

女性の活躍状況実態調査委託に関する 公募型プロポーザル実施要領

大府市内の企業等における女性の活躍状況実態調査委託の受託者の選定に当たり、公募型プロポーザル方式による企画競争選定を行うので、次のとおり提案を募集する。

1 業務の目的

市内の事業所訪問などを行い、職場環境、女性の活躍に関する現状、仕事と家庭の両立支援、育児・介護支援に関する取組などの課題を把握し、今後の政策や支援施策に活用することを目的とする。

2 業務の概要

- | | |
|-----------|--------------------------|
| (1) 名 称 | 女性の活躍状況実態調査 |
| (2) 業務の内容 | 別添「女性の活躍状況実態調査委託仕様書」のとおり |
| (3) 実 施 者 | 大府市 |
| (4) 期 間 | 契約締結日から令和8年2月28日まで |

3 見積限度額

- (1) 見積限度額は、金1,648,000円（消費税及び地方消費税含む。）とする。
- (2) 見積限度額の範囲内で提案額を提示すること。なお、提案額の消費税及び地方消費税の税率を10%で積算するものとする。
- (3) 提案の内容に関わらず、見積限度額を超える提案は受け付けない。

4 プロポーザル方式の採用理由と導入効果

本業務の趣旨を踏まえた提案を広く募集するため、大府市プロポーザル方式等実施要綱第3条第1項第4号の規定に基づき、公募型プロポーザル方式を採用する。これにより、企画提案、業務実施体制、実績等の観点から総合的な審査を行い、最も適切な受託者を選定することができる。

5 プロポーザルの参加資格要件

プロポーザルに参加できる者は、次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 落札決定までの間において、愛知県内に本社・本店又は支社・支店・営業所を置いていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

- (3) 大府市指名資格審査要綱に基づき、令和6年度及び令和7年度の大府市入札参加資格審査の認定を受けている者であること。
- (4) 参加表明書及び企画提案書の提出日に大府市不正契約者等指名停止取扱要領に基づく指名停止又は指名見合わせの措置を受けていない者であること。
- (5) 大府市税を滞納していない者であること。
- (6) 会社法（平成17年法律第86号）第511条の規定に基づく特別清算開始の申立てがなされていない者であること（会社の整理終結の決定がなされた場合を除く。）。
- (7) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条に基づく再生手続き開始の申立てをしていない者又は申立てがなされていない者であること（再生計画認可の決定がなされた場合を除く。）。
- (8) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続き開始の申立てをしていない者又は申立てがなされていない者であること（再生計画認可の決定がなされた場合を除く。）。
- (9) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団若しくは暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。）の利益につながる活動を行う者若しくはこれらと密接な関係を有する者でないこと。

6 選定日程

日 程	内 容
令和7年5月13日（火）	大府市指名資格審査委員会にて本要領の決定
令和7年5月14日（水）	プロポーザル実施公告 プロポーザル実施要領等の配付 提出書類等に関する質疑書の受付開始
令和7年5月20日（火）	提出書類に関する質疑書の受付期限
令和7年5月26日（月）	提出書類に関する質疑書に対する回答
令和7年5月30日（金）	参加表明書の提出期限
令和7年6月6日（金）	企画提案書の提出期限、辞退届の提出期限
令和7年6月10日（火）	プレゼンテーション及びヒアリングの実施
同 日	プロポーザル審査委員会による審査、優先交渉権者の候補者の選定
令和7年6月17日（火） （予定）	大府市指名資格審査委員会による優先交渉権者の決定
令和7年6月中旬	契約条件の成立、委託契約の締結

7 応募手続き等

(1) 提出書類に関する質疑書の受付及び回答

提出期限	令和7年5月20日（火）午後5時まで
提出要領	提出書類に関する質疑書（様式10）を作成し、電子メールで事務局に提出すること。なお、提出した際には、電話による着信確認を行うこと。
メールタイトル	公募型プロポーザル提出書類に関する質疑書
回答方法	令和7年5月26日（月）午後5時までに電子メールで提出者及び参加表明者全員に回答するとともに、同日午後8時までに市公式ウェブサイトには回答書を掲載する。なお、質疑が無かった場合は、市公式ウェブサイトに掲載しない。

