

様式6

業務従事者配置調書

役割	氏名・所属・役職	実務経験年数 年	主な業務の実績
	氏名 所属 役職	実務経験年数 年	

※ 配置を予定している者全員について記入すること。主な業務実績には、各業務従事者の業務実績の名称（例：○○業務）と役割（例：指導者管理担当）を記入すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする