

委任状

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ ⑩

電話番号 _____

メールアドレス _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

物件番号 _____

物件名称 _____

受任者 住所 _____

(代理人) 氏名 _____ ⑩

電話番号 _____

メールアドレス _____

ログ ID _____

委任事項

令和8年5月29日に公売参加申込を開始した令和8年度第1回公有財産売却一般競争入札に関する

- (1) 公売参加手続に関する一切の権限
- (2) 入札保証金および契約保証金の納付ならびに返還にかかる受領の権限
- (3) 入札に関する一切の権限
- (4) 代金納付に関する一切の権限
- (5) 物件の代理受領に関する権限

(注) 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印が必要です。
受任者が法人の場合は、氏名欄に法人名、代表者名を併記してください。
委任者、受任者双方の印鑑証明書を提出してください。