

Contoh Pengisian

「大府市住民税均等割課税世帯給付金」支給要件確認書

大府市長 岡村 秀人

確認書提出期日 令和6年×月××日

※上の「確認書提出期日」までに同封の返信用封筒で返送してください。

〒 474-8701

中央町五丁目70番地

大府マンション101号室

Pastikan batas waktu pengiriman surat konfirmasi Anda.

受付年月日

大府 太郎

Jika di [Nomor rekening] tertulis [Tuliskan rekening bank atas nama kepala keluarga], tuliskan nomor rekeningnya di kolom [Rekening yang ditunjuk] di bagian paling bawah kertas ini. Lalu, jika nomor rekening telah ditampilkan dan ingin mengubah no. rekening transfer, silakan isi no. rekening di kolom [Rekening yang ditunjuk].

Jika Anda pernah menerima bantuan sementara seperti "Bantuan dana khusus" di masa lalu, maka no. rekening akan ditampilkan di kolom ini.

※Dalam hal ini mohon lampirkan [dokumen konfirmasi rekening bank penerima], [surat konfirmasi orang yang bersangkutan (wakil)].

確認書番号 1234 -567

発行年月日 令和6年×月××日

「大府市住民税均等割課税世帯給付金」の支給対象かどうか、以下の内容を確認して、確認欄に「○」を記入してください。  
※「確認書提出期日」までに確認が完了してください。

支給予定

[支給方法] 口座振込

[支給予定日] 確認書を受理した日からおよそ1か月後

[支給口座] 金融機関名: 三菱UFJ銀行 支店名: 大府支店 口座種別: 普通  
口座番号: 1234567 口座名義: オオフ 太郎

※「特別定額給付金(10万円)」等を支給した口座を表示しています。

[支給金額] 100,000円 [こどもの人数] 0人

※支給金額の内訳

1世帯あたり10万円(同一世帯に18歳以下の子ども(平成17年4月2日以降に生まれた子ども)がいる場合、対象となる子ども1人あたり5万円を加算して支給します。)

※「子ども加算」については、令和5年12月2日(土)以前に大府市で誕生し、令和6年1月1日現在、大府市に在住し、大府市が対象となる新生児がいる場合は、申請による手続きが必要です。

Periksa detail konfirmasi ① hingga ⑦, dan jika ada, Harap centang item berikut dan tandai ✓ di kotak centang setelah dikonfirmasi.

■世帯主の方が記入してください。

確認欄(以下の項目を確認し、確認後にチェック欄の「○」を記入してください。)

<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容①	世帯の中に、令和5年度住民税(所得割)が課税されている者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容②	世帯の中に1人以上、令和5年度住民税(均等割)が課税されている者がいます。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容③	令和5年度住民税(均等割)が課税されている他の親族等の扶養を受けている者のみで構成される世帯ではありません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容④	大府市又は他の自治体から住民税非課税世帯を対象とした物価高騰等対策のための給付金(7万円給付金)を受け取っていません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容⑤	世帯の中に、令和5年度住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
<input checked="" type="checkbox"/>	確認内容⑥	世帯の中に、住民税の租税条約に関する届出書を提出している者はいません。

Pastikan untuk mengisinya.

Jika penerima kuasa (\*tidak termasuk kasus di mana seseorang hanya menulis atas nama kepala rumah tangga) mengkonfirmasi hal tersebut, masukkan nama penerima kuasa pada kolom [Nama kepala rumah tangga] dan isi formulir di bagian belakang.

Silakan isi juga [Isi kolom saat konfirmasi/penerimaan bantuan atas nama Anda].

及び「こどもの人数」に誤りはありません。

受け取ることができます。

Mohon berikan nomor kontak yang mudah dihubungi di siang hari.

の給付金  
口に×

辞退確認 | 私の世帯は、給付金を受給しません

世帯主氏名	大府 太郎	確認日	令和 6 年 × 月 × × 日	連絡先電話番号	090 - 1234 - 5678
-------	-------	-----	------------------	---------	-------------------

※代理人が確認する場合は、「世帯主氏名」欄には代理人名を記入し、裏面の「代理確認・受給を行う場合の記入欄」にも記入してください。(本人の記入を代筆補助されるのみの場合には、裏面の記入は不要です。)

**【支給口座の登録・変更欄】**

表面の「支給予定」欄の口座に代えて（又は表面の口座欄に記載がない場合）、次の口座への振込みを希望します。

※記載された口座を既に解約しているなどの理由で表面の口座とは異なる口座への振込みを希望する場合や、表面の口座欄に口座情報が記載されていない場合には、以下の

Pada kolom 「Rekening pembayaran」 pada 「Jadwal pembayaran」 di halaman depan, tertulis [Silakan isi rekening lembaga keuangan atas nama kepala rumah tangga]. Jika ditampilkan, silakan isi no. rekening di [Kolom pendaftaran/perubahan akun pembayaran].

