第１号様式（第５条関係）

大府市物価等高騰対策総合支援事業補助金交付申請書（請求書）

年　　月　　日

大府市長　殿

住所（所在地）

氏名（名称）

大府市物価等高騰対策総合支援事業補助金の交付を受けたいので、大府市物価等高騰対策総合支援事業補助金交付要綱第５条第１項の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　申請（請求）額　　　　　金　　　　　　　　　　　円

２　購入したもの及び購入費の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 購入したもの | 購入費 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 | 　　　　　　　　　　　　　円 |

３　振込先口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　　銀　　行　　　　　　　　　　　金　　庫　　　　　　　　　　　農　　協 | 金融機関コード |  |  |  |  |  |
| 支店名 | 　　　　　　　　　　　本　　店　　　　　　　　　　　支　　店　　　　　　　　　　　出 張 所 | 支店コード |  |  |  |  |
| 預金種別 | 普通・当座・その他（　　　　） | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

（添付書類）

・購入した出荷用資材等が確認できる書類の写し

・領収書の写し

・振込先の口座通帳の表紙等の写し（金融機関名、口座番号及び名義人がわかるもの）

※その他市長が必要と認めるものがあれば添付すること。

＜備考＞

・「振込先口座」は申請者と同一名義の口座としてください。ゆうちょ銀行を記載する場合は、「振込用」の店名・預金種別・口座番号（通帳見開き下部に記載の７桁の番号）を記入してください。

・この申請書は、市において交付決定した後は、補助金の請求書として取り扱います。