(2) 参加表明書の提出

提出期限	令和7年5月30日（金）午後5時まで
提出要領	参加表明者が参加表明書を郵送（書留又は簡易書留に限る。期限までに必着のこと。）又は持参により事務局に提出すること。 ※持参する場合は、午前8時30分から午後5時まで（ただし、正午から午後1時まで並びに期間中の日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日」とする。）を除く。）とする。 なお、電子メール、FAXによる提出は認めない。
提出書類	①参加表明書（様式1） ②会社概要書（様式2） ③業務実績書（様式3） ④商業登記簿謄本又は登記事項証明書 ※提出日時点で交付の日から3か月を経過していないものに限る。
提出部数	1部
その他	期限までに参加表明書の提出がない者からの提案は、受け付けない。

(3) 企画提案書等の提出

提出期限	令和7年6月6日（金）午後5時まで
提出要領	参加表明者が企画提案書等を郵送（書留又は簡易書留に限る。期限までに必着のこと。）又は持参により事務局に提出すること。

	※持参する場合は、午前8時30分から午後5時まで（ただし、正午から午後1時まで並びに期間中の日曜日、土曜日及び祝日を除く。）とする。なお、電子メール、FAXによる提出は認めない。
提出書類	①企画提案書（表紙：様式4、本文：任意様式） ②業務責任者調書（様式5） ③業務従事者配置調書（様式6） ④見積書（任意様式） ⑤健康経営優良法人認定（当該年度）の取得を証明する書類（写） ⑥女性活躍に関する都道府県等からの公的機関の認証（あいち女性輝きカンパニー認証制度の認証等）の取得を証明する書類（写） ⑦プレゼンテーションで使用する映像資料等 ※ 提案書は、A4判で作成すること。ただし、図表等はA3版を使用することも可能とするが、A4サイズに織り込むこと。 ※ ⑤及び⑥は、取得している場合に提出すること。 ※ ⑦の内、液晶ディスプレイに表示する電子データは、CD-R（1枚）又はUSBメモリ（1個）いずれかの方法で提出すること。また提出する電子データは、パワーポイント、エクセル、ワード又はPDFのいずれかの形式に限る。
提出部数	正本（1部）、副本（6部） ※⑦の電子データを除く。

（4）辞退届の提出（参加表明者が辞退する場合のみ）

提出期限	令和7年6月6日（金）午後5時まで
提出要領	参加表明者が辞退届（様式9）を作成し、郵送（書留に限る。期限までに必着のこと。）又は持参により事務局に提出すること。 ※持参する場合は、午前8時30分から午後5時まで（ただし、正午から午後1時まで並びに期間中の日曜日、土曜日及び祝日を除く。）とする。なお、電子メール、FAXによる提出は認めない。
その他	辞退の撤回はできない。

8 プロポーザル審査委員会

本プロポーザルにおける審査は、大府市プロポーザル方式等実施要綱第8条の規定に基づきプロポーザル審査委員会において行う。

委員は、次に記載のとおりとする。

職 名	備 考
大府市 健康未来部 健康未来政策課長	委員長
大府市 企画政策部 企画広報戦略課長	
大府市 企画政策部 財務政策課長	
大府市 産業振興部 商工業ウェルネスバレー推進課長	
ミューいしがせ（大府市石ヶ瀬会館） 館長	
大府市 健康未来部 女性活躍推進室長	

9 企画提案内容に関するプレゼンテーション及びヒアリング

提出された企画提案書等の内容について、次のとおり提案者にプレゼンテーションを求めるとともにプロポーザル審査委員会によるヒアリングを実施する。

(1) 実施時期

令和7年6月10日（火）午前

※ 日時等の詳細は、企画提案書等の提出期限後に別途通知する。

(2) 実施要領

ア プレゼンテーションの方法は、提案者の任意とする。また、液晶ディスプレイ（60インチ）及びノートパソコンは市が用意するが、その他提案に必要な資機材は、提案者が用意すること。

イ 時間は、30分以内とし、プレゼンテーションを20分以内、ヒアリング（質問及び回答時間）を10分以内の予定とする。なお、準備時間は、発表前に別に10分程度設ける。

ウ 参加者は3名以内とする。ただし、業務従事予定者が1名以上参加すること。

エ プレゼンテーション及びヒアリングは原則、非公開とする。

(3) 結果通知

プレゼンテーション及びヒアリングを実施した後に書面（様式7又は様式8）を発送するとともに、電子メールでも通知する。

10 優先交渉権者の選定に関する審査基準

- ・企画提案内容を次に記載する3つの審査項目で評価し、審査項目ごとの評価点数の合計点数（加点項目を含む。）で競う「総合評価方式」により行う。
- ・総合評価点は、配点に審査員数を乗じて算出する（600点満点）。

