様式６

業務従事者配置調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　　割 | 氏名・所属・役職 | 実務経験年数 | 主な業務の実績 |
|  | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年 |  |
|  | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年 |  |
|  | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年 |  |
|  | 氏名  所属  役職 | 実務経験年数  年 |  |

※ 配置を予定している者全員について記入すること。主な業務実績には、各業務従事者の業務実績の名称（例：○○記念誌制作業務）と役割（例：校正担当）を記入すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする