) cartão de residência, etc.
Anexe uma cópia de um documento que possa confirmar seu endereço, nome e data de nascimento.

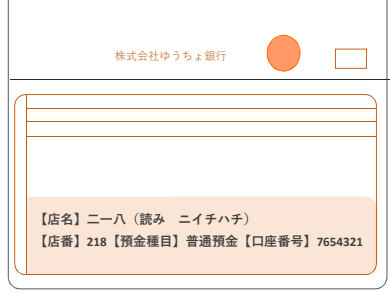
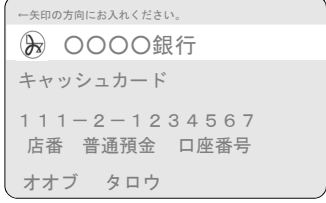
【添付書類の貼付欄】

振込先金融機関口座確認書類

表面の「支給予定」欄に記載された「支給先」又は、新たに「支給口座」を登録される場合、

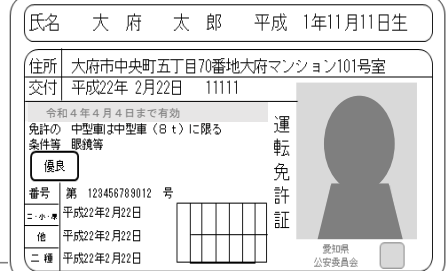
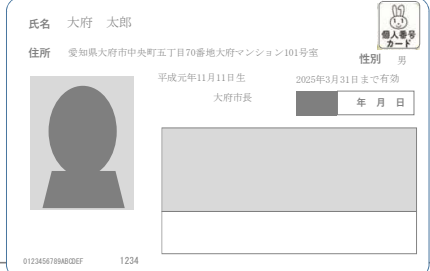
- ・上の「支給口座の登録・変更欄」で指定してください。
- ・下の「本人（代理人）確認書類」の欄に貼付してください。

※受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義名（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し（いずれか1点）



本人（代理人）確認書類

- ・表面の上の「支給予定」欄に記載された口座以外への振込みを希望される場合、又は、新たに支給口座を登録される場合は、本人確認書類を貼付してください。
- ・世帯主本人に代わって代理人が内容確認する場合や受給口座を指定する場合には、代理人の方の本人確認書類を貼付してください。※マイナンバーカード（顔写真が記載された表面）、運転免許証、健康保険証の写し（いずれか1点）



【代理確認・受給を行う場合の記入欄】

世帯主本人に代わって、代理人が内容確認する場合や受給する場合には、以下の欄を全て記入してください。（代理人は、世帯主と同一世帯の方、法定代理人の方、親族その他の平素から身の回りの世話をしている方に限られます。）

代理人	フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人の 生年月日	代理人の住所等連絡先
			明治・大正 昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 — —
上記の者を代理人と認め、大府市住民税均等割課税世帯給付金に関する一切の手続きを委任します。				署名 世帯主の氏名

代理人となられる方は、上の「本人（代理人）確認書類」の枠に代理人の方の本人確認書類を貼付してください。