- ・総合評価点の基準点は6割とし、基準点を超える者で、加点項目の点数を加えた合計点数（602点満点）が最高点数の者を受託者（優先交渉権者）として選定する。
- ・最高点数が同点で2者以上ある場合は、プロポーザル審査委員会の議決により受託者（優先交渉権者）を選定する。
- ・参加表明者が1者である場合は、大府市プロポーザル方式等実施要綱第7条第3項の規定にかかわらず審査を実施し、本事業の委託先として適当であると認めた場合（基準点以上の場合）は、その者を受託者（優先交渉権者）として選定する。

【評価項目及び点数配分】

審査項目（評価項目）	配点
1 企画提案（提案書、プレゼンテーション）審査	
・企画内容は、業務の趣旨に沿った的確な事業内容となっているか	10点
・具体的かつ実施可能なスケジュールとなっているか	10点
・創意工夫として独創的で事業効果を高める提案内容であるか	15点
・市と受託者の役割分担が明確であるか	10点
2 業務実施体制及び実績審査	
・本業務が確実に履行できる体制が整備されているか	10点
・業務担当者は本業務に必要な知識や知見を有しているか	10点
・本業務と類似した実績があり、その経験を生かした内容であるか	15点
・本業務の実施にあたって、当該事業者の女性が活躍しているか	15点
3 見積金額審査 ・価格点 = $5 \times (\text{最低提案価格} / \text{当該提案価格})$ ※四捨五入（採点方法によらない。）※事前に事務局が採点を行う。	5点
合計	100点

【加点項目】以下の社会貢献度に関する事項に該当する場合には、加点する。

評価項目	配点 (有の場合)
1 健康経営優良法人の認定の有無	1点
2 女性活躍に関する都道府県等からの公的機関の認証の有無 (あいち女性輝きカンパニー認証制度の認証等)	1点
合計	2点

11 追加提案企画

市が示す女性の活躍状況実態調査委託仕様書に記載してある内容以外に、本業務の趣旨や目的に合致し、追加で実施したい事業があれば積極的に提案すること。ただし、追加提案企画の実施については、市と協議のうえ決定する。

12 その他留意事項

- (1) 提案に係る一切の費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提出された参加表明書及び提案書等は、提案者への返却及び無断利用は行わない。ただし、USBメモリはプレゼンテーション終了後に提案者へ返却する。
- (3) 本提案の審査は、受託者の選定（優先交渉権者の決定）のために行うものであり、提案内容は尊重するものの、契約の際は改めて協議・調整の後、双方合意に至った場合に契約を締結するものとする。
- (4) 情報公開請求があった場合は、公募型プロポーザル方式による受託候補者決定における公正性及び透明性を高めるとともに、説明責任を果たすため、個人情報の保護に関する法律に基づき情報公開及び情報提供するものとする。

13 プロポーザルに関する事務局等

本業務委託に関する事務局（提出書類等受付窓口）は次のとおりとする。

事 務 局	
所 属	大府市 健康未来部 女性活躍推進室
住 所	〒474-8701 愛知県大府市中央町五丁目70番地
電話／FAX	0562-85-3320／0562-47-2888
電子メール	jokatsu@city.obu.lg.jp
ウェブサイト	http://www.city.obu.aichi.jp/

添 付 資 料

参 加 表 明 書

令和 7 年 月 日

大府市長 岡村 秀人 様

令和 年 月 日付けで告示がありました「女性の活躍状況実態調査委託」に係る公募型プロポーザルに参加いたします。

また、当該プロポーザルの参加資格を有することを申し立てます。

提出者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

連絡先担当者

所 属

氏 名

電 話

ファクシミリ

電子メール

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

様式 2

会 社 概 要 書

1 本社本店

会社名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地			
業務内容			
設立年月日		資本金	
電話番号		F A X 番号	
電子メール			