※指定口座  
 ・世帯主名義の金融機関  
 ・下の欄に世帯主名をください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義（カナ）
○○ 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	△△ 本支店 本支所 出張所	1.普通 2.当座	※右詰で記入してください。 1234567	※通帳・カードの表記に合わせてください。 オオブ タロウ
金融機関番号 1234	店番 111			

※ゆうちょ銀行を指定される場合で、貯金通帳見開き下部に記載された振込用の「店名・預金種目・口座番号（7桁）」が分からない場合には、下の欄に記入してください。

ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	口座名義（カナ）
※	※右詰で記入してください。	※通帳・カードの表記に合わせてください。	
ゆうちょ銀行を指定される場合には、貯金通帳の見開き左上欄又はキャッシュカードに記載された記号・番号（8桁）を記入してください。 1			

(注) 金融機関で口座を作ることができないなど、

Jika Anda telah mengisi no. rekening di [Kolom pendaftaran/perubahan akun pembayaran] di atas, Silakan tempel dokumen pada [kolom lampiran untuk dokumen terlampir].

- Dokumen konfirmasi rekening bank tujuan transfer  
Harap lampirkan fotokopi buku bank atau kartu ATM Anda.
- Dokumen verifikasi identitas  
Kartu My Number, SIM, kartu asuransi kesehatan, kartu tempat tinggal, dll.  
Harap lampirkan fotokopi dokumen yang dapat mengonfirmasi alamat, nama, dan tanggal lahir Anda.

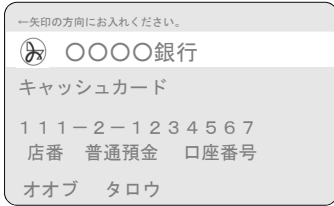
**【添付書類の貼付欄】**

**振込先金融機関口座確認書類**

表面の「支給予定」欄に記載された「支給口座」以外への振込みを希望される場合又は、新たに「支給口座」を登録される場合

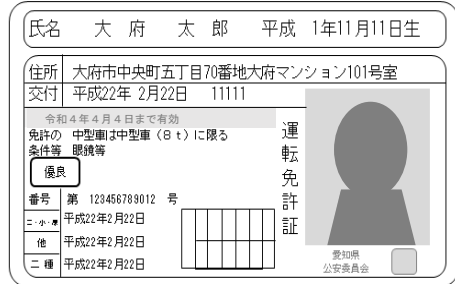
- ・上の「支給口座の登録・変更欄」で指定した口座の確認書類を、この枠に貼付してください。
- ・下の「本人（代理人）確認書類」の枠に本人確認書類を貼付してください。

※受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し（いずれか1点）



**本人（代理人）確認書類**

- ・表面の上の「支給予定」欄に記載された口座以外への振込みを希望される場合、又は、新たに支給口座を登録される場合は、本人確認書類を貼付してください。
- ・世帯主本人に代わって代理人が内容確認する場合や受給口座を指定する場合には、代理人の方の本人確認書類を貼付してください。※マイナンバーカード（顔写真が記載された表面）、運転免許証、健康保険証の写し（いずれか1点）



**【代理確認・受給を行う場合の記入欄】**

世帯主本人に代わって、代理人が内容確認する場合や受給する場合には、以下の欄を全て記入してください。

(代理人は、世帯主と同一世帯の方、法定代理人の方、親族その他の平素から身の回りの世話をしている方に限られます。)

代理人	フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人の 生年月日	代理人の住所等連絡先
			明治・大正 昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 — —
上記の者を代理人と認め、大府市住民税均等割課税世帯給付金に関する一切の手続きを委任します。				署名 世帯主の氏名

代理人となられる方は、上の「本人（代理人）確認書類」の枠に代理人の方の本人確認書類を貼付してください。