2 業務実施支社、支店、営業所

※ 本社本店が業務を実施する場合は、会社名欄に「全て同上」と記載してください。

会社名	フリガナ		
代表者名 (職・氏名)	フリガナ		
所在地			
業務内容			
設立年月日		資本金	
電話番号		F A X 番号	
電子メール			

3 従業員数

※ 本社本店が業務を実施する場合は、本社本店欄にのみ記入してください。

区分	事務系	技術系	合計
本社・本店	人	人	人
業務実施支社・支店・営業所	人	人	人

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

様式3

業 務 実 績 書

1	業 務 名	
	発 注 元	
	業務内容 【契約金額】	【 円】
	履行期間	自： 年 月 日 至： 年 月 日
2	業 務 名	
	発 注 元	
	業務内容 【契約金額】	【 円】
	履行期間	自： 年 月 日 至： 年 月 日
3	業 務 名	
	発 注 元	
	業務内容 【契約金額】	【 円】
	履行期間	自： 年 月 日 至： 年 月 日
4	業 務 名	
	発 注 元	
	業務内容 【契約金額】	【 円】
	履行期間	自： 年 月 日 至： 年 月 日
5	業 務 名	
	発 注 元	
	業務内容 【契約金額】	【 円】
	履行期間	自： 年 月 日 至： 年 月 日

※ 業務実績は、令和2年度から令和6年度までに、本業務に類似する事業に関する業務実績がある場合に記載すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

企 画 提 案 書

令和 7 年 月 日

大府市長 岡村 秀人 様

令和 7 年 月 日付けで告示がありました「女性の活躍状況実態調査委託」
に係る公募型プロポーザルの企画提案書類を提出します。

提出者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

連絡先担当者

所 属

氏 名

電 話

ファクシミリ

電子メール

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

様式 5

業務責任者調書

フリ 氏	ガナ 名	社名・所属・役職			
経歴 職歴 (和暦)		(大学短大、高専等卒業以後の経歴・職歴)			
		卒業			
		入社			
		年			
過去5年以内の同種業務実績	業 務 名	業務概要		契約 年月日	発注者
手持ち業務の状況・予定	業 務 名	履行期間	業務内容		

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

様式 6

業務従事者配置調書

役 割	氏名・所属・役職	実務経験年数	主な業務の実績
	氏名 所属 役職	実務経験年数 年	
	氏名 所属 役職	実務経験年数 年	
	氏名 所属 役職	実務経験年数 年	
	氏名 所属 役職	実務経験年数 年	

※ 配置を予定している者全員について記入すること。主な業務実績には、各業務従事者の業務実績の名称（例：〇〇業務）と役割（例：統括責任者、訪問責任者）を記入すること。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする

様式 7

第 号
令和 7 年 月 日

様

大府市長 岡村 秀人

女性の活躍状況実態調査委託公募型プロポーザルの審査結果
について（通知）

このことについて、提出書類等を審査した結果、貴社を下記のとおり本委託業務の受託者（優先交渉権者）として決定しましたので通知します。

記

1 審査結果

〇〇〇〇	（〇〇点）	受託者（優先交渉権者）
〇〇〇〇	（〇〇点）	
〇〇〇〇	（〇〇点）	

2 貴案に対する講評

問い合わせ先

大府市 健康未来部 女性活躍推進室

TEL 0562-85-3320 FAX 0562-47-2888

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

第 号
令和 7 年 月 日

様

大府市長 岡村 秀人

女性の活躍状況実態調査委託公募型プロポーザルの審査結果
について（通知）

このことについて、提出書類等を審査した結果、貴社を下記のとおり本委託業務の第〇位の交渉権者として決定しました。今回のプロポーザルの実施に当たり、貴重な時間を頂戴したことを感謝するとともに、今後も本市への御協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

記

1 審査結果

〇〇〇〇	（〇〇点）	受託者（優先交渉権者）
〇〇〇〇	（〇〇点）	第 2 位交渉権者
〇〇〇〇	（〇〇点）	第 3 位交渉権者

2 貴案に対する講評

問い合わせ先

大府市 健康未来部 女性活躍推進室

TEL 0562-85-3320 FAX 0562-47-2888

様式 9

令和 7 年 月 日

辞 退 届

大府市長 岡村 秀人 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

「女性の活躍状況実態調査委託」に係る公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

様式10

女性の活躍状況実態調査委託公募型プロポーザル提出書類に関する質疑書

質問者名 _____

質問日 令和 7 年 月 日

No.	該当箇所 (資料、ページ、項目 等)	質 問	回 答
1	実施要領 ○ページ ○○○○について		
2			
3			

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。